

4/596-3/2025

**Nádasdladány - Sárkeszi Köznevelési
Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
2025. március 4. napján
9 óra 45 perckor megtartott
ülésének jegyzőkönyve**

9/2025. (III. 4.) HATÁROZAT

Napirendi pontok elfogadásáról

10/2025. (III. 4.) HATÁROZAT

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló

11/2025. (III. 4.) HATÁROZAT

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

12/2025. (III. 4.) HATÁROZAT

A 2025-2026-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint az óvodai beiratkozás időpontjáról és az intézmény nyári zárva tartásáról

Jegyzőkönyv

Készült: a Nádasdladány - Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2025. március 4. napján 9 óra 45 perckor tartott üléséről.

Helyszíne: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége
Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Időpontja: 2025. március 4. 9 óra 45 perc

Jelen vannak:

A Társulási Tanács tagjai:

Varga Tünde	Társulási Tanács elnöke
Kőhegyi László	Társulási Tanács alelnöke

Tanácskozási joggal:

Dr. Pahola Tünde	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Dancsné Ficsori Enikő	Sárszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Tóthné Gárdonyi Valéria	Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója
Magyariné Pergel Zita	gazdálkodási előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Tihanyi Márta	igazgatási előadó
---------------	-------------------

Varga Tünde elnök

Köszöntöm az ülésen jelenlévőket.

Megállapítom, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, a Társulási Tanács 2 tagjából mind a 2 tagja jelen van az ülést 9 óra 45 perckor megnyitom.

Javaslatot teszek a meghívó szerinti napirendekre:

- Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Varga Tünde
Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató
- A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Varga Tünde
Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató

3. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozás időpontjának meghatározása és nyári zárva tartási kérelme

Előterjesztő: Varga Tünde

Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató

Kérem a Társulási Tanács tagjait, aki egyetért a javasolt napirendi pontokkal, kézfeltartással szavazzon:

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal „nem” szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
9/2025. (III. 4.) HATÁROZATA

Napirendről

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a 2025. március 4. 9:45 órai ülésére beterjesztett napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadta:

- 1. Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról*
Előterjesztő: Varga Tünde
- 2. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének elfogadása*
Előterjesztő: Varga Tünde
- 3. A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozás időpontjának meghatározása és nyári zárva tartási kérelme*
Előterjesztő: Varga Tünde

Határidő: -

Felelős: Dr. Pahola Tünde jegyző

1. napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

Varga Tünde elnök

Kiküldésre került a beszámoló.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott.

Javaslom a beszámoló elfogadását. Kérem, aki a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja kézfeltartással szavazzon.

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
10/2025. (III. 4.) HATÁROZATA

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnökét, hogy döntéséről az intézmény főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnök

2. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

Varga Tünde elnök

Az előterjesztésben kiküldött munkatervvel kapcsolatosan van észrevétel, kérdés?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért kézfeltartással szavazzon.

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
11/2025. (III. 4.) HATÁROZATA

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnök

3. napirendi pont tárgyalása

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozás időpontjának meghatározása és nyári zárva tartási kérelme

Előterjesztő: Varga Tünde TT elnöke

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)

Varga Tünde elnök

Megkérdezem, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Kőhegyi László alelnök

Ha a lakosság részéről van valami észrevétel, akkor az óvoda kompetenciája a tájékoztatás?

Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató

Igazából ki van írva, hogy ezen a két napon van a beiratkozás, de évközben folyamatos, ha pld. át kell venni gyermeket másik intézményből.

Varga Tünde elnök

A nyári nyitva tartás a másik téma a napirend keretében. Itt egy hétig 2025. augusztus 4. és 2025. augusztus 11. között ügyeleti rend szerint működne az óvoda és a hónap hátralévő részében pedig zárva lenne.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért kézfeltartással szavazzon.

A Társulási Tanács jelenlévő 2 fő tagja 2 „igen” szavazattal 0 „nem” szavazattal és 0 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:

NÁDASDLADÁNY - SÁRKESZI KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS **TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK** **12/2025. (III. 4.) HATÁROZATA**

***A 2025-2026-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
valamint az óvodai beiratkozás időpontjáról és az intézmény nyári zárva tartásáról***

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójának kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

1. A Társulási Tanács úgy határozott, hogy a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben a 2025-2026-os nevelési évben összesen 3 óvodai csoport indítható.

2. A Társulási Tanács a 2025-2026-os nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás 2025. április 29-30-án 8:00-16:00 óra között lehetséges.

A Társulási Tanács felhatalmazza a tanács elnökét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló közlemény közzététele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

3. A Társulási Tanács a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását 2025. augusztus 11. és 2025. augusztus 31. közötti időpontban – a nyári karbantartási munkák elvégzésének időtartamára – engedélyezi. Hozzájárul továbbá a Társulási Tanács, hogy az intézmény 2025. augusztus 4. és 2025. augusztus 11. között ügyeleti rend szerint tartson nyitva.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről az Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde TT elnök

Varga Tünde elnök

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, köszönöm a megjelentést, a társulási tanács ülését 10 órakor bezárom.

Kmf.



/: Varga Tünde:/

elnök

Társulási Tanács tagja




/:Köhegyi László:/

alelnök

Társulási Tanács tagja


/: Dr. Pahola Tünde :/

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

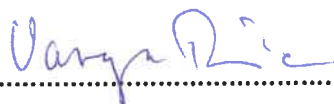
JELENLÉTI ÍV

A Nádasdladány – Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

2025. március 4. napján, 9:45 órakor tartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Tünde polgármester

.....


Kóhegyi László polgármester

.....


dr. Pahola Tünde jegyző

.....


Tóthné Gárdonyi Valéria int.vezető

.....


Tihanyi Márta jegyzőkönyvvezető

.....


DANCSNÉ FICSÓRI ENID
STÍLIÁTI KÖR JELENLÉTI

.....


MEGHÍVÓ

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel meghívom a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 2025. március 4. napján 9:45 órakor tartandó ülésére.

Az ülés helye: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltség
8145. Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

Az ülésen napirendje:

- Beszámoló a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Varga Tünde
Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató
- A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Varga Tünde
Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató
- A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde beiratkozás időpontjának meghatározása és nyári zárva tartási kérelme**
Előterjesztő: Varga Tünde
Meghívott: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató

Nádasdladány, 2025. február 14.

Tisztelettel:

Varga Tünde s. k.
ülést összehívó
Nádasdladány község polgármestere



2023/2024 BESZÁMOLÓ

Készítette: Tóthné Gárdonyi Valéria

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

2023/2024

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202093	Főigazgató: <i>Tóthné Gárdonyi Valéria</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Óvoda - Mini Bölcsőde</i> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Tóthné Gárdonyi Valéria</i> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Nádasdladányi Szülői Szervezet</i> aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum helye Nyilvános	
Ph.	

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Bevezető

Az intézmény valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, kedves hangú kommunikációval alakítja az óvodai élet mindennapjait.

Tudatosan tervezzük a tevékenységeket, keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel a gyermeki személyiséget pozitív irányba tudjuk fejleszteni. Az értelmi fejlesztés mellett az érzelmi biztonságot, a nyugodt, családi légkört szeretnénk továbbra is fenntartani.

Fontos számunkra környezetünk esztétikája, értékeink védelme, amelyhez fenntartónk biztosítja a forrásokat. Segítjük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, épített környezetünk értékeit, népi hagyományaink, óvodai hagyományos rendezvények megtartása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szülőföld szeretetére nevelés alapja.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, eredményes fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. Figyelünk a hátrányok csökkentésére, a szakmai munka feltételeinek biztosítására, a beszéd és mozgásfejlesztésre, az okozati tényezők feltárására, a továbbképzésen megszerzett tudás alkalmazására. Ezekhez a feladatokhoz szeretnénk megnyerni a családokat, a családi neveléssel összhangban, azt kiegészítve szeretnénk megvalósítani. Hangsúlyt fektetünk a tehetségígéreték kibontakoztatására, a gyermeki kulcskompetenciák, valamint a neveltségi szint fejlesztésére. Az intézmény pedagógusai ennek érdekében - pedagógiai programunkkal összhangban - alkalmazzák a korszerű nevelési, oktatási módszereket, eszközöket.

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv, vezetői pályázat Vezető megítélése (1-3): 2
<i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i> Kulcsjellemzők: — <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.</i> — <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> — <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> — <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> — <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> — <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i>	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Javasolt tartalom: A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangja a PP cél és feladatrendszerével. Konkrét PP célok és feladatok koherenciája a munkaterv tartalmaival: <u>Összegzésből:</u> - Milyen mértékben lelhető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszerével? - Milyen mértékben lelhető fel az összhang a közoktatással szembeni elvárásokkal? - A tervezés szintjén mi az, amit feltétlenül javasolnak a Kollégák a 2022-2023. nevelési évben a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára? Amire feltétlenül fókuszálni kell! Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok	

Intézményi Tanfelügyelet megállapítása:

Az intézmény Pedagógiai Programjában összhangban jelenik meg az intézmény jövőképe, célja, alapelvei, gyermek és óvoda képe, az óvoda specializációja (környezeti nevelés), valamint az általános feladatok. Az alapelvekből fogalmazták meg a célokat, a célokat bontják le feladatokra. Figyelembe veszik az intézmény adta lehetőségeket. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok vannak lebontva mindkét munkatervben rövid távú célokra, illetve feladatokra. A dokumentumok koherensek egymással. Az óvoda stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Kiemelt nevelési feladatok a 2023-24-as nevelési évben:

- Tehetségigéretetek felismerése, segítése.
- Hatékony mozgásfejlesztés, téri irányok.
- A szocializáció szempontjából meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek, szokás- és normarendszer, melyek segítik az erkölcsi tulajdonságok és akarat tényezők fejlődését.
- Szülő- pedagógus kommunikáció hatékonyabbá tétele a helyzethez igazodva.
- Módszertani kultúra megújítása (belső tudásmegosztás).

A tanév folyamán valamennyi csoportban a tervezés összhangban volt a munkaközösség által és a pedagógiai programban megfogalmazott tervezett cél és feladatrendszerrel.

A fejlődést segítő tartalmak tervezése: A munkatervekben pontosan megfogalmazva, táblázatba szerkesztve megtalálhatóak a különböző értekezletek, nevelési nélküli munkanapok, szakmai beszélgetések, programok tervezete. A táblázat nem csak az időpontokat, felelősöket, hanem a témákat is tartalmazza. A beszámolóknak pedig visszacsatolást kapunk a tervezett események eredményének értékelésére is. Az interjúk során is megerősítést kaptunk arról, hogy a tervezés, megvalósítás folyamatába a nevelőtestületi tagokat is bevonják. (interjúk)

A tervezésnél a kollégák figyelnek a témák egymásra épülésére, a projektek szakmai megvalósíthatóságára. A **Zöld Óvoda** program pályázati ideje lejárt, 2023-ban, ezért újra pályáztunk, 2023.szept. 30-ig kellett benyújtani az új pályázatot. Második alkalommal nyertünk Zöld Óvoda pályázaton, 2026.dec. 31-ig vagyunk jogosultak a cím és logó használatára

Állatbarát óvodai címre is sikeresen pályáztunk, további egy évig használhatjuk az Állatbarát óvoda logóját.

Kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést. Ennek megvalósítására változatos tevékenységeket biztosítottak az óvodapedagógusok a csoportszobában, udvari tevékenységeknél, a testnevelés foglalkozásokon a tornaszobában.

Sipos- Dávid Beáta jó hangulatú Jóga-móka foglalkozásai hatékonyan elősegítették a gyermekek mozgásfejlődését.

- Erősségek: Erősségeink közül a mozgásfejlesztést továbbra is kiemelt feladatként kezeljük, mert a pedagógiai folyamatok alappillére. A csoportokban elért eredmények igazolják, hogy a mozgás az egyéb területeken végzett fejlesztéseket is hatékonyabbá teszi.

Fejleszthető területként határozzuk meg a téri irányok, térészlelés fejlesztését.

A szocializáció szempontjából továbbra is meghatározónak tartjuk a közös élményeken alapuló tevékenységeket. Az egységes szokás- és normarendszer kialakítására törekszünk

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása

A 2023—2024 nevelési évben tervezett és megvalósult

programok:

Pedagógiai programunk alapján készítettük el az éves munkatervet. Olyan programokat terveztünk, melyeket csoporton belül, ill. intézményi szinten is meg tudunk valósítani, lehetőség szerint a szülők segítségével, bevonásával. Olyan programot, eseményt is terveztünk, ami még nem volt óvodánkban, pl. az önkormányzattal közös rendezvény a „Fuss a Földért”.

Az őszi időszak aktív óvodai programjai: Népmese napja, Állatok és Hulladékgyűjtési világnap, sikeres szüreti rendezvény, őszi piknik, ismeretszerző séták megvalósultak. A Karitasz által rendezett Márton-napi rendezvényt óvodásaink „Így tedd rá” munkacsoport vezetőinek irányításával libás népijátékok előadásával tették hangulatossá.

Intézményi szinten megvalósult programjaink: Mikulás- óvónői báb munkacsoport előadása, óvodai advent, farsangon Eleventársulat előadása, Március 15., Madarak és fák napja, tavaszi báb előadás, Víz világnapja, Föld napja- „ Fuss a Földért”, Környezetvédelmi világnap keretében kerékpáros ügyességi verseny.

Szülőkkel közösen szervezett programjaink: Szüreti rendezvény, Advent, Családi nap

Több községi programon is részt vettek óvodás gyermekeink: szemétszedés, Idősek napja,

Elszármazottak találkozója, advent, Mikulás futás, Falunap

Ismeretszerző sétákon, kirándulásokon vettek részt a csoportok: látogatások a könyvtárban, őszi és tavaszi piknik a kastélyparkban, mezítábas parkban.

Az óvodai nevelési évet lezáró búcsúzó ünnepséget május 31-én tartottuk meg.

Tavasszal a leendő első tanító néni ismerkedett az óvodában, a leendő elsőseinkkel, majd az iskolában tájékoztatót tartottak a gyermekek szülei számára. Tavasz végén az ovisokat több alkalommal foglalkozásra várták az iskolába.

- Az egyéni fejlesztésekre is nagy hangsúlyt fektettünk. Szeptember- október hónapban a nagycsoportosok difer mérése megtörtént. A logopédus az óvodába érkező három

és az ötödik életévét betöltött gyermekek nyelvi felmérését elvégezte.

- Az óvoda szervezésében, de az SZk és az Alapítvány javára, októberben megrendeztük a szüreti bált. Abál sikeres volt, így több gyermekprogramot is tudunk támogatni

Tanfelügyelet megállapításai:

Az intézmény tervezése összehangolt, tudatos. Az intézmény kiemelt nevelési célja a környezettudatos nevelés, aminek megvalósítására nagy hangsúlyt fektetnek. Mindez pedig a pedagógiai programban is megjelenik céljaikat, feladataikat (Munkaterv), tervezik meg a pedagógusok továbbképzéseit. (Továbbképzési terv, Beiskolázási program) Mindezek megvalósulásának folyamatát, értékelését a beszámoló tartalmazza. Az intézményen belül 2 munkacsoport működik aktívan, a nevelőtestület és az intézményi érdekek szem előtt tartásával, egyetértésével. Az intézmény éves terveinek megvalósításában valamennyi pedagógus aktívan részt vesz. Az éves munkatervet az óvodavezető készíti el, melyet a nevelőtestület a nevelési év első értekezletén fogad el(interjúk).

Az intézmény sajátossága a hagyományok ápolása, egészség, illetve a környezettudatos nevelés. Ezek a nevelési célok koherensek a pedagógiai programban meghatározott nevelési célokkal, alapelvekkel, értékekkel. A nevelésfilozófiájuk figyelembevételével, az óvodapedagógusok a kitűzött nevelési célokhoz igazítják a kiválasztott módszereket, eljárásokat. Az óvodai tanulás tevékenységekben valósul meg, a teljes személyiség fejlesztését, fejlődését támogatja, kiemelt hangsúlyt helyezve az egyéni bánásmód alkalmazására, az elfogadásra, a felzárkóztatásra, illetve a szociális, érzelmi nevelésre. (Pedagógiai program, interjúk)

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Gyermekproduktumok díszítik az óvoda folyosóit, melyek illeszkednek a csoportok aktuális témáihoz. A csoportnaplókban is az egymásra építkezés folyamata figyelhető meg. Az óvoda folyosójára kihelyeztek egy "Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-24 éves tervező nevű dokumentumot, mely felöleli a teljes nevelési év ünnepeit, témáit, programjait képi illusztrációval, így a gyermekek számára is érthető a táblázat.

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Tanfelügyelet megállapítása:

Az intézmény éves terveinek megvalósításában valamennyi pedagógus aktívan részt vesz. Az éves munkatervet az óvodavezető készíti el, melyet a nevelőtestület a nevelési év első értekezletén fogad el(interjúk). Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a

munkacsoportok és a pedagógusok által valósul meg. Az adott nevelési évre vonatkozó tervezéseket (belső ellenőrzések, feladatok, ünnepek stb.) az éves munkaterv tartalmazza. A beszámolóknak pedig megtalálható a tervezések megvalósulásáról szóló visszacsatolás.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Javasolt tartalom: A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

Összefoglalás:

- Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2023/2024 nevelési évben, és milyen eredménnyel?
- Intézményi önértékelés eredményei
- Teljesítményértékelés eredményei

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Az ellenőrzés területei és módszerei

- Dokumentumok vizsgálata: éves tanulási és nevelési tervek, a tanulási terv lebontása heti tervre, csoportnaplók ellenőrzése, a fejlődés nyomon követése, mulasztási naplók ellenőrzése
- Tevékenység látogatások a nyílt napok alkalmával, melyeken a hospitálás jelleggel a többi óvodapedagógus is részt vehetett.
- Megbeszélések.
- Konzultációk

Az ellenőrzések módja, helye és ideje :

- Alkalmoszerű, tervezett-csoportonként legalább egyszer.

Mindennapok során, spontán látogatások.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Az ellenőrzéseket a főigazgató és főigazgató helyettes végzi.

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, szervezési feladatok, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálata.

- Az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalának megtartása és továbbfejlesztése érdekében fontosnak tartom az ellenőrzést. A vezetői ellenőrzés elsősorban a pedagógiai program megvalósulására irányul. A Noks dolgozók munkájának ellenőrzését a főigazgató helyettes kolléganővel közösen végezzük. A bölcsődei dolgozók ellenőrzése vezetői feladat.
- A konyhai dolgozók ellenőrzése és az értékelése az ételmezésvezető segítségével

valósult meg.

- A Helyi Pedagógiai Program megvalósulása a csoportok munkájában, a csoport dokumentumok vezetésében, a tervezési feladatokban.
- Az egyes pedagógusok személyiségjegyeinek megismerése, feladatokhoz való hozzáállása, munkájuknak pozitív irányba való segítése

Belső Önértékelési Csoport munkája

A nevelési évben, 2024. januárban került sor az intézményi önértékelésre.

