

**Pályázati felhívás**  
**Civil szervezetek számára**  
**működési költségeik, illetve az általuk szervezett projektek támogatására**

Nádasdladány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a településen működő civil szervezetek és civil társaságok (továbbiakban együtt: Pályázók) számára működésük, illetve az általuk szervezett projektek támogatására

**A pályázat célja:**

Támogató segítséget kíván nyújtani a Pályázók működési feltételeinek biztosításához, valamint az általuk tervezett projektek megvalósításához.

**A pályázat kiírója:**

Nádasdladány Község Önkormányzat képviselő-testülete

**A pályázók köre:**

Jelen pályázat keretében az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Tv.) szerinti civil szervezet nyújthat be pályázatot, amely

- Nádasdladány község közigazgatási területén székhellyel rendelkezik, vagy a tevékenységét Nádasdladány község közigazgatási területén a település lakossága érdekében fejti ki,
- korábban a Támogatótól kapott, lezárult pályázati támogatással elszámolt és szakmai és pénzügyi beszámolóját a Támogató elfogadta.

A pályázati kiírás keretében az a civil társaság is nyújthat be pályázatot, amelynek „vezetője” a településen állandó lakóhellyel rendelkezik, és tevékenységét a település lakossága és a település közösségi életének fellendítése érdekében végzi.

**A támogatható tevékenységek:**

- a) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- b) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- c) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése, egészséges életmódra történő nevelés,
- g) önkormányzati feladatok vállalása,
- h) környezetvédelem fejlesztése,
- i) pályázati célok megvalósítása,
- j) karitatív tevékenység
- k) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

**Elszámolható költségek:**

- működési kiadások: melyek a Pályázók fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek különösen
  - a) a személyi kiadások, különösen a bér és megbízási díjak, járulékok, béren kívüli juttatások,
  - b) az anyagi jellegű kiadások, különösen az irodaszerek, nyomtatványok,

- c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen a bérleti és közüzemi díjak, könyvelői díj, kommunikációs költségek, szakértői díjak,
- d) egyéb költségek, különösen a banki költségek, biztosítási díjak, ügyvédi költségek,
- a Pályázók által megvalósítani kívánt tevékenység, feladat (továbbiakban: projekt) költsége, mely lehet különösen
  - a) a település közösségének érdekét szolgáló esemény, rendezvény,
  - b) konkrét cél,
  - c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
  - d) sport bajnokságokon, versenyeken történő indulás, ilyen rendezvény szervezése.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 30.**

**A pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete szerinti „Pályázati adatlap” formanyomtatványon kell postai úton, személyesen vagy e-mail-ben benyújtani. A pályázat személyesen, vagy postai úton az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nadasdladányi Kirendeltség 8145 Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. sz. alatti címre, e-mail-en: [hivatal@nadasdladany.hu](mailto:hivatal@nadasdladany.hu) címre nyújtható be.

**A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülésen történik.**

**Bírálati szempontok:**

- a) a projekt illeszkedése a pályázati felhívás céljához;
- b) az igények, célok és a tevékenységek egységessége (átgondoltsága, követhetősége);
- c) a tevékenységekhez és az eredményekhez kapcsolódó költségek indokoltsága, a költségvetés megalapozottsága;
- d) a célcsoport mértéke.

A formailag és szakmailag megfelelő pályázatok támogatásáról Képviselő-testület dönt.

**A támogatási döntés tartalma a következő lehet:**

- a) A pályázat teljes igényelt összeggel való támogatása.
- b) A pályázat csökkentett összegű támogatása (a megítélt támogatási összeg feltüntetésével).
- c) A pályázat támogatásának elutasítása

**A pályázati eredményről történő értesítés:**

Támogató a pályázatok elbírálásáról szóló döntést követő 5 napon belül elektronikus levélben tájékoztatja pályázót.

A támogatásban részesített szervezetekkel a Támogató támogatási szerződést köt.

**A támogatás elszámolása:** A támogatás elszámolását Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell teljesíteni.

Egy támogatás akkor tekinthető elszámoltnak (lezártnak), ha a Támogatott által hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót Támogató elfogadta. A szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Támogatott elektronikus levél útján kap értesítést.

**További tájékoztatás:** A pályázattal kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad Varga Tünde polgármester a 06/30-976-0289-os telefonszámon, vagy a [polgarmester@nadasdladany.hu](mailto:polgarmester@nadasdladany.hu) e-mail-címen.

1. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez  
1. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez

**NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Államháztartáson kívüli forrás átadása**

**1. Pályázó legfontosabb adatai**

Pályázó neve: .....

Pályázó székhelye:

Település: ..... Utca, házszám: ..... Irányítószám: .....

Adószám: ..... Statisztikai számjel: .....

Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):.....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Pályázó bejegyzett képviselőjének neve: .....