A belső Önértékelési Csoport feladatát elvégezte. elemezték az intézményi dokumentumokat, interjúkat készítettek pedagógusokkal, szülők képviselőivel, fenntartóval. Azonosították Kiemelkedő és fejlesztendő területeket azonosították.

Fejlesztendő területként határozták meg:

- Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése. értékelése
- A digitális technika új alapokra helyezése, beépítése a nevelés folyamatába.
- Digitális kommunikáció csatornák kibővítése, hatékony kapcsolattartás a kollégák között, szülő- pedagógus között,
- Az első osztályt kezdő gyermekek tanulási útjának nyomon követése,
- Partneri mérések: Az intézmény minden fontos partnerével, legalább két évente történjen igény és elégedettségmérés, aminek eredményét elemzik és visszacsatolják.
- Az intézmény arculatának publikálása: intézményi honlap kialakítása, működtetése, közérdekű adatok elérhetőségek, eredmények, dokumentumok, programok publikálása.

Tanfelügyelet megállapítása:

A mérési eredmények figyelembe veszik, mivel ezek átfogó képet adnak az intézmény és a gyermekek teljesítményéről. Az intézményi gyermekellenőrzés, mérés és értékelés eredményeit felhasználják a beszámoló értékeléseiben az elért eredményeknél, a munkaterv tervezésekor figyelembe veszik, visszacsatolnak, hogy a gyermeki ellenőrzés során mely területekre kell jobban összpontosítani. Az eredmények alapján lehetőség van az intézményi célok és prioritások meghatározására. Az eredmények tükrében meghatározzuk, milyen intézkedésekre van szükség a fejlődés érdekében. A logopédussal, gyógypedagógussal együttműködve, a

rendszeres értékelés segít abban, hogy a folyamatok folyamatosan alkalmazkodjanak az intézmény és a gyermekek változó szükségleteihez. (önértékelés).

Az ellenőrzés után az érintett minden esetben kap visszajelzést. Az éves ellenőrzési tervet a Munkaterv, a felszínre került hiányosságokat a Beszámoló tartalmazza, így azokat a következő operatív tervezésnél már figyelembe veszik. „A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje” című fejezete tartalmazza: területei, módszerei, alapelvei; míg a munkaterv az adott évre tervezett ellenőrzés részleteit határozza meg, pl. ellenőrzés tartalma, ki/kit ellenőriz, ellenőrzés időpontjai

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Javasolt tartalom: Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása.

Összegzésből:

- Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?
- Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok
- Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése
- Erősségek, fejlesztetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések.
- A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

A törvényi előírásoknak megfelelően minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk.

A fejlődést nyomon követő napló első oldalait a szülők töltik ki gyermekükről, ez rövid, de számunkra jelzés értékű megállapításokat tartalmaz. Félévenként vizsgáljuk, és rögzítjük a gyermekek fejlődését, értékeljük a beszoktatás folyamatát. Fejlesztési területek meghatározását követően, a pedagógusok feladata, és szabadsága eldönteni, hogy milyen módszerekkel fogják megvalósítani a gyermekek fejlesztését.

A szülők számára nevelési évenként két alkalommal biztosítunk lehetőséget, hogy

megismerjék a fejlődési napló tartalmát. Fogadó óra áll rendelkezésre, ha a szülő nem tud részt venni ezen, akkor más lehetőséget biztosítunk számukra. A szülők aláírásukkal jegyzik, hogy a tájékoztatást megkapták. A tanév folyamán zajlott a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés minden esetben az adott problémákra, az adott kisgyermekre fókuszált.

Erősségek: megfigyelés és mérési módszerek alkalmazása, (difer, szociometria) iskola előkészítő foglalkozások, mozgásfejlesztés

Tanfelügyelet megállapítása:

Megfigyelések, csoportlátogatások, dokumentumok ellenőrzése alapján történik az értékelés. Az értékelés során figyelembe veszik az intézményi önértékelési rendszert (interjú, önértékelési dokumentumok). Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az intézményi gyermekellenőrzés, mérés és értékelés eredményeit felhasználják a beszámoló értékeléseiben az elért eredményeknél, a munkaterv tervezésekor figyelembe veszik, a gyermeki ellenőrzés során mely területekre kell jobban összpontosítani. Az eredmények alapján lehetőség van az intézményi célok és prioritások meghatározására. Az eredmények tükrében meghatározzák, milyen intézkedésekre van szükség a fejlődés érdekében. A munkatervekben nyomon követhető tervezése, míg a beszámolóban a megvalósulásuk értékelése (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló). A helyszíni dokumentum elemzés során láthattuk, hogy a gyermekek mérését saját mérési rendszerükkel, valamint nagycsoportosoknál a DIFER teszttel valósítják meg. (önértékelés). A mérési eredményeket éves szinten csoportonként összegzik, elemzik. A pedagógiai munka hatékonyságát növeli, ha ugyanez a folyamat intézményi szinten is megvalósulna.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Javasolt tartalom:

Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Rendelkezik-e az intézmény Önértékelési programmal? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai?

Összegzésből:

- *Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés.*
- *Melyik intézményi dokumentum / dokumentumok megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?*
- *Értékelés az ötös skálán; Milyen mértékben épültek be a dokumentumokba a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatok, észrevételei?*
- *Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez*
- *Előfordulhat, hogy a dokumentumok felülvizsgálata vagy elkészítése során mégsem került be minden általad szükségesnek gondolt tartalom. Mi az, amit még feltétlenül javasolnál?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Javasolt tartalom:

Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása?

Összegzésből:

- A 2023-2024 nevelési évben sor került-e, és milyen eredménnyel zárultak az alábbi mérések?
- Milyen egyéb mérésekre került sor (Pld. PP bevalás/hatékonyság vizsgálat, egyéb partneri mérések, stb.?)
- Mi történt a mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk)?

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata jogszabályi megfeleltetése folyamatos. Az intézményi dokumentumok megalkotásában vagy módosításában az intézmény pedagógusai részt vesznek.

A kollégák által javasolt gyakorlati tapasztalatra épített javaslatokat, észrevételeket is felhasználjuk a dokumentumok elkészítésénél.

Tanfolyam megállapítása:

Együttműködve a munkatársakkal törekednek a hatékonyabb a szervezeti működésre és hogyan támogatják egymást az egyéni célok elérésében. A fejlesztő jellegű értékelések inspirálóak a további előrelépésre és a kiváló teljesítményre. A folyamatoknak az a célja, hogy építsék a pozitív munkahelyi kultúrát, tiszteletteljes légkört teremtsenek, és mindenki számára biztosítsák azt az érzést, hogy értékes részesei a közös sikernek. A munkatervben megfogalmazott szempontrendszer jó alapot ad az ellenőrzés és értékelés megvalósítására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás: PP, Munkaterv

Adatszolgáltatás:

2022. októberi statisztikai és aktuális adatok

Vezető megítélése (1-3)

....

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az

intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.*
- *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.*
- *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*
- *Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.*

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Javasolt tartalom:

Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytatottak a pedagógusok és milyen eredménnyel.

Összegzésből:

- *Személyiség- és közösségfejlesztés - adatbázis és annak rövid elemzése*
- *Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?*
- *Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről a pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek. Folyamatosan, személyesen tartják a kapcsolatot az SNI gyermeket fejlesztő logopédussal, megbeszélik a fejlesztési lehetőségeket, és az elvárásoknak megfelelően végzik feladataikat. A szülővel napi kapcsolatot ápolnak, megbeszélik a gyermek fejlődésével, neveltségével stb, kapcsolatos teendőket. A logopédus irányítása mellett közvetítő szerepet is betöltenek. BTM-es gyermekek fejlesztését Sipos-Dávid Beáta látta el, az SNI gyermek szakvélemény szerinti ellátását, fejlesztését a szakértői véleményben előírt óraszámokban gyógypedagógusok végezték. Az logopédiai fejlesztő foglalkozásokat Tóth Fanni logopédus vezette. Az SNI ellátásban résztvevő gyermekek száma 2023.október 1-én: 4 fő volt, BTMN-es 9 fő.

A tehetséges gyermekek fejlesztése differenciált feladatok adása mellett érvényesült. A családokkal való együttműködésünk során súlyozottan irányítottuk a figyelmükbe, a család elsődleges szerepét a nevelésben.

A kiemelt figyelmet érdemlő, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szociális

helyzetével kapcsolatos információink személyes tapasztalatokra épülnek, mert szükség esetén a gyermekvédelmi megbízottal együtt megyünk családlátogatásra. Szükség szerint és a megadott időpontokban tartottuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, és a jelzőrendszer tagjaival. az intézmény gyermekvédelmi felelőssével részt vettünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken. Tájékoztatta/ tájékoztattuk a pedagógusokat a HH és HHH gyermekekkel kapcsolatos tudnivalókról. A védőnőkkal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szociális segítővel rendszeresen konzultálunk a segítségre szoruló gyermekekről, családokról.

Rendszeresen részt veszünk az esetmegbeszéléseken, vagy az egyéb, gyermekeket érintő családkonferenciákon.

2023.okt.1. statisztikai adatok:

- Óvodánkba járó gyermekek létszáma: 72 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 5 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 3 fő
- Nagycsaládos, 3 vagy több gyermekes családban élők: 17 fő
- Tartósan beteg gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelésű gyermekek száma: 4 fő
- Térítés nélkül étkezők száma: 60 fő
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 5 fő

Erősségek:

- Kapcsolattartás a fejlesztésekbe bevont szakemberekkel, szülőkkel.
- Feladatok differenciáltsága.

Fejlesztési javaslatok:

- Tehetség gondozás továbbra is differenciált feladatok adásával.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Javasolt tartalom:

Összegzésből:

- A nevelési év során milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével? Az adatok számszerű alapokra helyezett bemutatása
- A kollégák fejlesztési javaslatai: csoport szinteken, tagóvoda, telephely szinteken és intézményi szinten

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Erősségek:

Zárt óvodai és nyílt intézményi facebook csoportok működtetése (adat és személyiségi jogok figyelembe vételével), melyen keresztül a szülők információkhoz jutnak a napi történésekről, képeket láthatnak az óvodai élet mindennapjairól, nevelési és egyéb programjainkról.

Közös programjaink a családokkal:

- Szüreti rendezvény
- Nyílt napok
- Családi nap
- A nagycsoportosok évváró és ballagási ünnepélye

Programok, amik nem jöhettek volna létre a családok támogatása nélkül

- Születésnapok megünneplése
- Szüreti rendezvény
- Családi nap
- Kirándulás
- Így tedd rá- néptánc foglalkozás

A település életével kapcsolatos programok

- Idősek napja
- Adventi ünnepség
- Föld napi projekt
- Elszármazottak találkozója
- Falunap

A programokon a szülők szívesen és nagy arányban vettek részt. Teddy maci programban vettünk részt. Pahola Virág orvostanhallgató játékosformában mutatta be macikon keresztül az emberi test főbb szerveit. A program célja többek között a „fehér köpeny” félelmének csökkentése. Állatbarát óvoda lévén Lukács Szilveszter kutya bemutatót tartott a gyermekeknek

Fent megrendezésre került programokon kívül, meg kell említenem az SZK- val közösen szervezett játékonysági szüreti bált, aminek bevételén osztoztunk az SZK-val, alapítvánnyal. A támogatásból 2 alkalommal gyermekprogramot szerveztünk, A báli bevételből Eleven Társulat farsangi koncertjét fizettük ezenkívül a „Földön szárnyakon” Madársuli program kertében a ragadozó madarak életmódjával, táplálkozásával ismerkedhettek meg a gyermekek, a maci csoportba akváriumot, a Madártani intézettől szakami munka színvonalának emeléséhez vásároltunk eszközöket, karácsonyi játékokra és az „Így tedd rá” módszer eszköztárát is bővítettük a bevételből.

Tanfolyagvetés megállapítása: A közösségfejlesztés megvalósítása több intézményi dokumentumban is megjelenik. A pedagógiai programban megtalálható a társas kapcsolatok alakítása az érzelmi nevelésen belül. A munkatervekben pedig megtervezik az intézmény közösségépítő tevékenységeit, a közös programokat. A beszámolók pedig tartalmazzák mindezek megvalósulásának értékelését.

Forrás: PP, Munkaterv

3. Eredmények	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3):
<i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i> Kulcsjellemzők: — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.	
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
Javasolt tartalom: <u>Összegzésből:</u> - Az intézmény által elért eredmények a 2023-2024. nevelési évben - Milyen <u>külső szakmai ellenőrzés / minősítés</u> érintettjei voltak a kollégák 2023-2024. nevelési évben (x), és <u>milyen eredménnyel?</u> Megjegyzés, észrevétel, javaslat: Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok Az intézmény által elért eredmények a 2023-2024-as nevelési évben Intézményünknek, a környezeti nevelés terén végzett tevékenységeinek elismeréseként második	

alkalommal adományozta az Energiaügyi Minisztérium a Zöld Óvoda címet, ezenkívül második alkalommal pályáztunk és nyertünk az Állatbarát óvodai címre

Ssz.	Eredmények	Adatok		
1.	Beiskolázási adatok:	34	100%	
	Tanköteles korú <u>gyermek</u> ek száma			
	2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	27	77%	
	2023-2024. tanévben, az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	7	23%	
	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: -		
DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztevők száma				
	Írásmozgás-koordináció FŐ/ %-os átlag	33	35,4%	
	Beszédhanghallás	33	84,24%	
	Relációs-zókincs	33	72,44%	
	Elemi számolási készség	33	78,08%	
	Tapasztalati következtetés	33	83,36%	
	Tapasztalati összefüggés	33	77,84%	
	Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):	Fő	%	
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%	
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, <u>gyermek-közösség</u> kapcsolata)	Fő	%	
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%	
PARTNERI IGÉNYEK ÉS ELEGEDETTSÉGÜK				
	Pedagógusok elégedettsége	95.6%		
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében			
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében			
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében			
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	95.4%%		
	Intézményi tanfelügyeleti értékelés	99.6%		
	Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):	%		
	Beszédkészség			
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése			
	Stb.			

Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:			
Sportverseny	27	Díjazott %	
Rajzverseny / pályázat	2	Díjazott %	
Egyéb verseny	Fő	Díjazott %	
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: (Nem a szülői igényekre alapozott tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)			
Nyelvi	Fő	-	
Zenei	Fő	-	
Matematika-logika	Fő	-	
Vizuális - téri	Fő	-	
Testi – mozgásos	Fő	-	
Szociális – személyek közötti	Fő	-	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:			
Logopédiai fejlesztés	13 fő	17%	
Gyógytestnevelés	Fő	%	
Fejlesztő pedagógia-BTMN	4 fő	%	
Gyógypedagógiai fejlesztés	4fő	%	
Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő	%	
Egyéb	Fő	%	
Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekekhez képest:			
Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
Zöld óvodai program	72Fő	100%	
Madárbarát óvoda	72Fő	100%	
Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
Szív kincsesláda projekt	Fő	%	
Biztonságos közlekedés program	Fő	%	
.....érzékenyítő program	Fő	%	
„Így tedd rá”-népi játék	35 Fő	49%	
Allatbarát óvoda	72 Fő	100%	
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:			
Intézményi Bozsik Program			
Néptánc			

Matematika-logika				
Vizuális - tér				
Jóga-móka	32Fő	33%		
Szociális – személyek közötti				
Gyermekrendezvények és programok száma:				
Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 4	Fő/alkalom 50		
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 3	Fő/alkalom 72		
Elménytípusú kirándulások	Alkalom 8	Fő/alkalom 72		
Fluktuáció – Gyermek				
Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő:0			
Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő:0			
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő:4			
Panasz esetek				
Panasz esetek száma	Száma.- 2			
Eredményesen kezelt panaszok	Száma-2	Aránya %		
Elismerések, kitüntetések:	Száma:			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Forrás: PP, SZMSZ,
Munkaterv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):
2

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított

ki.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Javasolt tartalom:

Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik.

Összegzésből:

- *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2023-2024. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?*
- *Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?*
- *Saját, személyre szóló vállalásai (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?*
- *A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?*
- *Fejlesztési javaslatok a 2023-2024. nevelési év munkaközösségi terveihez*
- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Szakmai munkacsoportok önálló munkatervük alapján dolgoztak, beszámolójuk a dokumentáció mellékletben olvashatók.

Kis létszámú a nevelőtestületünk, ezért a bábmunkacsoportnak mindenki tagja.

Személyes vállalása volt Szakmány Krisztinának, aki a „Fuss a Földért”-projekt ötletét adta, amihez az önkormányzat kapcsolódott, -„Építs homokvárat” kezdeményezéssel. A föld napi rendezvényt a következő nevelési évben is megszervezzük.

Belső Ellenőrzési Csoport

Szükség szerint megbeszélést tartottunk.

- Új dolgozók beilleszkedésének támogatása az intézményünkben.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos tanulmányozása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Intézményi dokumentumok áttekintése, aktualizálása.
- Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások,
- Foglalkozás látogatás a vezetői ellenőrzési terv szerint.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Javasolt tartalom:

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.

Összegzésből:

- *Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok.

Tanfelügyelet megállapítása:

Az igazgató szoros és átfogó kommunikációt tart fent a helyettesével az és a nevelőtestület minden tagjával, különféle feladatok és alkalmakhoz kapcsolódva. Nap mint nap, főleg a reggeli gyülekezési időben, amikor még csak néhány gyermek van, lehetőség van arra, hogy a felmerült problémákat, vagy feladatokat röviden megbeszéljék. Rendszeres és feladatorientált a kommunikáció a munkacsoportok vezetőivel. Az értekezletek célja az információátadás, az együttműködés erősítése és a közös célok kialakítása. Az intézményben megkönnyíti az információ átadását, áramlását, hogy minden területen van messenger csoportunk: Óvó nénik, Pedusok, Konyhatündérek, Katicalányok. Emellett figyelemmel kíséri az igazgatónő minden óvodai és bölcsődei csoport online közösségi platformját, az óvodai és bölcsődei zárt Facebook csoportokat.

A pedagógus interjún a kollégák a hatékony tájékoztatásról számoltak be. A szülők is informálnak vallották magukat. Hatékony, jól szervezett információcserét valósít meg az intézmény. Az óvoda vezetősége hetente, illetve szükség szerint megbeszéléseket tart az aktuális feladatokról. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, faliújságon keresztül, illetve személyes beszélgetések alkalmával történik (interjúk). Hatékony információáramlás jellemzi a szervezetet. Alkalmazzák a hagyományos és az infokommunikációs formákat.

Az igazgató rendszeresen él a szakmai látogatás és konzultáció lehetőségével. A Vezetői látogatások utáni megbeszélések során szóban megtörténik a visszajelzés. A dokumentumok ellenőrzésénél írásos visszajelzést is alkalmaz. (Pedagógiai Program, pedagógus interjú) Az igazgató asszony rendszeresen él a pozitív visszajelzés, elismerés lehetőségével a munkatársak felé nemcsak a hivatalos látogatások, ellenőrzések után, hanem napi szinten is. Ennek megtartása mellett a digitális kommunikáció kibővítése a szakmai szükségleteknek megfelelően fejlődhet.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet)	Előre meghatározott időpontokban, a téma megjelölésével.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezető és helyettesének kapcsolattartása folyamatos.
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely)	

átívelő		
4.	- óvodaszintű	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: Tanév indításával kapcsolatos információk - Éves munkaterv előkészítése - Nyári élet értékelése - Munkavédelmi oktatás
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Munkacsoportos megbeszélések a programokhoz igazítva
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Az év indításakor az új dolgozó tájékoztatása, a szabályzatok megismertetése. A nevelőmunkát közvetlenül segítők feladatainak kapcsolódási pontjai.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Aktualitások, megfigyelések, váratlan helyzetek megoldása érdekében.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Évente két alkalommal, a júniusi szervezetfejlesztő napon csak a nevelési területen dolgozók vettek részt
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Gyermekvédelmi és szociális team működése
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Értékes tapasztalat cserére adott lehetőséget.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	Hivatalos leveleket, fontos információkat pl. képzésekről, OH-tól, POK-tól, e-mailben küldöm át a kollégáknak. Óvodapedagógusok egymás közötti kapcsolat tartása messenger csoportban.
12.	Faliújság	Az öltözőben kifüggesztett faliújságon egyfajta lehetőség az információ áramlására, (egyre kevésbé használjuk)
13.	Flottás telefonvonal használat	
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	konyhai és bölcsődei dolgozókkal messenger csoport, a NOKS dolgozókkal viber csoportban is kommunikálunk

5. Az intézmény külső kapcsolatai**Forrás:** PP, SZMSZ, Munkaterv**Adatszolgáltatás:** -**Vezető megítélése (1-3):**

		1-2
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.		
Kulcsjellemzők:		
— Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.		
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Javasolt tartalom: Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: <u>Összegzésből:</u> - Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, szakszolgálat, kollégák, stb.) tájékoztatása során? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok		
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Szülők-pedagógusok közötti gyors információ átadás a gyermek érkezésekor, távozásakor- az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Óvodai szintű és csoportszülői értekezleteken az aktualításokon kívül a pedagógusok a csoportok működését leginkább befolyásoló témát választanak.
3.	- Egyéb	Fogadó óra, a fejlődési napló tartalmának megismerésére. Eset megbeszélés.
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	A közérdekű információk átadására.

5.	- Csoport faliújság	Mindhárom csoport bejárata mellett kerültek kifüggesztésre, a mindenkit érintő, napi szinten legfontosabb információk átadása céljából.
6.	- Meghívó	Az egész partneri kör meghívót kap a rendezvényeinkre, ünnepségeinkre. Egyéb alkalmakra az érintettek kapnak meghívót.
7.	- Zárt facebook csoportok, óvoda nyílt facebook oldala	Szintén a közérdekű információk megosztására szolgál. Óvodai és csoport szinten is működtetjük.
8.	- Levél	Hivatalos levelek, pedagógiai jellemzések.
9.	- Egyéb	Telefonos kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Az intézményünkbe járó nevelt gyermekek gyámjaival telefonon, ill. személyesen tartjuk a kapcsolatot.

Erősségek:

Jó partneri kapcsolatot ápolunk a fenntartóval és minden partnerünkkel jó kapcsolatra törekszünk.

Szerepet vállalunk a közösség támogatásában, önkéntes karitász munkában vállal szerepet Csepi Istvánné óvodapedagógusunk.

Énekkart alakítottunk az Óvodai rendezvények színvonalának emelése a cél, ezen kívül település által szervezett rendezvényen is felléptünk. Feladatvállalásaink megmutatkoznak a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is

Tanfelügyelet megállapítása:

Az óvoda kiemelt szerepet vállal a község életében. A község programjaiban, megmozdulások alkalmával részt vesznek. Rendszeres kapcsolatban vannak a Pedagógiai Szakszolgálattal és a gyermekjóléti intézményekkel is, ezek a kapcsolatok hozzájárulnak az intézmény magas színvonalú és szakmailag megalapozott működéséhez. Minden partner a gyermekek munkájából készült karácsonyi üdvözlő lappal köszöni meg támogatását, aminek visszajelzésekként évek óta köszönő üzeneteket kapnak. Az intézmény kapcsolatban áll a helyi iskolával, a település könyvtárával, ahova a gyermekeket el is viszik, valamint a kastély vezetésével. Itt az óvodások múzeumpedagógiai foglalkozásokon vesznek részt. Rendszeresen részt vesznek különböző községi rendezvényeken, pl. szüreti felvonulás, Idősek napja, Falu nap, Advent. A szakmai közeletben is aktívan részt vesznek. Az igazgató asszony tagja a kistérségi szerveződésű óvodavezetők egyesületének, az óvodapedagógusok az ún. „Népmese pont” rendszeres résztvevői.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztésajavaslatai.

- Rendszeresen jelentetünk meg cikkeket a helyi újságban.
- A fenntartóval személyesen, telefonon és e-mailben történik az információ áramlás, ami szinte napi kapcsolattartást jelent.
- A Nádasdy Ferenc Általános Iskolával év elején összehangoljuk a két intézmény munkatervét, részt veszünk egymás programjain.

- Személyes megbeszéléseken vesz részt az óvoda-iskola vezetése.
- Szülői értekezletet szervezünk az óvodában a leendő első osztályosok részére.
- A szakszolgálatokkal írásos formában, telefonon, e-mailban

Fejleszthető területek:

Elégedettség mérés a szülői kör számára.

Nádasdy F. Ált. Isk. való kapcsolat

Fejlesztési javaslatok: A gyermekek nyomon követésének megvalósítása

Szülői elégedettségmérés összeállítása a szülői kör részére.

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv Adatszolgáltatás: - Vezető megítélése (1-3):
<i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i> Kulcsjellemzők: — Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. — Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. — Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. — Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Javasolt tartalom:

Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán?

Összegzésből:

- *Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére?*
- *Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2023-2024. nevelési évben? Megjegyzés.*
- *Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések? Rövid indoklás.*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben felsorolt felszereltséggel, Elmondhatjuk, hogy óvodánk tárgyi feltételei megfelelőek, segítségükkel biztosítani tudjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Tervszerűen, az elhasználódásnak megfelelően, a balesetveszély elhárítása érdekében tervezzük a karbantartási-felújítási munkálatokat. Nyáron az összes udvari játékunk, kerti asztalok és fa kerítés festése, karbantartása, javítása megvalósult. Az udvari tároló felújítása megtörtént. A mosdók, kiszolgáló helyiségek tisztasági festését is elvégezte a karbantartó.

Az alapítvány támogatásából tornatermi, komplex mozgásfejlesztő eszközt vásároltunk. Szakmai munkához új eszközöket (papírszínház, meseszőnyeg, Így tedd rá eszközök) a bái bevételből vásároltunk annak érdekében, hogy színesebbé tegyük az irodalmi és zenei nevelést. Elmondhatjuk, hogy óvodánk tárgyi feltételei megfelelőek, segítségükkel biztosítani tudjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

A logopédiai szoba alap felszereltségű.

Tanfolyam megállapítása:

Az intézmény igazgatója rendszeresen felülvizsgálja az óvoda személyi és tárgyi feltételeit. A fenntartó képviselőjével rendszeresen kommunikál, tájékoztatást ad neki szóban és írásban is. Az éves költségvetés elkészítése során figyelembe veszik a pedagógiai programban megfogalmazott célokat, kitűzött feladatokat. A vezető egyeztet az óvoda dolgozóival is, majd a fenntartóval közösen készítik el a tervet.

Az óvoda épülete szépen felújított, újonnan lett kialakítva a tornaterem. Rendelkeznek fejlesztő szobával is. Minden csoportnak külön mosdója és öltözője is van. Az udvara tágas, megfelelő mászóakkal felszerelt. Így teljes mértékben az intézmény eszközkészlet állománya és felszerelése megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. Az intézmény lehetőségéhez képest törekszik az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására. Kiemelt céljuk a környezettudatos nevelés, illetve a fenntarthatóságra nevelés minél tudatosabb kihasználása, pl. energiatakarékos üzemeltetés, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát takarítószer, madárvédelem, magas ágyás, komposztálás, esővíz gyűjtő stb.

A folyamatos fejlesztésre, szépítésre fordított energia érzékelhető, s ez természetes az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők számára. A vezető fejlődés iránti elkötelezettsége nyomon követhető és a szükséges erőforrásokat is számba veszi. Az intézményi önértékelés kapcsán készült fejlesztési terv intézkedési tervében a megfelelő eszközök biztosítottak.

Személyi feltételek

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Javasolt tartalom:

Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága.

Összegzésből:

- Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2022-2023. nevelési évben? Továbbképzések; irányultság, téma
- A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?
- Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Intézményünk humán erőforrásának biztosítása vezetői feladat. A nevelési év indulásakor álláshirdetésre nem érkezett jelentkező. A határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező kollégánót, tovább foglalkoztatjuk. Fenntartó jóváhagyásával a 7. óvodapedagógusi álláson pedagógiai asszisztentst alkalmazunk határozott idejű munkaszerződéssel.

Személyi feltételek

	álláshelyek száma:	betöltött állás:
1. óvodapedagógus	7	6
2. Óvodai dajka:	3	3
3. Pedagógiai asszisztens	1	2
4. Konyhai dolgozók	4	4
5. Karbantartó	1	1
6. Kisgyermeknevelő	2	2
7. Bölcsődei dajka	1	1

2023/2024 nevelési évben az óvodapedagógusok nem vettek részt akkreditált továbbképzéseken.

Mini bölcsődében munkakörhöz kötött továbbképzésen volt betervezve mindkét kisgyermeknevelőnek, amelyből egy teljesült.

Erősségek:

A nevelési év folyamán online felületeken szakmai cikkeket osztottunk meg a kollegákkal és bekapcsolódtunk online szakmai műhelyek munkájába.

Fejlesztési lehetőség:

A nevelőmunka eredményességének érdekében a szülők megnyerése a gyermekeik fejlesztéséhez. Online tartalmak megosztása, beszélgetések, fogadó órák.

Szervezeti feltételek

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Javasolt tartalom:

Személyi feltételek teljesülése: Az eredményességet befolyásoló klímára is utaló mérési adatok elemzése.

Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.

Összegzésből:

- Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:
- Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2023-2024. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2023. május. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai
- Humán erőforrás alakulása

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok.**Tanfelügyelet megállapítása:**

Az intézménynek természetes gyakorlata, hogy a pedagógusok egymásnál hospitálnak, ötleteket, tanulást segítő módszereket adnak át egymásnak. de intézményen kívül is keresik a megoldást.

A vezető teret ad az újításoknak, természetes a kollégák számára a nyitott légkör. A fenntartó biztosítja az erőforrásokat igény szerint. Az igazgatónő neves szakemberek előadásait szervezi a nevelés nélküli napokra (társszakmák képviselőivel (utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus) való szoros együttműködés is megvalósul (vezetői és pedagógus interjúk, beszámoló, Pedagógiai program). A segítő, támogató kultúra meglétét egyaránt igazolják az intézmény

stratégiai és operatív dokumentumai. Például a Pedagógiai Program egyes fejezetei: jövő képük-nevelési filozófiájuk; alapelveik; személyi és tárgyi feltételek, érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, az óvoda kapcsolatai; a Továbbképzési Program tartalma stb. A személyiség- és közösségfejlesztés megvalósítását különböző programokkal segítik, pl. kirándulások, szüreti bál, játékonysági gyűjtés, szülőkkel közös programok, stb.

A Faluújságban való publikálást a kolléganőknek delegáltam, ezáltal az újságcikkek jobban tükrözik az óvodapedagógusok prioritásait, személyesebbé váltak a megjelent cikkek.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör		
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	Csapatépítő tréning, kirándulás,
3.	Munkakörülmények	2	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	2	Több kötetlen beszélgetés, közös program
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	Hiányzó kolléga tájékoztatása ne maradjon el
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten		
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2	
9.	Értekezletek hatékonysága	3	
	Átlag pont / %	21/16	

Szervezetünk számára prioritást élvező folyamatot a következően határoztuk meg.

Odafigyelés, elfogadás, őszinteség, empátia, elismerés, közös program, személyes percek, humor. Az erről készült plakát kikerült mindegyik mosdónkba, hogy figyelmeztessen bennünket a szervezeti kultúránk fejlesztésére. A nevelési év végén, augusztusban a szervezeti kultúránk megújítása érdekében közös kirándulást terveztünk, de sajnos nem tudott mindenki eljönni.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i>	
Kulcsjellemzők: — Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. — Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. — A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Javasolt tartalmak: <u>Összegzésből:</u> - A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves és heti lebontású) és nevelési tervekben Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok	

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.

Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A munkatársak szakmai képzésekor figyelemmel kísérik az intézmény továbbképzési tervében foglaltakat, ezen kívül a pedagógus érdeklődésének és az intézmény érdekeinek összehangolásával történik.

8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Vezető megítélése (1-3):2

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok

A betervezett programok, rendezvények, a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg. Óvodás gyermekeinknek tartott előadások nagyon jól sikerültek. Szervezeti kultúránk erősítésének céljából dolgozó karácsonyi estet, augusztus utolsó napjaiban pedig közös kirándulást szerveztünk.

Kelt: Nádasdladány, 2024. 08.30.

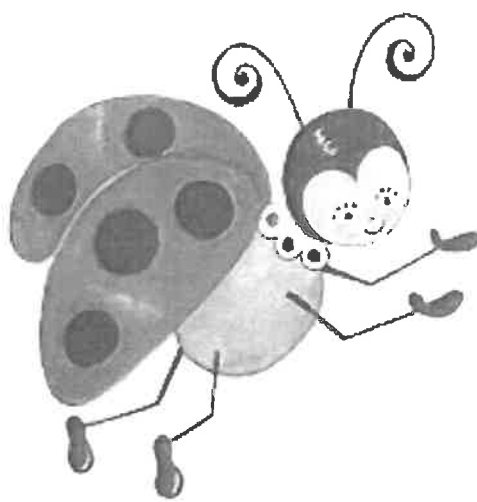


Tóthné Gábor
főigazgató aláírása

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

Bölcsődei beszámoló

2023/2024. nevelési munkájáról



Bevezető

A mini bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás keretében- működési területén- biztosítja a 20 hetes-3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

A mini bölcsőde szervezeti és szakmai egységben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A mini bölcsőde ellátási területe

Nádasdladány-Sárkeszi Községek közigazgatási területe. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Igénybevétel, létszámadatok

2023/2024 -es nevelési évben bölcsődei csoportban maradó gyermek létszám: 4 fő

Jelentkezettek száma összesen: 10 fő

Új felvételt nyert gyermeklétszám: 4 fő

elutasítás/várólista: 4 fő

Szülő visszamondta a jelentkezést:2 fő

Óvodába felvételt nyert: 1 fő

Ellátás megszűnt 2024.05.hó: 1 fő

Várólista 1.helyéről 2024.05.hó bekerült: 1 fő

Bölcsődénkben 1 gyermekcsoportban gondozzuk a kisgyermeket, 7+1 engedélyezett férőhellyel.

A 2023/2024-es nevelési évben 8 kisgyermeket láttunk el, közülük 1 gyermeket májusban kiirattak és egy gyermek érkezett májusban.

A nevelési év végével, augusztus 31-én 6 kisgyermek ment óvodába.

Az ellátott kisgyermekek között megítélésünk szerint nem volt sem hátrányos, sem pedig veszélyeztetett gyermek.

Az intézmény a 2023/2024. nevelési évben összesen 228 napon fogadta a gyerekeket.

A havonta elkészített statisztika alapján a létszámok így alakultak:

Hónap	Nyitvatartási napok	Beiratott gyermek	Hónapban jelenlévők	Hiányzók		Intézményi kihasználtság jelenlétek alapján
				Beteg	Egyéb	
2023 szeptember	21	7	107	19	2	72,27
2023. október	21	7	120	27	-	83,3 %
2023. november	21	7	124	18	5	84,35 %
2023. december	14	7	81	19	-	82,65%
2024. január	20	7	126	14	-	90%
2024. február	21	7	97	50	-	65,95%
2024. március	19	7	96	37	-	72%
2024. április	20	7	96	44	-	68,57%
2024. május	21	8	137	5	2	93,19%
2024. június	20	7	119	3	18	85%
2024. július	23	7	138	4	19	85,71%
2024. augusztus	7	7	41	-	8	83,67%
Összesen	228	7	1175	221	52	80.54%

2024. augusztus 31-ig, a beiratottak közül:

- 1 gyermek volt mentes a fizetési kötelezettség alól akinek sem gondozási sem étkezési díjat nem kellett fizetni.(nagycsaládos + családjában fogyatékkal élő vagy tartósan beteg gyermeket nevelnek)
- 6 gyermek után fizettek intézményi térítési díjat, személyi térítési díj megállapítását senki sem igényelte.
- 3 gyermeknek fizettek étkezési díjat
- 3 gyermeknek jövedelem alapján igényelték az étkezési térítési díj fizetési kötelezettség miatti mentességet.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

2 fő kisgyermeknevelő

1 dajka

A munkaidő beosztása a 257/2000. (XII.26.) Korm. rend. 7. §. (I) bekezdése szerint a történt.

Kisgyermeknevelők heti váltásban:

(Csoportban eltöltendő idő 7 óra. A maradék 1 órában felkészülnek.)

- délelőtt: 6-13:20-ig
- délután: 9:10-16:30-ig

Dajka: 8-16:20

Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel.

A csoportszoba berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek. Tárgyi feltételeink alapján a csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorok és a vizuális nevelés eszközei.

A továbbiakban beszerezést kérünk:

- leporellók, mesés könyvek, mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak.
- előkéek, kéztörölők
- nagy méretű törölközők „kifogók”
- lépcsős pelenkázó, amire a gyerekek maguk másznak fel, hiszen egyre nagyobb súlyú gyerekek napi emelgetése a dolgozók gerincét, ízületeit nagyon megviseli.
- tároló polc az öltözőbe

Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt poharak, bögrék, elszakadt mesekönyvek.

A nevelési év rendje:

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül a megvalósult programok, a jeles napokhoz, zöld napokhoz kapcsolódva, hogyan szereztünk örömteli perceket a gyermekeknek és a családoknak egyaránt.

Augusztus:

- 28-án Nevelési értekezleten vettünk részt
- 29-én Nyitó szülői értekezletet tartottunk
- 31-én munkavédelmi oktatást kaptunk
- Családlátogatásokat kezdtük meg, beszokás sorrendjében (2 családnál jártunk)
- A kisgyermeknevelők évszaknak megfelelő díszítést készítettek

Szeptember

- Családlátogatások, beszoktatások zajlottak. (2 családnál jártunk)

- 16-án Munkaértekezleten vettünk részt.
- 30-án bábozással megemlékeztünk a Magyar népmese napjáról

Október:

- 2-6. között „Állati jó” témahetet valósítottunk meg.
- 9-13-ig őszi gyümölcs hét zajlott
- 16-20-ig a Szüreti témahetet ünnepeltük.