Pályázatért felelős személy neve: .....

Telefonszáma: .....

Pályázó levelezési címe: .....

**2. Pályázó rendelkezik tagdíjjal:**  igen  nem

**3. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot!** (Csak egy kategória jelölhető meg!)

- Kulturális tevékenység, hagyományápolás,

- közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,

- sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,

- gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),

- az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,

- egészségügyi szolgáltatások fejlesztése,

- karitatív tevékenység,

- környezetvédelem,

- hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,

- egyéb, éspedig: .....

**4. Önkormányzattól igényelt támogatás:**

4.1. működésre igényelt támogatás összege: ..... Ft

4.2. feladatra (projektre) igényelt támogatás összege: ..... Ft

4.3. Összesen: ..... Ft

4.4. Tevékenység, feladat, amelyre a támogatást kéri:

.....  
.....  
.....

4.5. A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: .....

4.6. A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: .....

4.7. A pályázati cél kb. hány főt érint, hány főnek szól?:.....

## 5. Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri: .....

Számlavezető pénzügyintézet: .....

## 6. Pályázó nyilatkozatai:

### 6.1. Pályázó kijelenti, illetve tudomásul veszi:

6.1.1. A pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.1.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

6.1.3. A kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

6.1.4. Nádasdladány Község Önkormányzatát támogatóként feltünteti a pályázati cél megvalósulása körében.

6.1.5. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

c) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette;

d) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte.

Nádasdladány, .....

---

**kérelmező aláírása**



Sorsz:	Számla sorszáma:	Számla kiállítója:	Számla tartalma:	Számla bruttó összege: (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából: (Ft)	Számla kifizetésének időpontja (átutalás dátuma, készpénzfizetés időpontja):
Összesen:	-	-				

Nyilatkozom, hogy a ..... Képviselő-testületi határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.

Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.

*(Az elszámolás adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.)*

Ez az elszámolás \_\_\_\_\_ db adatlapból áll.

Nádasdladány, .....

.....

Támogatott cégszerű aláírása

### **Elszámolóshoz benyújtandó dokumentumok**

- a) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolata,
- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolata,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

#### ***Ellenőrzési záradék:***

**1.**

*Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.*

*Kelt: Nádasdladány \_\_\_\_\_*

*Ellenőrző aláírása: \_\_\_\_\_*

**2.**

*Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:*

- a. a támogatási összeg \_\_\_\_\_ Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel
- b. a támogatási összeget vagy annak \_\_\_\_\_ részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé
- c. az elszámolást nem nyújtotta be határidőre
- d. egyéb: \_\_\_\_\_

*A fenti \_\_\_\_\_ pont alapján megállapítottam, hogy:*

- **Támogatottnak \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;**
- **\_\_\_\_\_ évben részére támogatás nem nyújtható.**

*Kelt: Nádasdladány, \_\_\_\_\_*

*Ellenőrző aláírása: \_\_\_\_\_*

**3. melléklet a 10/2026. (V. 26.) önkormányzati rendelethez**  
**3. melléklet a 19/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelethez**

**Támogatási szerződés**

**Nádasdladány Község Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert  
működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről Nádasdladány Község Önkormányzata (8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. adószáma: ..... ) képviselője: Varga Tünde polgármester, továbbiakban: „Támogató”

másrészről a ..... (.....), nyilvántartási száma: ..... adószám: ....., számlaszám: ....., képviselője: .....), továbbiakban: „Támogatott” között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) ...../..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testület ...../.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A Támogató bruttó .....,- Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatás ..... célra használható fel.

3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott .....-nál vezetett ..... számú számlájára egy összegben utalja ..... év ..... hó ... napjáig/vagy a következők szerinti részletekben utalja:

.....Ft-ot ..... év ..... hó ... napjáig,  
.....Ft-ot ..... év ..... hó ... napjáig.

6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel ..... év december hó 31. napjáig.

7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb ..... év január hó 31. napjáig elszámol.

8.) Az elszámolás rendje:

8.1. A Támogatott köteles benyújtani:

a) a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid szöveges beszámolót;

b) számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, a számlából elszámolni kívánt összeget, valamint

átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;

d) a támogatás felhasználását igazoló, a másolat készítését megelőzően záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,

e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),

f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,

g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

## 8.2. A bizonylatok kezelése

a) az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: „önkormányzati támogatás elszámolásához benyújtott bizonylat”,

b) a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,

c) támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.

9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

13.) Támogatott kijelenti, hogy

a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,

b) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,

c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;

b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.nadasdladany.hu>) közzéteszi;

d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Gazdálkodási ügyintézőjét, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet, a szerződés ezzel együtt érvényes. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Nádasdladány, ..... év ..... hó ... nap .....

.....  
Támogató

.....  
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Nádasdladány, ..... év ..... hó ... nap

.....  
gazdálkodási ügyintéző