November

- 6-10-ig Libás hetet tartottunk, Lámpásokat készítettünk a Márton napi felvonulásra.
- 13-17-ig tökös hét zajlott, tökfáragással.
- 22-én szülői értekezletet tartottunk a beszoktatás tapasztalatairól.
- „Téli ruhába” öltöztettük a folyosót, csoportszobát

December

- 4-én Karácsonyi fotózáson vettünk részt.
- 6-án reggel érkezett a Mikulás, délután Családi foglalkozást tartottunk az advent, Mikulás jegyében.
- 8-án Szülőcsoportos megbeszélés volt a dackorszakról
- 11-én ovis bábeldadást tekintettük meg.
- 21-én ünnepeltük zárt keretek között a karácsonyt.
- XII.22-től téli szünet kezdődött. 2025. január 4. csütörtök volt az első munkanap.

Január

- 8-12-ig Madárvédelmi témahét
- 17-18-án fogadóórát tartottunk, kevés érdeklődő egyeztetett időpontot.
- 22-26 között Tea hét zajlott.

Február

- 01.28-02.03-ig Macis hetet valósítottunk meg.
- 5-9 között Farsangi hetünk volt.
- 20-án Szülőcsoportos megbeszélést terveztünk az önállóságra nevelés témakörében, amelyre sajnos nem volt igény.

Március

- Tavaszi dekorációt készítettünk
- 11-14 Nemzeti ünnepkörhöz kapcsolódó hetet tartottunk.
- 18-22 között a Víz témakörében barangoltunk, játszottunk.
- 25-28. Húsvét hete
- márc.29-ápr.01-ig húsvét.

Április

- 10-én Szülői értekezletet volt, az óvodai érettség jeleiről
- 17-én délután „Bölcsőde kóstoló”- nyílt nap zajlott, amelyen sok érdeklődő jelent meg. A környező falvakból, Jenőből, Sárkesziből is érkeztek.
- 15-17. Föld napja hete

- 22-től Anyák napi előkészületekbe kezdtünk

Május

- 1 gyermek beszoktatása zajlott a hónapban
- 6-10 Madarak és fák ünnepe, madárbemutató
- 17 -én családi nap, az óvoda szervezésében
- 20-24 Rovarok, beporzók életének megismerése

A nyári hónapokban megkezdődtek a dolgozók szabadságolásai.

Június

- Nyári dekorációt készítettünk
- 10-17-ig nyári gyümölcsbörzét tartottunk
- 20-án szülőcsoportos megbeszélés terveztünk, amire 1 szülő adta részvételi szándékát, így elmaradt.

Július

- Nyári élet, pancsolás, udvari játékok

Augusztus

- 2-án Katica reptetést tartottunk: 6 bölcsődést búcsúztattunk el, akik szeptembertől óvodakötelesek.
- 5-én Szülői értekezletet tartottunk a leendő bölcsődések szüleinek. Téma a beszoktatás volt.
- Nyári zárvatartás: augusztus10-31-ig.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munka Az 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat. A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviselte, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot az esetleges problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját. 2022/2023. nevelési évben a bölcsődénkbe járó gyermekeket érintő esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról nem tudunk. A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében, jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

Nádasdladány, 2024.08.31.

Nagyné Tóth Eszter
Nagyné Tóth Eszter

szakmai feladatokért megbízott kisgyermeknevelő

Beszámoló a báb munkacsoport 2023/24 évi munkájáról

2024. június

A báb munkacsoport munkatervben vállalt céljait és feladatait megvalósítottuk. Hangulatos, színvonalas előadások jöttek létre annak ellenére, hogy kevesen vagyunk és a sok feladat mellett nem volt egyszerű pirendbe illeszteni a megbeszéléseket, próbákat. Nagyon jól együttműködtünk, szívesen segített minden munkacsoport tag ötlettel, munkával.

A báb munkacsoport tagjai a nevelőtestület de szívesen segítenek a pedagógiai asszisztensek és a dajkák is.

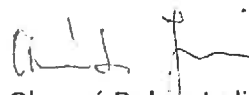
Idő hiányában decemberben Mikulásra és karácsonyra is ugyanazt a darabot adtuk elő nagy sikerrel. A gyerekeket egyáltalán nem zavarta, hogy ez, mindkétszer nagyon élvezték az előadást és teljesen átszellemülve kapcsolódtak be a cselekménybe. Sikerült emelnünk az ünnep fényét a megvalósult programmal.

A húsvétra kiválasztott Vajaspánkó című bábmeséknek még nagyobb sikere lett. A csoport jó gyűjtő munkát végzett, sorra hozták a jó ötleteket, hangulatos elemeket.

Mivel a Gyermeknap hetünkre az SZK hívott előadót, és a személyi feltételünkben is változás állt be azon időszakban, még egy előadást tartottunk.

Összességében eredményes nevelési- oktatási évet zártunk, a munkacsoportunk tagjai színvonalas előadásokkal járultak hozzá a közösségformáláshoz, az anyanyelvi nevelés fejlesztéséhez, az ünnepi hangulat fokozásához.

Mindenkinek köszönöm szépen a munkáját!



Olaszné Dobos Judit
báb munkacsoport vezető

2024.június.2

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

„Így tedd rá” munkacsoport beszámoló 2023/24 nevelési évről

A gyermekekkel szeptemberben kezdtük az Így tedd rá foglalkozásokat. A foglalkozások anyagát úgy állítottuk össze, hogy azok az évszakokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz igazodjanak, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.

Szeptemberben a nagycsoportosokkal, illetve a középső csoportosokkal elkezdtük a készülődést a szüreti felvonulásra. Vidám, egyszerű szüreti dalosjátékokkal, vonulósokkal.

Sikerült egy nagyon jó játékfűzést összeállítani, melyet a gyermekek önfeladt, felszabadult tánca igazolt. A faluban minden állomáson nagy tapssal jutalmazták őket.

Novemberben a karitasz által rendezett Márton napon libás játékfűzést adtunk elő a foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel.

Az adventi időszakban, Luca napra boszorkányos játékokat játszottunk, amik a gyerekek kedvencei voltak, Mikulásvárasra gyakoroltuk a vicces mondókákat. A karácsonyi készülődés alapjait mind-mind Így tedd rá-s anyagokból merítettük.

A farsangi időszakban és a farsangon is a számtalan Így tedd rá-s játékok közül válogattunk a gyermekek legnagyobb örömére.

Nemzeti hetünkön számtalan fejlesztő játékkal ismerkedhettek a gyerekek. A kastély mögötti téren mindhárom csoporttal Így tedd rá foglalkozást tartottam, új játékot is tanítottam nekik, varázslatos helyen varázslatban volt részünk. A kastély dolgozóitól elismerő szavakat kaptunk.

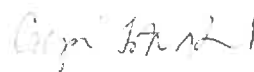
Vizes héten vizes játékokat játszottunk / Kis kacsá fürdik, Fehér liliomszál stb./

Áprilisban már egy nagyszabású helyi rendezvényre kezdtünk készülni, az Elszármazottak találkozójára. Erre az alkalomra egy tartalmas játékfűzést mutattunk be, szintén nagy sikerrel.

Ezt a játékfűzést bővítettük egy másik játékfűzéssel, illetve egy páros tánccal, valamint az év során megismert mondókákkal, így állt össze a nagycsoportosok ballagási műsora, mellyel a ballagást követő Falunapon is felléptünk.

Az Így tedd rá módszer alkalmazása nagyon népszerű a kisgyermekek körében. Mi sem bizonyítja jobban, hogy szabadidőben, az udvaron, illetve a nyári élet ideje alatt maguk is kezdeményezték ezeket a játékokat, fellépéseket, előadásokat tartanak a maguk, s társaik örömére.

Nádasdladány, 2024.08.31.



Jegyzőkönyv

Készült: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsődében

2024.08.30-án, nevelőtestületi és az utána következő alkalmazotti értekezleten, jelenléti ív mellékelve

Téma: A 2023/2024--es beszámoló elfogadása

Napirend: az intézmény vezetője köszönti a nevelőtestület tagjait.

1. Az előkészített beszámoló ismertetése

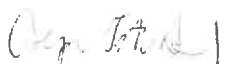
- A fejlesztési területek meghatározása-intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet tükrében
- A kollégák javaslatainak beépítése
- A mérési adatok rögzítése-dífer
- Kollégák értékelése, a munkacsoportok előkészített beszámolójának elfogadása
- Az igazgató önreflexiója-önértékelés, tanfelügyelet

2. A beszámoló kiegészítése, elfogadása

A nevelőtestület minden tagja egyetért a beszámolóval, 100%-os arányban elfogadja.

3. Alkalmazotti értekezleten az elfogadott beszámolót ismerteti a főigazgató

Nádasdladány, 2024.08.30.


Jegyzőkönyv vezető


Jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív. 2024.08.30.

Elérkezési idő

Csiki István

Horváth Zoltán

Fekete György

Székelyi

Kovács

ELŐTERJESZTÉS

Nádasdladány – Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2025. március 4. napján 9:45 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025.
évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Varga Tünde Nádasdladány polgármestere
Előkészítő: Tóthné Gárdonyi Valéria intézményvezető
Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az intézményvezető elkészítette a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervét, melyet a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadott.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Nádasdladány, 2025. 02. 14.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
Nádasdladány polgármestere

HATÁROZATI JAVASLAT

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelés Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2025. (II.) Társulási határozata

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

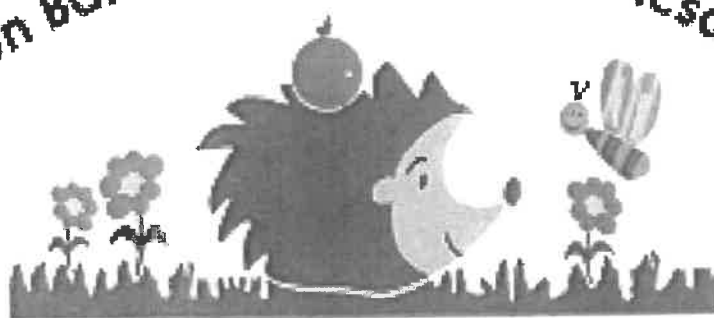
A Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

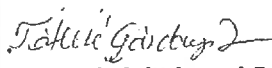
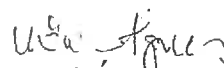
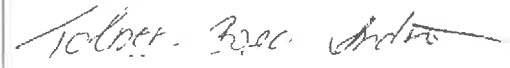
Felelős:

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde



2024/2025 ÉVES MUNKATERV

Készítette: Tóthné Gárdonyi Valéria

Intézmény OM- azonosítója: 202093	Főigazgató:  Tóthné Gárdonyi Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Faragóné Baricza Anita	Szülői szervezet nevében:  Csőri Ágnes
Alkalmazotti közösség nevében:  Tolner- Boza Andrea	Fenntartó nevében: Varga Tünde
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
	

Tartalomjegyzék	3
Kedves Kollégák, Szülők, Fenntartó!	5
A munkaterv jogszabályi háttere.....	6
1. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK	6
<i>A nevelési év rendje</i>	8
Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	9
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	10
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	15
Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	18
2.1. Adatbázis	19
<i>Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</i>	20
<i>Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek</i>	21
3. Eredmények	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	27
<i>Munkatársi értekezletek</i>	28
<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	28
<i>A Szülői Közösség (SZK) értekezletei – fórumai</i>	46
<i>Intézményi szintű réteg szülői értekezletek</i>	46
<i>Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban</i>	47
<i>Az óvodapedagógusok fogadó órái</i>	48
<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</i>	48
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	49
Személyi feltételek	55
<i>A működést segítő további munkatársak</i>	58
<i>Részvétel külső képzésen - akkreditált</i>	58
<i>A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése</i>	58
<i>Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje</i>	59
Szervezeti feltételek	59
<i>Megbízások és reszortfeladatok</i>	60
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	61
Munkarend 2024/2025	63
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során	63
1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	68

2. A BÖLCSŐDE RÉSZLETES BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE.....	69
2.1. A bölcsődei csoport bemutatása.....	70
2.2. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása.....	71
2.3. Személyi feltételek:.....	71
Munkarend.....	71
2.4. Helyettesítési terv.....	72
3.TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE, TERVEZÉSE:	72
4. A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI	73
4.1. Kapcsolat a szülőkkel	73
4.2. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel.....	73
5. NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJA.....	74
A 2024/2025-ös nevelési év helyi rendje a Mini Bölcsődében	77
1. A nevelési év.....	77
2. Ütemterv.....	77

Kedves Kollégák, Szülők, Fenntartó!

A nevelési évet 3 tiszta életkorú csoporttal kezdtük meg. A maci csoportban 20 nagycsoportos életkorú gyermek van, a süni csoportban 21 középsős életkorú, a cica csoport tiszta életkorú kiscsoport 27 fővel. Óvodapedagógusi álláspályázatra nem volt jelentkező, ezért plusz egy fő pedagógiai asszisztens segíti a munkát.

Mini bölcsődei katica csoportunkba 7 kisgyermek jár, ami tavasszal 8 főre fog emelkedni. A mini bölcsődében a dolgozói létszám teljes.

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

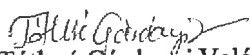
A munkaterv kizárólag a 2024/2025 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók. „Nevelési programunk helyi sajátosságát színvonalas tartalommal kívánjuk megtölteni. Programunkban meghatározó szerepet tölt be a környezet megismerésére, megóvására nevelés, a környezettudatos szemléletmód kialakítása, és az egészséges életmódra nevelés.

Azon munkálkodunk, hogy gyermekeink derűs biztonságot nyújtó környezetben töltsék napjaikat, egyenlő eséllyel részesüljenek színvonalas nevelésben.” P.P. 6.old.

A **kiemelt nevelési területként**, az irodalmi nevelést választottuk. A mondókák, versek, magyar népmesék, kortárs mesék által közvetített élmények, érzelmek kifejezésének példáin keresztül, érzelmi intelligenciájuk, szókinccsük fejlesztése a cél. Továbbá a zöld óvoda és állatbarát óvoda céljainak, feladatainak megfelelően minél több élményhez juttatni több tevékenységet is szervezünk.

A munkatervet az intézményvezető és a nevelőtestület, készíti el, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

Mivel intézményünk megfelelő működése Önök nélkül/ Nélkületek elképzelhetetlen. Most sem kívánhatok mást, mint a korábbi évben: kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben, összetartással, megfelelő kommunikációt tanúsítva egymás irányába, az értékeinket előtérbe helyezve tartsuk tiszteltben egymást.


Tóthné Gárdonyi Valéria
főigazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

1. AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - pedagógiai program ,

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1(vasárnap)„, utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).

Az intézmény **nyitvatartási ideje napi 10,5 óra.**

Hétköznap reggel **6-16³⁰** óráig terjedő időszakban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel: lásd 24.oldal**

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajkák) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

A hátrányos helyzetű gyermekek számára a szünetek időtartama alatt biztosított az ingyenes étkezés.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus hónapban történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, rágcsálóirtás, festés-mázolás) és az éves szabadságok kiadásához.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2023. november 3-ig tart, az óvoda nyitva tart
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig tart.
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). **Fenntartó határozatával, az óvoda, mini bölcsőde zárva tarthat.**
- **A tavaszi szünet 2025.április17-től 2025. április 25-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). Az óvoda nyitva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az intézmény nyitva tart, v. ügyeletet biztosít, ha nincs igény, szabadság terhére zárva tarthat az áthelyezett munkanapon.

December 7., (dec.24-et dolgozzuk le) december 14. (dec. 27-et dolgozzuk le) 2025. Május 17-én szombaton dolgozzuk le a május 2-át (pénteket)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A program szakmai kihívásainak való megfelelés	Program felülvizsgálata, a nevelési év végén.
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	Nyomon követés alapján tervezés, jelentkezések vizsgálata
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Törvény változás miatt aktualizálni
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend		Aktualizált házirendünk betartása, betartatása
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	2024-es önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése. Fejleszthető területek

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok: közül

- SZMSZ
- Házirend
- Helyi minősítési szabályzat elkészítése

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2023-2024 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Fenntarthatóságra nevelés, zöld óvodai, állatbarát óvodai tevékenységek tudatos kihasználása

Vezetői látogatások dokumentálása,

Szakmai munkacsoport működtetése (báb munkacsoport)

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, ill. tehetségcsírák fejlesztése- Így tedd rá) rajzpályázatok figyelemmel kísérése

Mozgáskotta programban rejlő fejlesztési lehetőség tudatosabb kihasználása

Zöld és Állatbarát óvoda céljai, feladatai a beadott pályázatok tükrében

Szakmaiság erősítése, megfigyelési szempontok kidolgozása

Bábozás a téli, ill. a tavaszi ünnepkörben 1-1 alkalommal

Egyéni fejlesztés, a szakmai és tárgyi feltételrendszerének kihasználása

Személyi feltételek biztosítása (belső tudásmegosztás)

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Várható külső ellenőrzés:

Intézményi tanfelügyelet 2024-ben volt, ezért nem várható.

A belső ellenőrzés általános rendje

Azigazgatói ellenőrzések része, a csoportokban folyó munka látogatása, ami lehet előre egyeztetett időpontban, illetve váratlan napi ellenőrzés.

Az előre egyeztetett időpontban történő csoportlátogatást egy héttel a látogatás előtt egyeztettem a kollégákkal. a nevelési évben egy alkalommal, minden kollégánót érint.

Látogatás szempontja:

- Hogyan valósítja meg az óvodapedagógus a mindennapok során a nevelési év kiemelt területét?
- A kitűzött célok megvalósulásához milyen módszereket, eszközöket alkalmaz?
-

Óvodapedagógus munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

- A gyermekekkel való tevékenykedés során az óvodapedagógus a Pedagógiai Program irányelveit használja-(kiemelt: a fenntarthatóságra nevelés, zöld, állatbarát és madárbarát óvoda, feladatnak való megfelelés, egészséges életmódra nevelés)
- Milyen módszereket, eszközöket használ a pedagógus

- Óvodapedagógus módszertani kultúrája
- Gyermekkel való kapcsolattartás milyensége

Tervező és elemző munkánál

- A csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e és naprakész-e?
- A Pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelelően történik-e tervezés, értékelés
- A formai követelményeket betartja-e az óvodapedagógus?
- A nevelési év kiemelt feladatainak rögzítése
- A szokás-és szabályrendszer megfelelően tudatosulása a gyermekekben
- A gyermeki önkiszolgálás fejlődése a csoportokban
- Közösségi nevelés megvalósítása
- Az ünnepek, jeles napok, rendezvények megvalósulása, a megvalósulás minősége
- Óvodapedagógus által alkalmazott differenciálás
- A nevelési-oktatási tervek egymásra épülése, a folyamatossága
- Gyermekek fejlődésének segítése
- A higiéniai előírások betartása a csoportokban
- Hagyományok szerepe, hiteles átadása az ünnepek, programok alkalmával
- Nemzeti ünnepek megtartása
- A szülői kapcsolattartás dokumentálásának szabályos megléte
- Intézkedések az adott gyermek érdekében
- Dekoráció aktualitásnak megfelelő megléte
- A szülői közösség elégedettségének nyomon követése

Pedagógiai asszisztens ellenőrzési szempontjai:

A munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróba szerűek.

- meglévő ismereteinek használata az óvodai csoporton belül
- óvodapedagógusokkal való hatékony együttműködés
- gyermekek egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembevétele csoporton belül
- másnapi foglalkozás eszközeinek előkészítése, dekoráció készítésben való részvétel
- a rábízott adminisztráció naprakész vezetése, óvodai programok előkészítésében, lebonyolításában való részvétel

A dajkák ellenőrzési szempontjai:

A dajkai munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróba szerűek.

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága
megfelel-e a higiénés követelményeknek, különös tekintettel a járványhelyzetre
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága
- A szabályozásoknak HACCP-nek megfelelően a helyiségek takarítása
- A balesetvédelmi előírások betartása, védőeszközök, munkaruha megfelelő használata
- Az óvoda berendezési és felszerelési tárgyainak védelme.
- Hatékony munkavégzés, megbízhatóság, rátermettség

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	főigazgató
	Szülők megfelelő tájékoztatása	Szülői értekezletek	Jegyzőkönyvek áttekintése	
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Kréta – csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentációk rögzítésének áttekintése	főigazgató
	Nevelőmunkát segítő munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	
NOVEMBER		Udvari játékok felülvizsgálata		Főigazgató, és helyettese fenntartó bevonásával

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
DECEMBER	Megmaradt szabadságok, túlórák kivétele	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja	Nyilvántartások áttekintése,	Főigazgató, és helyettese
	Minőségi készülődés az ünnepekre, adventek előtti péntekek kiemelt szerepe	Zárt karácsonyi ünnepség a csoportokban Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	
	HACCP szabályainak betartása			
JANUÁR	szabadság kiadásának lehetőségei	konyhai dolgozóknak teszt kitöltése	Vizsgálat	Főigazgató, főigazgatóhelyettes, bölcsőde szakmai vezető, élelmezés vezető
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése		Dokumentációk áttekintése	Főigazgató
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok átnézetése a karbantartóval, írásbeli dokumentálása	Megtekintés	Főigazgató, főigazgatóhelyettes
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése,	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	Főigazgató, főigazgatóhelyettes
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	Főigazgató, főigazgatóhelyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása, nyári élet szervezése	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése megbeszélések	Főigazgató, főigazgatóhelyettes Főigazgató, szakmai vezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Felvételt kért családok értesítése, túljelentkezés esetén szakmai team dönt a felvételtől	Óvoda-bölcsőde	megbeszélések, döntés	Főigazgató, szakmai vezető, védőnő
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	megbeszélések	Főigazgató, főigazgatóhelyettes

A tanügyi munka szervezése, ellenőrzése

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Tóthné G. V.
2024.09.30.	OVI Kréta felület megismertetése Óvodai csoportnapló bejegyzések	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja az Ovi Krétába	óvónők
2024.09.30.	Jelenléti ív vezetése	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja az Ovi Krétában	óvónők
2024.10.01.	KIR – adatok aktualizálása	Adatok frissítése a KIR-ben	Tóthné G. V.
2024.10.16.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a KIR-ben	Tóthné G. V.
2024.10.16.	Statisztika	2024.évi statisztikai adatok rögzítése	Tóthné, Tolner-Boza A.
2024.10.30.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	Csepi I-né
2024.11.30.	Szakértői kérelmek beküldése	BTMN gyanú esetén szakértői vizsgálati kérelem benyújtása	Óvónők
2024.12.10.	fogadóórak	Iskolakezdés elhalasztása	Csepi I-né Sz.K.
2025. 01.30.	Fejlődési naplók kitöltése a Kréta	Adott csoport óvodapedagógusainak	óvónők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
	rendszerben, kitöltés utáni generálás, szülőkkel való megismertetés	adminisztrációja a krétában	
2025.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2025	Továbbképzésre jelentkezett pedagógusok pontjainak számolása	Tóthné G. Valéria
2025.04.29-30.	Beiratkozás az óvodába	Ovi Kréta	Tóthné G. V.
2025. 05.20.	Jelzés a kormányhivatalna k	Be nem íratott gyermekek listája	Tóthné G. V.
2025.05.30.	tanügy, döntés, határozat	Felvételi döntések, határozatok kiküldése	
2025.06.02.	KIR-	oktatási azonosítók alapján az új gyermekek felvétele	Tóthné G. V.
2025.06.15.	Fejlődési naplók kitöltése a Kréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja a krétában	óvodapedagógusok
2025.06.15.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Tóthné G. V.
2025.06.30.	felülvizsgálatok benyújtása	Szakértői vélemény alapján a felülvizsgálatok kezdeményezése	Tóthné G. V. Óvónők
2025.06.30.	TÉR-feladatok, évértékelések Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	egyéni célok megvalósításának értékelése, a TÉR-ben meghatározott szempontok szerint.	Tóthné G.V. Faragóné B.A.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

Intézményértékelési feladatok

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése Difer mérőeszközökkel**
- **Partneri igény és elégedettség mérés-nevelési év végén a nagycsoportos gyermekek szüleinek elégedettségmérését tervezzük.**
- **Felelősök: Szakmány Krisztina, Csepi Istvánné**

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeink és egyéb megfigyeléseket felhasználva tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlettségéről. A szülők joga, h. az esetleg iskolaéretlen gyermeknek egy év halasztást kérjen az Oktatási Hivataltól. tudatosítjuk a szülőknél, hogy az OH határozatán nem lehet változtatni!	A legtöbb gyermeknek az írás-mozgás kordinációs feladatok, valamint az ok-okozati összefüggések jelentettek nehézséget.	A gyengébb területeken, egyéni fejlesztés szükséges. Az óvodapedagógusok és iskolaelőkészítő továbbképzést végzett alkalmazott által! A csoportjukat ismétlő gyermekek esetén is, részképességeik fejlesztése kiemelt feladat.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek be óvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Tóthné G. V.
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. Szülői felelősség tudatosítása.	folyamatosan	Tóthné G. V., Óvónők
DIFER mérés elvégzése	2024.10. 30.	Csepi I-né.
Méréseken alapuló egyéni fejlesztés	folyamatosan	Szakmány K., Csepi I-né
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint a felelősök kiválasztása megtörtént	Óvónők, pedagógiai asszisztens
Fogadó órák,	félévenként, de a szülői igények is meghatározzák	Óvónők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiség és közösségfejlesztés

Az idei évben 20 tanköteles gyermekünk van. Óvodánk, a törvényi előírásoknak megfelelően az iskolára való felkészítő foglalkozást külön is beépítette nevelőmunkába. Ennek tartalmi összeállítását, a gyermekek fejlesztését, Sipos- Dávid Beáta iskolaelőkészítő továbbképzést végzett könyvtáros végzi, a képességfelmérésnek megfelelően csoportos tevékenységként játékos keretek között, együttműködve a logopédus és az óvodapedagógus kollégákkal. A képességfelmérés tapasztalatait a szülőkkel az igények függvényében megosztja, segítve számukra is az iskolaérettség kritériumainak megismerését és ennek megfelelően gyermekük optimális fejlesztési lehetőségeit óvodán kívül is. Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését a gyógypedagógus, logopédus és szomatopedagógus biztosítja, a szakértői vélemény alapján. Többi gyermekkel együtt nevelhető beilleszkedési-tanulási és magatartászavarral élő gyermek - fejlesztést igénylő - gyermekek fejlesztését óvodán belül is biztosítjuk, de egy-két szülők óvodán kívül is viszi gyermekét egyéb fejlesztő foglalkozásra.

A gyermekcsoporton belüli fejlesztés az óvodapedagógusok feladata a szakértői vélemény ismerete alapján. A gyermekekben rejlő „tehetségpontok” felderítésére és azok támogatása kiemelt feladatunk, észrevételeinkkel biztatjuk a szülőket, hogy támogathassák gyermekeik fejlődését a különböző területeken.

Óvodánk három csoporttal működik, melyből következik, hogy a gyermekek minden felnőttet ismernek, és bizalommal fordulnak feléjük kéréseikkel. Az újonnan érkező gyermekeknél is a bizalommal teli gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítására törekszik a teljes alkalmazotti kör. Sajnos idén is pedagógushiánnyal kezdtük az évet, így a helyettesítések szervezésével a gyermekek minden óvodapedagógust már az év elején megismertek. A nevelési évhez kapcsolódó programokat, az óvodapedagógusok tartják és szervezik, korcsoportok szerint differenciált tartalommal. Így tedd rá tehetséggondozó csoportot Csepri Istvánné és Faragóné Baricza Anita vezetik, heti 1 alkalommal, a nagy és középsőcsoportos életkorú gyermekek közül kerültek kiválasztásra. Sipos- Dávid Beáta Jógamókát tart hetei rendszerességgel, szintén a

nagycsoportos gyermekek számára. Báb munkacsoportot Olaszné Dobos Judit vezet, szervezi az előadásokat.

Az óvodánkba járó gyermekekben erősítjük, hogy az óvodánk közösségéhez tartozni jó érzés. De a közösségi lét formáit a mindennapokban is átéljük, hiszen az óvodaudvaron minden gyermek együtt játszik, nincsenek a csoportoknak külön játszótérületeik. Ezek mellett minden csoportnak megvannak a saját szokásai, hagyományai. A sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelemben részesülnek. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az élménypedagógiai elemek, a kapcsolódó programok is jelentősen hozzájárulnak a közösségi érzés, együttműködés, szociális képességek alakításához.

2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024. 10.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Befírt gyermekek száma	68	óvodai nevelés
2.	Ebből Sajátos Nevelési Igényű gyermekek	2	gyógypedagógiai, logopédiai, pedagógiai megsegítés
3.	HH gyermek	-	
4.	HHH gyermek	5	támogatás, kiemelt figyelemmel kísérés
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	30	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása az élelmezésvezetőnek
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		adatok felvétele, dokumentumok továbbítása az élelmezésvezetőnek,
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	—	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerelés felügyelete
9.	Nevelésbe vett gyermek	5	Kapcsolattartás a nevelőszülőkkel, gyámokkal
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	fejlesztés szakvélemény alapján
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel, a veszélyeztetés okainak feltárása, korrekció
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	
13.	Félnapos óvodás gyermek	-	-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024. 10.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
14.	Nem étkező	-	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	nem ismert	Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük
16.	Tehetségígéretes gyermek		
17.	Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	-	Kapcsolattartás a jelenlegi tartózkodási helyének képviselőjével, óvodai áthelyezés
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Nádasdladány, Kastélypark 3.	Dr. Horváth Enikő	Mágó Andrea

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Utazó logopédus	Tóth Fanni
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás, BTMN	Tóth Fanni, Sipos- Dávid Beáta
3.	SNI gyermekek győgyepedagógiai, szomatopedagógiai ellátása	Tóth Fanni, ~~Vörös Anikó~~ Neukum-Baki Vivien
4.	Hittan: Katolikus, református	Nemesné Plank Györgyi, Szűcs-Nagy Kinga

2.2.

Közösségfejlesztés

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton napi megemlékezés, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, és az Évzáró.

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Sz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Gazdasági udvar látogatás Jenőben	2024.09.06.	Fargóné Baricza Anita
2.	Szülői értekezlet	2024.09.09.	Minden óvónő
	Sörhegyi kirándulás, őszi megfigyelések, termések gyűjtése, vendégeskedés	2024.09.20.	Csepi Istvánné, Olaszné Dobos Judit
	Hulladék gyűjtési világnap	2024.09.23.	Középső és nagy csoportos óvónők
	Szépítsd az óvodádat és környezetét	2024.09.23-27.	
3.	Népmese napja.	2024.09.30.	Minden óvónő
4.	Állatok világnapja, látogatás a Puskás gazdaságban,	2024.10.04.	Tóthné G. V.

Apacuka zenekar			
Szüreti felvonulás és bál Szüreti hét, diós hét		2024.10.12. 2024.10.07-11.	Minden óvónő
5.	Őszi piknik	2024.10.07.	Faragóné B. A., Mózerné N. E.
6.	Egészség hét, lelki egészség, mentálhigiénés játékok, zöldségek, gyümölcsök, kóstolása, saláta készítés stb. mozgás a szabadban	2024.11.18-22.	Mózerné egyéni vállalása, + óvónők
7.	Libás hét, Márton napi megemlékezés a csoportokban, részvétel a karitász által szervezett Márton napi felvonuláson, szereplés	2024.11.11.	Csepi I-né
8.	Madáresőség beszerzése, Madáretetők kihelyezése	2024.11.27.	minden csoport
9.	Első advent, gyertyagyújtás a csoportokban	2024.12.01.	minden csoport
10.	Jön már jön már a Mikulás, óvónői báb munkacsoport műsora	2024.12.06.	Olaszné D. J.
11.	Nagycsoportos életkorú gyermekek karácsonyra hangoló műsora	2024.12.15.	Nagycsoportos életkorú gyermekek óvodapedagógusai
12.	Luca napi bűzáltetés,	2024.12.13.	minden csoport

	boszorkánykonyha		
13.	zárt karácsonyi ünnepség, zenehallgatás, mese, a játék csoportokban, ünnepi ebéd	2024.12.20.	minden csoport
14.	Madárvédelmi hét, téli madáretetés	2025.01.06-10.	minden csoport
15.	Sarkvidékek világa, a pingvin tudatosság hete	2025.01.20-31.	minden csoport
16.	Egészségheti programok	2025.01.27-31.	
17.	Macis hét	2025.02.03-07.	minden csoport
18.	Ovi-farsangi mulatság Áprily Géza koncertje	2025. 02.07.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes,
19.	Újra papír újrahasznosítás jegyében, szülők bevonása, otthoni alkotások díjazása	2025.02.24-28.	minden csoport, felelős: Szakmány K.
20.	Nemzeti hét. Magyarok vagyunk, huszáros, lovas játékok	2025.03.10-14	Minden csoport Felelős: Faragóné B. A.
21.	Víz világnapja. Ismerjük meg a vizes élőhelyeket a településünkön.	2025.03.21.	Minden csoport óvónők

Bányató, Tőzeg, Séd – patak, kastély-tó Kísérletek vízzel			
22.	Húsvét hete. Tojás festés, keresés, locsolkodás, bábozás	2025.04.14-16	Minden csoport, Felelős: Olaszné D. J., Bábmunkacsoport
23.	Ovinyitogató nyílt nap: délelőtt a már óvodások szüleinek, délután az óvoda iránt érdeklődő szülőket és gyermeküket várjuk	2025.03.28.	Felelős: Tóthné G. V. Minden csoport
24.	Könyvtári napok	2025.04.07-11	
25.	Szülői értekezletet	2025.04.08.	óvodapedagógusok
26.	Föld napja, nevelés nélküli munkanap	2025.04.22.	Tóthné G. V.
27.	Föld napi rendezvény, Fuss a Földért, építs homokvárat	2025.04.26.	Felelős: Szakmány K. Csepi I-né, Tóthné G. V. közös rendezvény: önkormányzat, kastély csoportvezető óvónők
28.	Anyák napja otthon, ajándék készítés, vers és ének tanulása az előző héten	2025.05.04.	
29.	Madarak, fák hete, tavaszi piknik, kirándulás	2025.05.05-09	minden óvónő
30.	Családi nap	2025.05.16.	Felelős: Tóthné G. V.
31.	Nagycsoportosok búcsúzó ünnepsége, növényültetés, bábelőadás(bábművészek előadása)	2025.05.30.	Felelősök: Faragóné B. A., Olaszné d. J., Szakmány K., Tóthné G. V.
32.	Környezetvédelmi világnap kerékpáros, fotóbiciklis ügyességi játékok	2025.06.05.	Móznerné N. E., Galacziné B. P.

3. Eredmények

Intézményünkben leginkább a megfigyelés módszerét alkalmazzuk a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében. Ezen kívül minden 5-6 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a Difer mérés elvégzése. Az elvégzett mérésekről a csoportnaplóban írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi a szakértői vélemény alapján. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra. Nem adjuk tovább, nem másoljuk!

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

4. *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*

A tudásmegosztó belső értekezletek, csoportlátogatások, munkacsoportos megbeszélések elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között. A kitűzött és szükséges feladatokat, eddig alkalmi szerveződés függvényében láttuk el Munkacsoportok működtetése is szerepel a munkatervben. Tanfelügyelet kérése, ezen csoportok megalakítása, működése, legyen a munkaterv része.

A kitűzött és szükséges feladatokat, eddig alkalmi szerveződés függvényében láttuk el Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok munkatervük alapján dolgoznak

- Báb munkacsoport
- „Így tedd rá” Tehetséggondozói munkacsoport
- Gyermekevédelmi munkacsoport

Óvodapedagógusoknak szóló nevelői értekezletek minden hónap első hétfőjén vannak. Ezen kívül szükség szerint lehet gyakrabban is. A dajkáknak minden hónap utolsó hetének szerdáján van megbeszélés pihenő időben. Munkacsoportos megbeszélések időpontját a csoport tagjai előre egyeztetett időpontban tartják.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

– intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Online továbbképzés Óvodapedagógusoknak Téma: „Digitális „kütyük szerepe a gyermekek életében” -ügyelet biztosítva	2024.10. 28.	minden pedagógus és Noks dolgozó érintett felelős: intézményvezető
2.	Szakmai nap minden nevelésen dolgozónak az intézmény területén - ügyeletet biztosítunk	2024.11. 22.	felelős: Tóthné G. V. Óvodapedagógusok, NOKS dolgozók
3.	Szakmai nap Óvodapedagógusoknak-szükség esetén ügyeletet biztosítunk	2025.03. 28.	Pákozdi
4.	Szakmai nap- Együttműködési megállapodás aláírása, szakmai program Csallóközútnádasd település pedagógusaival, polgármesterekkel. (szükség esetén ügyeletet biztosítunk) Bólycsódei nevelés nélküli munkanap is egyben.	2025.04. 22.	Felelős: Tóthné Gárdonyi Valéria
5.	Szervezetfejlesztő nap- zárvatartást kérünk	2025.06. 28.	Felelős: Tóthné G. V. minden dolgozó

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek felelős
1.	Évindító értekezlet	2024.08. 29.	Főigazgató, főigazgatóhelyettes
2.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2025.01.13.	Főigazgató, főigazgatóhelyettes
3.	Nevelési évzáró értekezlet,	2025. 06. 27.	Főigazgató, főigazgatóhelyettes

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2024. 10.02.	Statistikai adatok, napi nehézségek, aktualitások megvitatása. Szabadságolások, igényfelmérések eredményei.	Főigazgató, főigazgatóhelyettes	-
2024.11.27.	Téli ünnepkör az óvodában.	Főigazgató, főigazgatóhelyettes	-
2025.02.05.	Első félév munkájának értékelése. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások,	Főigazgató, főigazgatóhelyettes	munkatársi értekezlettel és SZK értekezlet
2025.05.06.	Évzáró, ballagási ünnepség tervezése, szervezési munkák kiosztása	Főigazgató, főigazgatóhelyettes	Az évzáró és ballagási ünnepség tervezése maci csoport feladata

Időpont	Téma	Felölő	Megjegyzés
2025.06.10.	I. Pedagógiai Program bevalás vizsgálata, a nevelési év értékelése Célunk A mindenkori elvárásoknak megfelelő korszerű és működtethető, a gyermekek sokoldalú a tevékenységek általi személyiségfejlődésének elősegítését biztosító pedagógiai program kidolgozása. Feladatunk Híányosságok feltárása, kiküszöbölése. A pedagógiai munka elősegítése érdekében módosítások, innovációk, jó gyakorlatok megvitatása, beépítése, kivitelezése, a nevelőtestület felé továbbítása. II. TÉR értékelések időpontjainak kitűzése	Tóthné G. V., Olaszné Dobos Judit	

Szakmai munkacsoportok tervei

1. „Így tedd rá”- tehetség gondozás

Munkacsoport vezető: Csepi Istvánné
A munkacsoport tagja: Faragóné Baricza Anita
A munkacsoport célja: A gyermekekben rejlő tehetséget kibontakoztatása
A munkacsoport feladata: A már meglévő készségek, képességre való emelése külső motiváció által.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Nevelési év tervezése, tehetségigéretetek felkutatása a pedagógusok által, szülők értesítése.	Maci és süni csoport október	Napi szintűek a megbeszélések
2.	Tapasztalatok megvitatása	Maci, süni csoport február	Napi szintűek a megbeszélések
3.	Idősek napján, év végén gyermektánc bemutató a falu napon,	Maci, süni csoport május	Napi szintűek a megbeszélések

Így tedd rá-tehetséggondozási munkacsoport, (népi játék, néptánc előkészítő) munkaterve

A tehetséggondozási munkacsoport pedagógusai az alapképzésen túl ünnepek, ünnepélyek továbbképzést végeztek
A munkacsoport célja:

A tehetség-ígéretetek felismerésének, fejlesztésének, foglalkoztatásának elősegítése több pedagógus összehangolt munkája révén.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport feladata, hogy a tehetség-ígéretetek felfedezése, az adott területeken való fejlesztése létrejöjjön, ehhez az intézményen belüli és intézményen kívüli kapcsolattartást tegye meg. A pedagógusok együttes munkáját biztosítja. A tevékenységek vezetőinek munkájához minden szükségletet, igényt az intézményhez mérten próbáljon megteremteni.

A tehetséggondozási munkacsoport kapcsolatteremtő munkája:

- a munkacsoport tagjai és az intézményvezető között
- munkacsoportban lévő pedagógusok között
- tevékenységet vezető pedagógusok és a gyermekek óvónői között
- tevékenységet vezető pedagógusok és a gyermekek szülei között
- óvodán kívüli kapcsolattartás

A munkacsoport rendszeres kommunikációban van az intézményvezetővel. A beszélgetések a munkacsoport és a tevékenységek működésének biztosításáról, ezen belül a tevékenységek időpontjainak egyeztetéséről, a tevékenység helyszínének megteremtéséről zajlanak. Az intézményvezető a kapcsolattartás további területeiben is átható segítséget nyújt, például az Továbbá a szakmai munkát a dokumentációk külső és tartalmi vonatkozásaiban is segítséget nyújt.

A munkacsoportban működő pedagógusok állandó kommunikációt folytatnak egymással, segítik, támogatják egymás munkáját. A tevékenységekben résztvevő gyermekek óvónői és a tevékenységet vezető pedagógusok között szintén folyamatos tájékoztatás zajlik, melyek kiterjednek a foglalkozások időpontjaira, a megfelelő eszközök biztosítására, a gyermekek fejlettségi szintjére.

A tevékenységet vezető pedagógusokkal minden foglalkozás után lehetőség nyílik a szülőknek is kommunikálni, hiszen a délutáni órákban rendezett tevékenységek után a szülők nagy része már megérkezik a gyermekekért.

A tevékenységet vezető pedagógusok és az óvodán kívüli kapcsolattartásra lehetőséget biztosít az óvodavezető a szülők közreműködésével, támogatásával. Fellelési, szereplési lehetőségeket kihasználjuk falu napon, testvér települések találkozóin.

Nézeteink a tehetség-ígéretetekről az óvodában:

„Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő,
majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük,
amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén

az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létre hozni.”

(Harsányi István)

Tehetség-ígéretekről:

„Amikor tehetségről beszélünk, tudnunk kell, hogy komplex, nem egységesen definiálható tulajdonságsoportot írunk le, amely legáltalánosabban *valamely, társadalmilag hasznos tevékenységnek az átlagosnál magasabb színvonalú elvégzésére tesz képpessé*. Gyerekeknél – igen ritka kivételektől eltekintve – tehetség-ígéretről, tehetségre utaló jegyekről beszélhetünk, amely leggyakrabban azt jelenti, hogy az adott gyerekek egy vagy több területen az átlagosnál jobban, hatékonyabban fejleszthető, és így a későbbiekben kiváló teljesítmény várható el tőle.”¹

Tehetség-ígérek felfedezése:

Óvodás korosztályban nagyon nehéz a tehetség-ígérek felfedezése, hiszen nem egy példa támasztja alá, hogy későbbiekben mutatkozik meg egy-egy gyermeknél a bizonyos területen kiugró teljesítménye. Szakmai tapasztalatunk viszont azt támasztja alá, hogy a gyermekeknek **lehetőséget kell biztosítanunk olyan tevékenységek végzéséhez, amelyben örömlüket lelnek**.

Eddigi ismereteink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán óvodások esetében is megállapíthatjuk a tehetség-ígéreteket és segíthetjük fejlesztésüket.

Mit tartunk fontosnak a tehetségondozás során?

- a gyermekek tehetséges tulajdonságainak fejlesztése
- a gyermekek tehetséghez kapcsolódó gyengeségeinek kiegyenlítése (Megmutatkozhat: motiváltságban, szociális képességekben.... stb.)
- a gyermekek általános képességeinek fejlesztése
- megfelelő légkör biztosítása, ahol a gyermek személyisége fejlődhet

Legfőbb irányelvünk, hogy a gyermeknek legyen sikerélménye az adott tevékenység végzése során. A tehetségondozás sokkal inkább erről szól, mintsem a gyerekek teljesítményéről.

Célja: A szabad játék és táncélmény biztosítása a kiválasztott gyermekeknek, (nagycsoport, + ebben az évben középsősökből is)

Táncos mozgás alapozása. A gyermekekben kialakuljon a magyar népdal, népzene néptánc iránt érzett szeretetet.

Feladata:

¹http://mek.oszk.hu/04600/04669/html/balogh_pedpszich0028/balogh_pedpszich0028.html letöltve:2018.01.30.

Az élményeken keresztül észrevétlenül tudáshoz juttatni a gyerekeket, majd egy nagyfokú szabadsághoz, amely örömforrás a gyermekeknek. Ebben az életkorban ugyanis az önfeledt játékra van leginkább szükségük a kicsiknek.

A népi játék és népi tánc azonban nem csupán

- a mozgás fejlesztése,
- a néphagyományokkal ismerkedés
- és énektanulás.

HANEM?

- A mondókák által fejlődik a beszédkészség,
- a párbeszédes játékokban a kommunikációs készség,
- a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció,
- a feladatok által szabálytisztetet, feladat tudat, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak.
- A népdalokkal, táncsal a boldogság, a fájdalom és más érzések, élmények kifejezésének eszköze.
- A szövegek által gyarapodik a gyerekek szókincse, szövegértése, bővül a fogalomtáruk.
- Valamint fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez.
- Segítségünkre lehetnek az iskolaérettséghez szükséges készségek és képességek építésében is.

A heti anyag terve a Balatoni Katalin: Így tedd rá! - Népi játék, néptánc módszertani füzet, és cd alapján történik a csoport összetételének megfelelő nehézségi fokozatban.

A népzene és a néptáncra épülő program **segédeszközök**et is alkalmaz. A kötelek, a tulipánok, a gumi- és a babzsákok segítik a kicsiket abban, hogy a tánclépéseket könnyen és gyorsan sajátítsák el. **Más eszközök:** kalap, kendő, cd, lejátészó, labda. kréta, ragasztószalag.

Alkalmazott módszerek: Bemutató, magyarázat, elmesélés, beszélgetés, megfigyeltetés, ösztönzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés, buzdtítás, közös tevékenység, gondolkodtatás, cselekedtetés.

1.hét	Ismerkedés, bemelegítő ének, Szántsunk, vessünk; Gólyát látok
2.hét	Boszorka fogó; Ismerkedés a tulipánokkal
3. hét	Érik a szőlő
4. hét	Háromfehér szőlőtőke
5. hét	Csipi, csipi kánya, Diótörés
6. hét	Ajtó ablak nyitva van, Pányvázás

7. hét	Ki libámat elviszi; Hüre, hüre
8. hét	Csiteri, csütöri
9. hét	Száz liba egy sorba
10. hét	Ess eső, ess; Süss fel nap
11. hét	Libuskáim egyetek; Ugróiskola
12. hét	Án tán, titiom, bokros lilium;
13. hét	Három lábú görbe szék
14. hét	Boldog asszony kis kertje; Gumizás
15. hét	Icike, picike, Tulipános pálya
16. hét	Csoszogó fogó, Nyújts ki kezéd
17. hét	Rétibe és kapiba;
18. hét	Katicabogárka; Méz, méz, méz
19. hét	Fehér lilium szál; Tulipános pálya
20. hét	Ismétlés
21. hét	Ispiláng
22. hét	Kocsit, kocsit, komámasszony
23. hét	Megy a bogár viszi farát; Szarka vagyok
24. hét	Én elmentem a vásárba
25. hét	Dolgozzatok legények
26. hét	Kacsa, liba
27. hét	Szédi baba, kút baba; Babzsák leverős, Dalfűzés
28. hét	Tüzet viszek, lángot viszek, Dalfűzés
29. hét	Testrészes, babzsákos, Dalfűzés



Csepi Istvánné

Csepi Istvánné

2. Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tóthné Gárdonyi Valéria

A gyermekvédelmi felelős: Faragóné Baricza Anita

A munkacsoport célja: a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, a hátrányos helyzet javításának elősegítését.

A munkacsoport feladata: a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése. Szociális hálózal való aktív együttműködés.

A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde gyermekvédelmi munkaterve

2024-25-as nevelési év

A gyermekvédelmi munkát meghatározó törvényi háttér:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, gyermekek személyiségének, családjának tiszteltben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.

Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.

A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról.

A szülőket tájékoztatjuk a jogairól és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségéről konzultálunk a szakemberekkel.

A szülővel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.

A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A tanköteles korú gyermekeknel jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, elkészítik az óvodai pedagógiai szakvéleményeket.

Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségük szintjüknél megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.

A tehetséges gyermekeknel a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.

Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.

Az óvodában egészségügyetket szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, gyermekvédelmi szolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít. - Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermekejóléti szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, háziorvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)

- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a védelemben vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket.
- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettségének esetén.
- A jelzőrendszer tagjaival közös konferenciákon, esetmegbeszéléseken vesz részt.

2024. SZEPTEMBER

- Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a támogatásokról, lehetőségekről, nyomtatványokkal látjuk el őket.
- Szintén a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások igazolásának fontosságáról, kérjük, hogy minden esetben jelezzenek az intézmény felé a gyermekek távol maradásáról, visszatéréséről.
- Éves terv elkészítése, célok, feladatok meghatározása.
- Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, HH, HHH) gyermek számbavétele csoportok szerinti eloszlásának kimutatása.
- Egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- A tértfésmentesen vagy kedvezményesen étkezők névsorának egyeztetése az ételmezésvezetővel.
- Logopédiai, fejlesztő, tevékenységek megkezdése, résztvevők számának kimutatása, folyamatos konzultáció a szakemberekkel.
- Kapcsolat felvétel és tartás a Gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal.
- Információgyűjtés a törvényi változásokról, jogszabályi lehetőségekről.

OKTÓBER

- Védelemben vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, családsegítővel.

NOVEMBER

- Aktuális feladatok ellátása.

- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal.
- Ha szükséges, problémás esetben felkeressük a Gyermekjóléti Szolgálatot.

DECEMBER

- Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel.
- Az advent, az ünnepvárás időszakában kihasználjuk a lehetőségeket az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztések alkalmazására.
- Fontos feladatunk a szeretetteljes bánásmód és meghitt családi légkör kialakítása.
- Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése, iskolakezdéssel, iskolakezdéssel kapcsolatos teendők.

JANUÁR

- Szülőkkel konzultáció probléma esetén.
- Féléves adategyeztetések, adminisztráció ellenőrzése.

FEBRUÁR

- Óvónőkkel előzetes megbeszélés a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatban.
- Éves beszámoló elkészítése a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé.

MÁRCIUS

- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása minden téren.
- Szükség esetén információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal.

ÁPRILIS

- A beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása.
- Problémás gyerekek szüleivel napi kapcsolat fenntartása, konzultáció szakemberekkel.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének, családjaik életének folyamatos nyomon követése.
 - Információ csere az óvónőkkel, problémák megbeszélése, arra megoldás keresése
- MÁJUS
- Éves beszámoló elkészítése.
 - Az év végi ünnepek - családnap, évzáró, kirándulások - lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.
 - Információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal.

JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS

- Nyári óvodai élet megszervezése.
- Nyári étkészés biztosításának megszervezése, zárás alatt a rászoruló gyermekeknek.

CÉL

- A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése. A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.

FELADATOK

- A gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkatársával kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, feladatok megosztásának kialakítása.
- Foglalkozni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel.
- Minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, tehetség gondozás).
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni, dokumentáció vezetése.
- A Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás.

- Az előre elkészített gyermekvédelmi szempontokat figyelem bevévő dokumentum alapján - a HH és HHH, SNI gyermekek számszerű kimutatása.
- A szülők tájékoztatása a kötelező óvodába járásról, mulasztás esetén szankciók ismertetése.
- Az óvodába járás ellenőrzése, hiányzások esetén intézkedések megtétele.
- Szülőknek nyílt napok, programok szervezése csoportonként és intézményi szinten.
- Szülő értekezletek, fogadó órák tartása, szükséges esetben családlátogatások.
- Pedagógiai vélemények megírása.
- Védelembeli eljárásokon részt venni.
- A védelemben vett gyermekek folyamatos nyomon követése, megfigyelése, változás bekövetkezésekor kapcsolat felvétel a kirendelt család gondozóval.

A 2024. októberi adatok:

Óvodába beírt gyermekek száma: 68

HH gyermekek száma:-

HHH gyermekek száma:5

Védelemben vett gyermekek száma: -

BTMN-s gyerekek száma: 5

SNI-s gyerekek száma: 2

Gy.v.t-ban részesesülő gyermekek száma: 2

Fővárosi B. Város

3. Báb munkacsoport éves terve 2024/2025

-Készítette: Olaszné Dobos Judit munkacsoport vezető

-Helye: Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

Időtartam: 2024. szeptember 1. – 2025. május 31.

Tagok: Nevelőtestület óvodapedagógusai

A munkacsoport célkitűzései:

- A báb munkacsoport tagjai színvonalas előadásokkal járuljanak hozzá az óvoda programjainak színésítéséhez
- A létrehozott előadások által irodalmi élmény nyújtása a gyerekek számára
- Az ünnepi hangulat megteremtése, fokozása
- A munkatervben vállalt feladatok végrehajtása

Feladat:

2024. szeptember

- Nevelőtestületi értekezlet -várható programok megbeszélése
Felelős: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató
- Megbeszélés -a munkacsoport éves tervének összeállítása
- Megbeszélés – gyűjtőmunka, mese keresése
Felelős: Olaszné Dobos Judit munkacsoport vezető

2024. október

- A bábmese át dolgozása, nyomtatása
- Bábok összeválogatása, kellek listájának összeállítása

Felelős: Olaszné Dobos Judit munkacsoport vezető

- Faragóné Baricza Anita főigazgató helyettes
- Megbeszélés, a díszlet megtervezése a decemberi előadáshoz, elkészítésük
- Bábok kiegészítése

Felelős: Óvodapedagógusok

2024. november

- Szerepek kiosztása
- Olvasópróbák

Felelős: Olaszné Dobos Judit munkacsoport vezető

- Zenei anyagok kiválasztása, letöltése

Felelős: Szakmány Krisztina

2024. december

- Próbák
- Bábelőadások megvalósítása:
december 6.
december 20.

Felelős: Óvodapedagógusok

2025. január

- Értekezlet: a bábmunkacsoport féléves munkájának értékelése
Felelős: Tóthné Gárdonyi Valéria főigazgató
Olaszné Dobos Judit munkacsoport vezető
- Megbeszélés: anyagyűjtés (versikék, mondókák, dalok) a tavaszi báb meséhez
Felelős: Csepi Istvánné óvodapedagógus

Mózné Nagy Erzsébet óvodapedagógus

2025. február-március

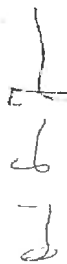
- Olvasó próbák megtartása- Felelős: Olaszné Dobos Judit
- Bábok és díszlet elkészítése

- „Bábos” próbák
- Március 27.: A vajaspánkó című mese előadása

Felelős: Óvodapedagógusok

2025. április-május

- Megbeszélés, döntés arról, hogy a Gyermeknap keretén belül megismételjük-e a tavaszi előadást vagy előadókat hívunk
 - Bábok, kellékek javítása, rendszerezése
- Felelős: Óvodapedagógusok


Olaszné Dobos Judit

Kiemelt feladatunk, hogy a már kiépült külső kapcsolatrendszer folyamatosan fenntartsuk, és lehetőség szerint bővítsük. A szülőkkel és a fenntartóval való partnerkapcsolati együttműködés mélyítése. Intézményvezetőként mindkét kapcsolat ápolását nélkülözhetetlennek tartom.

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom,
- óvoda-iskola átmenet megbeszélése
- iskolába lépő gyermekek nyomon követésének megvalósulása, óralátogatás januárban és májusban.
- óvoda – iskola egymás rendezvényeinek látogatása

Könyvtár

- könyvtár látogatás
- gyermekprogramokon való részvétel szervezése
- népmese napjára, költészet napjára közös program szervezése a középső és nagycsoportos gyermekeknek

Egészségügyi szervek

- alkalmankénti esetmegbeszélés
- tisztasági ellenőrzések a védőnő által

- fogászati szakrendelés látogatás az óvodások részére

Egyházak

- egyházakkal való kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása
- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolat tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Vállalkozókkal, üzletekkel, civil szervezetekkel

- támogatják rendezvényeinket,
- köszönet nyilvánítások

Logopédussal

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvónővel és a szülőkkel

Gyógypedagógussal

- SNI gyermekek megsegítése, fejlesztése

Székesfehérvár városkörnyéki Óvodavezetők Egyesületével

- kapcsolat e-mailen, ezenkívül, kb.havi rendszerességgel találkozunk egymással-közös programok szervezése a pedagógusok és nevelést közvetlenül segítők , élmezőnyvezetők, szakácsok számára

Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottsággal

- szükség szerint, alkalmanként

A felsoroltakon kívül megyei és országos szervezetekkel, óvodákkal is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

A Szülői Közösség (SZK) értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felélős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése, szüreti rendezvény előkészítése	2024.09.30.	SZK elnök, tagok főigazgató, helyettes
2.	Szüreti rendezvény megbeszélése, feladatok vállalása	2024.10.08.	SZK elnök, tagok főigazgató, helyettes
2.	Adventi előkészületek, díszítés, mikulás csomagok készítése	2024.11.27.	SZK tagok.
3.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	2024.02.05.	SZK elnök, tagok főigazgató, helyettes
4.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZK elnök

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek

A szülői értekezletek kezdési időpontja 16.30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felélős
1.	Évnyitó szülői értekeztet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	2024.09.09. óvoda intézményi, majd csoport szintű	Főigazgató, csoportvezető óvónők
2.	Nevelési év és a kiemelt nevelési feladat értékelése, ballagási előkészületek	2024.04.08	Főigazgató, maci csoport óvodapedagógusai, iskola igazgatója, leendő első tanító
3.	Tájékoztató értekeztet a leendő kiscsoportosoknak	2025.június 11.(szerda délelőtt)	intézményvezető, leendő kiscsoportos óvónők

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Háziarend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: szocometria, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, esetként családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejldési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, online fogadó órák a szülők igényeinek megfelelően.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel az **Ovi-nyitogató** napunkra, az óvodai beíratást megelőzően 2025.03.28-án, 15-16.30-ig. Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt nap: 2025.03.28. délelőtt 9.-10.30-ig

A szülői közösség:

Intézményünkben a szülők és gyermekek érdekeit csoportonként 2 fő szülő képviseli, amelyből egy SZK elnök. Tagok neve a csoportnaplóban feljegyezzve.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Az utóbbi években jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek dominánsan a tárgyi feltételrendszerünk javítását szolgálták. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában. Eszközaink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi és bál bevételéből történik. Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködés által a pályázati lehetőségeket megragadni.

Terület	Tervezett fejlesztés
Udvar	Az udvari játékok, karbantartása
Konyha	hűtőszekrény, nokedli szaggató, poharak
Mosókonyha	mosógép
Csoportszoba	Csoportszobák eszközkészletének bővítése, játék és könyvvásárlás
Folyosó	lámpák cseréje, festés
Öltöző	Maci csoport öltözőjében falburkolat készítés, vagy festés
Maci csoport	Szűnyogháló az ajtóra
Katica csoport	Eszközök tárolására fali polcok az öltözőbe, lépcsős pelenkázó, szűnyogháló az ajtóra, textíliák
Tornaszoba	2 db ablak és a párkányok cseréje

Helyzetelemzés

BELSO TÉNYEZŐK		NEGATÍV	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK		
• berendezési tárgyak • kulturált környezet az épületben • óvoda udvara	• mosdók korszerűtlen állapota • szűnyoghálós ajtók		
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK		
• pályázatok által további beszerzések • szakkönyvek	• aula, folyosó világítása		
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			
		POZITÍV	

Helyzetértékelés:

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak egyre inkább megfelel. Korszerűek a bútoraink, berendezési tárgyaiunk és az épület arculata, helyiségei is. Az új bölcsődei szárny átadásával a maci csoport öltözőjének falburkolatát kell megoldani, lemosható festéssel, v. más burkolattal biztosítanunk kell a tisztíthatóságát. A tornaszoba két régi ablakát és parkányokat szükséges lenne újakra cserélni.

A folyosó világításának felújítása, szűnyoghálós ajtók javítása, cseréje esedékes.

Alapítványunk is segít, hogy minél korszerűbb eszközeink legyenek a pedagógiai munka megvalósításához!

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz, illetve humán erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűség	mosógép
Jelentős magas bekövetkezési	Óvodapedagógus hiánya

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	élelmezés vezető intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	élelmezés vezető
dolgozók adatbázisának frissítése	főigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató
pénzügyi elszámolások készítése	élelmezésvezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	élelmezés vezető
védőruha nyilvántartás	élelmezés vezető	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	élelmezés vezető
októberi statisztika elkészítése	főigazgató, óvodapedagógusok, élelmezés vezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	Főigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése		Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	Főigazgató, élelmezés vezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	Főigazgató, élelmezés vezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval, gazdálkodási ügymintézővel	2024. október 15. 2024. december 15. 2025. április 15. 2025. július 15.	Főigazgató, élelmezés vezető
leltározás	Főigazgató, élelmezés vezető,	leltározási szabályzat alapján	2025. január 3.	Főigazgató, élelmezés vezető
adó / TB-ügyintézés	élelmezés vezető	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	élelmezés vezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	élelmezésvezető	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	élelmezés vezető
ebédmegrendelés, -lemondás	élelmezésvezető	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	élelmezés vezető
pályázatfigyelés	Főigazgató, élelmezés vezető	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Főigazgató, élelmezés vezető
jogszabályfigyelés	Főigazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Főigazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása		Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató és helyettese

6.2.

Személyi feltételek

*A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás***Az óvodai részen:**

6 fő óvodapedagógus határozatlan idejű,

4 fő NOKS dolgozóhatározatlan idejű, 1 fő határozott időre, 2025.08.31-ig.

3 fő konyhai dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, 1 fő határozott időre, 2025.08.31-ig

2024.01.01. napjától a Pedagógusok új életpályája tv. értelmében a az óvodai nevelésen dolgozók (óvodapedagógusok és NOKS dolgozók) közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, köznevelésben foglalkoztatott lett az új jogviszony.

Mini bölcsődében: 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka**További munkatárs:** 1 fő karbantartó Munka Tvk. szerint**Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • jó szakemberek, • elhivatottság, • gyermekszeretet, • kreativitás,	GYENGESÉGEK • egy fővel kevesebb pedagógus, • továbbra is aránytalanul nagyobb teher hárul a középső csoportban dolgozó kolléganőre • digitális kompetenciák
	LEHETŐSÉGEK • továbbképzések biztosítása, támogatása, • túlórák rugalmas kivétele, • óvodapedagógus felvétele	VESZÉLYEK • adminisztrációs terhek növekedése
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Helyzetértékelés:

A Köznevelési törvény változása során (amely megoldás az égető pedagógus hiányra) nem kötelező nyitástól zárásig óvodapedagógusnak foglalkozni a gyermekekkel, felülírja az

óvodák működési rendjét. A pedagógiai munkát segítők, most már jogszerűen altathatnak délutánonként, továbbá reggel 6-8h között sem kötelező az óvodapedagógus jelenléte. A süni csoportban pedagógiai asszisztens altat délutánonként, de több egyidejű óvodapedagógus megbetegedése során előfordulhat, hogy dajka is altathat.

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Pedagógusaink sokoldalúak, nagy teherbíró képességgel rendelkeznek. A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat.

A problémát továbbra is a pedagógus hiány generálja. Nálunk évek óta a középső csoportos életkorú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusnak nincs váltója, ezért állandó délelőtti, nincs ideje feltöltődni, ebben

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastrukturához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kevesebb óvodapedagógus, nagyobb leterheltség, kevesebb türelem, fizikai megbetegedések-táppénz, amely ismét létszámbírányt generál.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	Az egyenletes munkaterhelést nehéz megszervezni.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Gyermek létszám:2024.10.01.	Óvodapedagógus heti 32h kötelező	Dajka heti 40 h, forgó rendszerben	Pedagógiai asszisztens, csoportban kötelező heti 35 h
1.	Cica	27 fő	Faragóné Baricza Anita (24h) Mózerne Nagy Erzsébet	F. Szabó Szilárdné	Galacziné Borbély Patrícia,
2.	Maci	20 fő 2 SNI	Csepi Istvánné Szakmány Krisztina	Heffentréger Mihályné	
3.	Süni	21 fő	Olaszné Dobos Judit Tóthné Gárdonyi Valéria (10h)	Bécziné Somogyi Rita	Fehér Mária Melinda
Óvoda összesen:		68- 2 SNI	6 fő	3 fő	2 fő
Mini Bölcsőde/katicsa csoport		7 fő	Kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka	
			Nagyné Tóth Eszter, Czirok Andrea	Kázikné Kamocsa Orsolya	
mini bölcsőde		7 fő	2 fő	1 fő	-----

A működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
élelmezésvezető	Tolner- Boza Andrea
szakács	Antal Dénesné, Csikváriné Ács Bernadett
konyhalány	Horváth Lászlóné
karbantartó	Punk József

Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: Személyes, havonta minden 2. hét szerda, esetenként telefonos kapcsolattartás

Beosztás	Név
Szociális segítő	Sztrida Tünde

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. A kisgyermeknevelők esetleges helyettesítése céljából legalább egy óvodapedagógusnak el kell végezni egy 60h-s akkreditált képzést. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek. **Vezető utánpótlás szervezésére Köznevelési vezetői és pedagógus szakvizsgára történő beiskolázásra lesz szükség 2025-ben.**

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása

Részvétel szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Nevelést segítő dolgozók (NOKS)	2025.01.17. Polgárdi	Szfvár városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében
2.	Konyhai dolgozók: szakács és ételmezésvezető végzettség	2024.10.17. Lovasberény	Szfvár városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete szervezésében

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás: Pálfi Erika	2024.08.30., 2025.08.26.
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Bakonyi Csilla	2025.01. hó a munkavégzés helyén

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.napvszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agvrazkodas-forrazas-magas-laz-ujralesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.**Szervezeti feltételek**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor. Külső tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásával az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai fórumokra.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak. Mi intézményi szinten ezt az Egészség heteinkkel valósítjuk meg.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A jó gyakorlat átadására a belső tudásmegosztó nevelő testületi értekezleten kerül sor, idén az Ovi Kréta bevezetése miatt a digitális kompetenciák erősítése érdekében többször tartunk tudásmegosztó értekezletet.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük a csoportban. Részt veszünk az országosan meghirdetésre kerülő Te-szedd mozgalomban és a településen szervezett szemétygyűjtésben egyaránt. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újra hasznosítani a játékos tevékenységekben. Komposztálunk, kertészkedünk, madárvédelmi munkát végzünk, ennek a kitartó munkának bemutatására második alkalommal pályáztunk és nyertünk Zöld Óvoda címre, 2026-ig használhatjuk a címet és logót. A pályázatot Tóthné Gárdonyi Valéria készítette. Állatbarát óvodai címre is sikeresen pályáztunk, szakmány Krisztina készítette a pályázatot.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő és nyugdíjas kollégákkal

Tartósan távollévő kollégánk nincs, nyugdíjas kollégáinkat minden rendezvényünkre meghívunk, Ők pedig élnek is a lehetőséggel. Ilyenkor van alkalmunk beszélgetésre.

Pedagógiai esettanulmányok

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelőtestületi értekezleten, vagy szükség szerint soron kívül is sort kerítünk.

Az intézmény adományozási gyakorlata

Intézményünk külső támogatására is lehetőség nyílik alapítványunk által. A támogatásra szánt összeg év végéig kerül elköltésre, az alapítvány céljaival megegyező eszközökre. Ezen kívül évente egy alkalommal megrendezésre kerül Jótékonyági Bálunk, melynek bevételét az aktualitásoknak megfelelően szükséges célok elérésére használjuk fel, a szülők és a fenntartó tájékoztatásával.

Megbízások és reszortfeladatok

Megbízás	Felelős megnevezése
Szakmai munkacsoport-vezetők:	
- Óvónői Bábcsoport	- Olaszné Dobos Judit
- Gyermekvédelmi csoport	- Tóthné Gárdonyi Valéria
- Így tedd rá	- Csepi Istvánné
Gyermekvédelmi felelős	Faragóné Baricza Anita
Intézmény külső dekorációjáért felelős	Csepi Istvánné, Szakmány Krisztina
Pályázatfigyelő	munkavállalók

Megbízatás	Felelős megnevezése
Faliújság-felelős	Olaszné Dobos Judit, Szakmány Krisztina, Baricza Anita
Tűzvédelmi felelős	Tóthné Gárdonyi Valéria
Munkavédelmi felelős	Tóthné Gárdonyi Valéria
A fényképezés, videózás szervezéséért felelős	Tóthné Gárdonyi Valéria
Óvoda facebook oldaláért felelős	Olaszné Dobos Judit
Intézményi környezet állapota	Tóthné Gárdonyi Valéria
Szertár felelős	Csepi Istvánné

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását A tervek nyilvánossága biztosított az intézményben.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésmódokat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki

személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógusok, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat.

Munkarend 2024/2025

Főigazgató	heti 40 óra (10h csoportban)
Főigazgató helyettes	heti 40 h (24h csoportban+8 helyettesi munkára) heti váltásban: délelőtt, délután egyenlőtlen munkabeosztás)
óvodapedagógus- heti váltásban	heti 40 óra. (32h kötelező csoportban, egyenlőtlen munkabeosztás)
kisgyermeknevelők heti váltásban	heti 40 óra.(35h kötelező) 6-13., 9.30-16.30
bölcsődei dajka	heti 40h (7.30-15.30)
pedagógiai asszisztens	heti 40 óra, 8-16h, 2024.01.01-től:35h kötelező csoportban töltendő
dajkák forgó rendszerben	heti 40h 6-14 8.-16 8.30-16.30
konyhai dolgozók	heti 40h, naponta: 6.00-14.00h
karbantartó	heti 40h, naponta: 6-14h

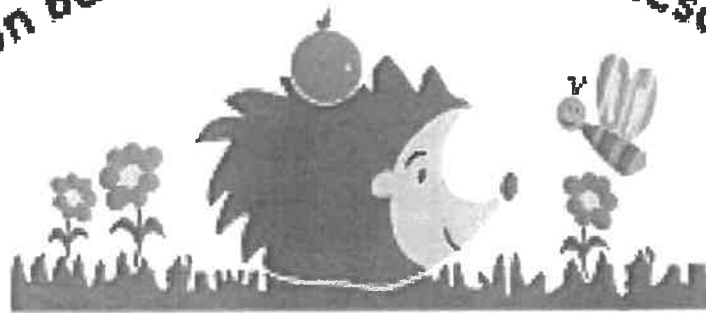


Nádasdladányi Simi Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

Éves terv 2024/2025

Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június
06. Gazdasági udvar látogatás	04. Apacuka zenekar koncertje	08. (pénnt) Iddsek napja	02-04. Jön már, jön már a Mikulás	04-10. Madárvédelmi hét/Téli madáretetés	03-07. Macis hét	10-14. Nemzeti hét	01. Tavaszi Szüli Aréna	04. Anyák napja	Nyári élet
09. Szüli értekezlet	04. Állatok világnapja	11. Márton napja	03. Fotózási	17. Dalja nap /továbbképzés	07. Farang: vizvilágnapja	21. Vizvilágnapja	07-11. Könyvtári napok	05-09. Madarak fák hete	27. Környezetvédelmi világnap
20. Sötétgyi kirándulás	07-11. Szülei hét /dős hét	11-15. Libák hét	04. Mikulás/ bábműsor	20-31. Sarkvidékek világa	07. Áprily Géza emlékéviadás	28. OM nyitogató /nyit nap	11. A magyar költészet napja	09. Tavasz pünkösti	27. Nevelési nélküli munkanap
23. Hulladékgyűjtési világnap	07. Őszi piknik	18-22. Egészíté hét	13. Luca napi buzaveretés/ bozorkánykodás	20. A pingvin tudatosság napja	24-28. Újrapapír-újrahasznosítás hete		14-16. Húsvét hete	10. Madarak fák napja	
30. Népmese Napja	07. Fogászati szűrés	22. Nevelési nélküli munkanap	15. (vasárnap) Nagycsoportosok adventi műsora	27-31. Egészség hét „Mozogjunk együtt”			17. Nevelési nélküli munkanap	16. Családi nap	
30-10.04. Állatvédelmi Témahét	12. (szombat) Szent István tévónak	25. Adventi készülődés	20. Záró karácsonyi ünnepség	29. Teddy Maci program			17-25. Iskolai tavaszi szünet	30. Ballagás	
	21-25. Tök jó hét		21-01.05. Iskola téli szünet	31. Fognyúró Manócska /zenés pábeledadás			22. Nevelési nélküli munkanap		
	16. Puskás család, gazdasági udvar						28-05.02. Anyák napi készülődés		
	28. Nevelési nélküli munkanap						26. „Mozdulj a Földért”		
	28-11.03. Iskolai őszi szünet								

Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde



Mini bölcsőde éves munkaterv

2024/2025-ös nevelési év

Nagyné Tóth Eszter
Készítette: Nagyné Tóth Eszter

Tartalomjegyzék

1.TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	68
2. A BÖLCSŐDE RÉSZLETES BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE	69
2.1. A bölcsődei csoport bemutatása	70
2.2. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása.....	71
2.3. Személyi feltételek:.....	71
Munkarend	71
2.4. Helyettesítési terv	72
3.TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE, TERVEZÉSE:	72
4. A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI	73
4.1. Kapcsolat a szülőkkel	73
4.2. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel	73
5. NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJA.....	74
A 2024/2025-ös nevelési év helyi rendje a Mini Bölcsődében	77
1. A nevelési év.....	77
2. Ütemterv	77

1.TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A bölcsődei nevelés-gondozás éves munkaterve az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Budapest 2017.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012.

2. A BÖLCSŐDE RÉSZLETES BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

Az intézmény neve:	Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
A Mini Bölcsőde címe:	8145 Nádasdladány, Kastélypark 3.
Az intézmény e-mail címe:	ovi@nadasdladany.hu
Az intézmény tel. száma:	06 30/394-0602, 22/ 443 516
Az intézmény Fenntartója:	Nádasdladány- Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás
A Fenntartó székhelye:	8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u.1.
Férőhelyek:	8 fő
Ellátási terület:	A mini bölcsőde Nádasdladány és Sárkeszi területéről fogadja a dolgozó szülők gyermekeit.
Nyitva tartás:	H-P: 6-16:30-ig
A bölcsőde épületének adatai:	
Az udvar területe:	100 m ²
Az épület helyiségeinek adatai:	
1 babakocsi tároló, előtér	16,96
1 gyermekszoba	36,09
1 fürdető-biliztető	16,4
1 átadó-öltöző	13,24
1 tároló	4,99

2.1. A bölcsődei csoport bemutatása

2021/2022-ben az önkormányzat által kialakításra került a mini bölcsőde, amely szervezetileg integrált az óvodával, egy épületben, de külön szakemberállománnyal végzi tevékenységét, így maximálisan megfelel az elvárt követelményeknek és a kisgyermekek igényeinek.

Bölcsődénk a mini bölcsődei ellátás funkcióinak megfelelően az óvodához hozzáépített épületben, többcélú óvoda-bölcsőde intézményként működik.

A mini bölcsőde katica csoportja 2023. márc. 01-től kezdte meg működését.

Nyitvatartásunk az óvodával egyezően: 6-16:30-ig, 10,5 órában látjuk el a gyermekek gondozását, nevelését.

A mini bölcsőde szervezeti és szakmai egységben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. §-a szerint 7 gyermek nevelhető, mely a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint, a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Bölcsődei ellátás keretében - működési területén - biztosítja a 20 hetes-3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

Intézményünk elsősorban Nádasdladány- Sárkeszi közigazgatási területéről várja a gyermekeket

(szabad kapacitás függvényében más településről is vehető fel gyermek).

A bölcsődénkbe túljelentkezés volt, ezért (védőnő- int.vezető- kisgyermeknevelő) team döntött a felvételekről.

2024/2025 nevelési évre 11 gyermek jelentkezett.

2024.09.01-én, 1 gyermek maradt a mini bölcsődében

Első körben 7 gyermek felvételt nyert- ebből 1 sárkeszi gyermek felvétele után visszamondták a bölcsődei igényét.

4 gyermek elutasítva/várólistára helyezve- ebből 1 felvételt nyert

A bölcsődénkbe túljelentkezés volt, ezért (védőnő- int.vezető- kisgyermeknevelő) team döntött a felvételekről.

A bölcsődébe felvett gyermekek száma 2024/2025-ös. nevelési évben 8 fő.

A felvétel nyert gyermekek a felvételük napján betöltötték a 2.életévüket (1 fő kisgyermek, 2025. márciusában érkezik, miután 2. életévét betöltötte).

2.2. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az épületben **1 csoportszoba** és az előírtaknak megfelelően a szükséges kiszolgálóhelyiségek találhatóak meg.

A csoportszoba padlózata könnyen tisztántartható és fertőtleníthető. A nagyobb ablakfelületeken lehetővé válik a napfény és a friss levegő beáramlása.

A bölcsődei helyiségek berendezésénél igyekeztünk az esztétikus, minél több természetes anyag használatának alkalmazását, elhelyezését, a gyermekek számára megfelelő és elegendő mozgástér biztosítását figyelembe véve.

A csoportszoba berendezése az előírásoknak megfelelően és a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeiknek megfelelően került kialakításra.

A csoportszobában a játékszerek elhelyezése, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető nyitott polcokon, tárolóedényekben, kosarakban történik. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a nevelő által elérhető polcon tároljuk. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe. A játékkészlet az eszközlista alapján lett összeállítva: építő-konstruáló játékok, babák, labdák, kisautók, nagymozgást fejlesztő eszközök, mint hintalovak és gumiállatok, bilibo, tili-tolík, puha játékok, szundikendők, gyermekkönyvek.

Lényeges a pihenősarok kialakítása. Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha párnák, szőnyegek, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak.

Az átadó/gyermekeköltöző/ külön helyiségben, a csoportszoba mellett található. Itt a gyermekek ruhái, váltócipői külön jellel ellátott helyen vannak. Ebben a helyiségben kerül elhelyezésre a faliújság, amely a szülők folyamatos tájékoztatásának eszköze.

A **mosdóban** a gyerekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez adottak. A kisgyermek által használt eszközök jelükkel ellátva találhatóak meg a helyiségben.

Bölcsődénk egyéb helyiségei és berendezési tárgyai az előírt szabályoknak megfelelően kialakítva teszik lehetővé a mini bölcsődei ellátást.

A terasz és az udvar kialakítása szintén az előírtakban foglaltak alapján történt.

A szülőkkel való kapcsolattartás keretében a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket a csoportszobában vagy az óvoda épületében tartjuk.

2.3. Személyi feltételek:

A mini bölcsőde 3 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik.

Kisgyermeknevelő	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Munkarend

Katica csoport	„A” hét	„B” hét	
I. kisgyermeknevelő	6-13	9:30-16:30	Nagyné Tóth Eszter heti 40 óra 35 óra a csoportban 1 órában szakmai vezetői feladatok ellátása

II. kisgyermeknevelő	9:30-16:30	6-13:00	Czirok Andrea heti 40 óra, melyből 35 óra a csoportban töltendő
Dajka	8-16		Kázikné Kamocsa Orsolya 40 óra

2.4. Helyettesítési terv

Betegség és szabadság miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A jogszabály lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkező személy nem áll rendelkezésre, abban az esetben, a kisgyermeknevelőt helyettesítheti a többcélú óvoda-bölcsőde esetén az az óvodapedagógus, aki a jogszabályban előírt 60 órás továbbképzésen részt vett.

Mini bölcsődében (a kisgyermeknevelő hiányzása esetén) a dajka is elláthatja a kisgyermeknevelő feladatait.

A bölcsődei dajka távolléte esetén, munkáját a kijelölt óvodai dajka látja el.

3. TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE, TERVEZÉSE:

A kisgyermeknevelők továbbképzésére nézve iránymutató jogszabály a 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről. A rendelet kimondja: A személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama 4 év.

Középfokú kisgyermeknevelői képesítéssel 60 pontot kell gyűjteni három kategóriában:

Kötelező továbbképzés	Munkakörhöz kötött	Választható
20%=12 pont	40%= 24 pont	40%=24 pont
Bármikor megszerezhető a 4 év alatt	A képzési periódus első két évében teljesítendő	Bármikor megszerezhető a 4 év alatt.

Felsőfokú végzettség esetén 80 pontot kell gyűjteni

Kötelező továbbképzés	Munkakörhöz kötött	Választható
20%=16 pont	40%= 32 pont	40%=32 pont
Bármikor megszerezhető a 4 év alatt	A képzési periódus első két évében teljesítendő	Bármikor megszerezhető a 4 év alatt.

Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

Továbbképzései terv:

A nevelési év folyamán Czirok Andrea kisgyermeknevelőnek lenne fontos **munkakörhöz kötött képzést találni, 2025-ben lejár a kétéves ciklusa.**

Nagyné Tóth Eszter kisgyermeknevelőnek munkakörhöz kötött képzése teljesítve van. Szabadon választott képzések közül, Zenei nevelés a bölcsődében című akkreditált képzést szeretné elvégezni.

4. A MINI BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

4.1. Kapcsolat a szülőkkel

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, óvoda honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg

- **Szülői értekezletek:**
 - 2024. VIII. 26-én Évnyitó értekezlet a leendő bölcsődés szülőknek
 - 2025. november 28. csütörtök, téma: a beszoktatás tapasztalatai
 - 2025. május 20. Az óvodaérettség jelei
 - 2025. augusztus- Nyitó értekezlet a leendő bölcsisek szüleinek.
- **Szülőcsoportos megbeszélések:**
 - 2025. január 29. szerda
 - 2025.március. 19. szerda
 - 2025.június 18. szerda
- **Családi nap: 2025. május 16.**
- **Bölcsőde kóstoló -nyílt nap a bölcsődében: 2025. ápr. 17.**
- **Katica röptetés- (bölcsisek „ballagása”): 2025. augusztus 1.**

4.2. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat

- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda
- Fenntartó

5. NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJA

2024/2025-ös nevelési évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermeknek testi és pszichés fejlődését. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

A kisgyermek nevelését, gondozását igyekszünk a bölcsőde nyitásától számított eddigi rövid időn belül kialakított, majd megszokott módon, elvárt színvonalon teljesíteni, ezáltal segítve a szülőknek a munkába való visszatérést.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési-gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: kisgyermeknevelők, intézményvezető

Határidő: folyamatos.

Egyéb feladatok:

- ❖ Napi jelentés a KENYSZI információs rendszerben (a hiányzó, és a bent lévő gyermekek napi jelentése, rögzítése) A jelentéseket Tolner- Boza Andrea élelmezésvezető végzi.

Hiányzása esetén a szakmai vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő.

❖ Az eddig megszokott adminisztráció folytatása

<u>Feladataink a 2024-2025-es évben:</u>	<u>felelős</u>	<u>határidő</u>
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	Kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	főigazgató kisgyermeknevelők gyermekvédelmi felelős	folyamatos
A családok támogatása, szülői kompetencia fejlesztése	kisgyermeknevelők	folyamatos
Az érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése	kisgyermeknevelők	folyamatos
Belső és külső kapcsolatok erősítése	főigazgató kisgyermeknevelők	folyamatos
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Anyanyelvi nevelés	kisgyermeknevelők	folyamatos
Gyermeki önállóság támogatása	kisgyermeknevelők	folyamatos

Kiemelt cél: A bölcsődés csoport összetételének, kisgyermekek egyéni adottságainak figyelembevételével az anyanyelvi nevelést tűztük ki, mint kiemelt fejlesztési terület, ezen kívül az óvodai életre való felkészítést vállaljuk.

Anyanyelvi nevelés:

- A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
- A versek, mondókák különféle típusai: altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklandozók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
- A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
- A nyelvvel való játék örömforrás.
- A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
- A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.
- A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.

Óvodai életre való felkészítés:

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem láthatunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

A fejlődés várható jellemzői:

- nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel, a nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- többségük szobatiszta
- szomatikus fejlettség

A 2024/2025-ös nevelési év helyi rendje a Mini Bölcsődében

1. A nevelési év

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk. A bölcsődei nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tartó időszak.

2. Ütemterv

Munkaszüneti napok:

- Okt. 23. Nemzeti ünnep
- November 01. Halottak napja
- Téli zárva tartás: Egyeztetésre vár a fenntartóval. Várható 2025. december 21-2025 jan.3.
- 2025. január 01. Újév napja
- Márc. 15.
- Ápr.18 nagypéntek
- Április 21. húsvét hétfő
- Május 01. csütörtök Munka ünnepe
- Június 9. Pünkösd hétfő
- A nyári karbantartási munkálatok alatt intézményünk zárva tart. Időpontjáról a fenntartó febr.15-ig értesíti a szülőket. Várható: 2025. VIII.9-31. között.

Áthelyezett munkanap:

December 7., (dec.24-et dolgozzuk le) december 14. (dec. 27-et dolgozzuk le) 2025.
Május 17-én szombaton dolgozzuk le a május 2-át (pénteket)

Nevelés nélküli munkanapok:

- Ápr. 21. Magyar bölcsődék napja-hozzá közel eső munkanap: ápr.22. nevelés nélküli munkanap

Minden hónap első munkanapja csoportértekezlet a kisgyermeknevelők számára.

Augusztus	Téma	Felelős
28-én	Csoportértekezlet Beszoktatási terv készítése Családlátogatások megtervezése	Kisgyermeknevelők
2024.VIII. 05. 16:30 óra	Tájékoztató szülői értekezlet a beszoktatásról	Intézményvezető Kisgyermeknevelők
Aug. 26-30.	Felkészülés a nevelési évre Eszközök fertőtlenítése, Diszítés	Dajka, kisgyermeknevelők
27-én	BALESET ÉS TÚZVÉDELMI	

OKTATÁS

Szeptember	Téma	Megjegyzés, felelősök:
egész hónapra	Családlátogatások Beszoktatás Őszi dekorációk elkészítése Napirend kialakítása Fejlődési naplók írása Dokumentáció: naprakész vezetése	Kisgyermeknevelők
30-án	Népmese mapja	
Október		
Egész hónapra:	Szakmai dokumentáció naprakész vezetése	Kisgyermeknevelők
IX. 30-X.04-ig.	Állatos hét	
4.	Állatok világnapja	
9-11-ig	Szüreti hét	
12.	Szüreti felvonulás megtekintése	
	Tökös hét	
28-30.		
November		
Egész hónapra:	Szakmai dokumentáció naprakész vezetése	Kisgyermeknevelők
6-11-ig	Libás hét	
28.	Szülői értekezlet a beszoktatás tapasztalatairól	
18-tól	Hangolódás a télre: díszítés, dekoráció az advent jegyében	Kisgyermeknevelők, dajka
December	Téma	Felelősök/Megjegyzés

Egész hónapra:

Szakmai dokumentáció Kisgyermeknevelők
naprakész vezetése

6. Hangelődés az ünnepekre

Mikulás várás

Mikulás délután

1. Szülőcsoportos
megbeszélés, választott
témában

Szülők, kisgyermeknevelők

20. Bölcsis karácsony

zárt rendezvény

21-től Téli szünet

Dec. 21-Jan.05-ig

Január

Egész hónapra:

Szakmai dokumentáció
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

6-10-ig

Téli madáretetés

29.

Szülőcsoportos megbeszélés

20-31

Sarkvidékek

Február

Egész hónapra

Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

03-07.

Macis hét

07.

Farsang

Március Téma

Felelős/ Megjegyzés

Egész hónapra:

Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

10-14-ig

Nemzeti hét

17-21.

Víz hete

22-én Víz világnapja

19.

Szülőcsoportos megbeszélés

Április

Egész hónapra:

Szakmai dokumentációk

Kisgyermeknevelők

naprakész vezetése

10-16. Húsvét hete

17. Nyílt nap

22. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Magyar bölcsődék napja

22-től- Anyák napi előkészületek

26-án Mozdulj a Földért!

Május

Egész hónapra

Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

Szabadságolási terv
készítése

10. Madarak és fák napja

17. Családi nap

Szülők, testvérek
intézmény dolgozói

20-24. Méhek, rovarok hete

20. Szülői értekezlet

Június

Egész hónap

Téma
Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Felelős/ Megjegyzés

Kisgyermeknevelők

Nyári élet megkezdése

18.

3. Szülői napórák megbeszélés

Július

Egész hónap

Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

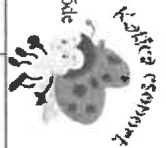
Augusztus

Szakmai dokumentációk
naprakész vezetése

Kisgyermeknevelők

1. Katica reptetés- bölcsődések
búcsúztatása9--31. Tervezett NYÁRI ZÁRVATARTÁS
Karbantartási munkálatok

Nádasdudányi Sári Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde
Eves tervező 2024/2025.

[illegible]

1.sz. Melléklet:

Tárgyi eszközök beszerzése, bővítése 2024/2025

- Lépcsős pelenkázó polc
- dolgozók öltözőjébe polcrendszer készíttetése, dekorációk, egyéb játékok rendszerezése végett
- 16 -24 db új előke
- 16 db kéztörölő
- szúnyoghálós ajtó



Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

6. Készítette a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete képviselőjében

Kelt: 2024. szeptember 30.



főigazgató

7. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024.09.30. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Töröcskei B. László
óvodai nevelőtestület nevében

8. Az intézményben működő alkalmazottak közössége:

Töröcskei B. László
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: 2024.09.30.

9. Az intézményben működő Szülői Szervezet

László László

Kelt: 2024.10.03.

Szülői Közösség elnöke

10. A 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a fenntartó egyetértését megadta a .../2024. (...) számú határozatával.

Kelt:

fenntartó képviselőjében

Jegyzőkönyv

Készült: 2024.szeptember 30. napján

Helyszín: Nádasdladányi süni Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

Téma: 2024/2025 nevelési év munkatervének elfogadása

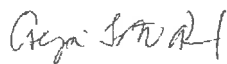
Jegyzőkönyv vezető: Csepi Istvánné

Hitelesítő: Faragóné Baricza Anita

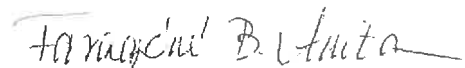
Tóthné G. V. : ismerteti a nevelési év rendjét, munkaszüneti napokat, a várható téli zárvatartás napjait-Fejleszthetőségek meghatározása a tanfeügyelet megállapításai és az önértékelés tükrében, TÉR- egyéni célok.

- A nevelőtestület meghatározza a kiemelt nevelési területet:
 - javaslatok: irodalmi nevelés, zenei nevelés
- Többség az irodalmi nevelést választja-indoklással
- Belső ellenőrzési rend ismertetése
- TÉR-ben megfogalmazott egyéni teljesítménycélok rögzítése a felületen (Sz.K. az Állatbarát óvoda feltételeit utólag megváltoztatták, nem tudja, hogy tudjuk-e teljesíteni)
- Adatbázis ismertetése: 68 gyermek- 2 SNI, 5 BTMN
- Reszort feladatok vállalása, megjelenítése a munkatervben
- -szülői értekezletek, nyílt napok, nevelés nélküli munkanapok és azok témáinak megbeszélése
- Munkacsoportok céljainak és programjaik egyeztetése, beillesztése
- Csoportok éves eseményeinek megbeszélése

Nádasdladány, 2024.09.30.


Csepi Istvánné

Jegyzőkönyv vezető


Faragóné Baricza Anita

jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív:

Cs. L. f.

Wagner István

Tóth György

Sz. K.

Farkas István B. Á.

Gepi István

M. K.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Előterjesztés

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2025. március 4. napján 9:45 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: A Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai beiratkozási időpontjának és nyári zárva tartásának meghatározása
Előterjesztő: Varga Tünde Nádasdladány polgármestere
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev.tv.) 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt többek között „.....az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,”

a d) pont szerint „meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát....”.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján

“20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-ig

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1b)^{Hk.}

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek, kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentést kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

(2a)^{Hk.}

(2b)^{Hk.}

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

- a szülő hozzájárulása esetén elektronikus úton - közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét."

Fentiek alapján a Társulás által fenntartott Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézménybe történő beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

Az Óvodavezető megküldte az önkormányzat számára a beiratkozás, valamint a nyári zárva tartás javasolt időpontját. Eszerint a beiratkozásra 2025. április 29-30. napján kerülne sor, és az intézmény teljes körű nyári zárva tartását 2025. augusztus 11. és augusztus 31. közötti időtartamban, a nyári szabadságolások és karbantartási munkák idejére kérte jóváhagyni. 2025. augusztus 4. és augusztus 11. között ügyleti nyitva tartás engedélyezését kéri az intézmény főigazgatója.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni.

Úrhida, 2025. 02. 14.

Varga Tünde s.k.
Nádasdladány község polgármestere

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
...../2025. (.....)határozata**

**A 2025-2026-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
valamint az óvodai beiratkozás időpontjáról és az intézmény nyári zárva tartásáról**

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójának kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

1. A Társulási Tanács úgy határozott, hogy a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben a 2025-2026-os nevelési évben összesen 3 óvodai csoport indítható.

2. A Társulási Tanács a 2025-2026-os nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás 2025. április 29-30-án 8:00-16:00 óra között lehetséges.

A Társulási Tanács felhatalmazza a tanács elnökét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló közlemény közzététele érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

3. A Társulási Tanács a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartását 2025. augusztus 11. és 2025. augusztus 31. közötti időpontban – a nyári karbantartási munkák elvégzésének időtartamára – engedélyezi. Hozzájárul továbbá a Társulási Tanács, hogy az intézmény 2025. augusztus 4. és 2025. augusztus 11. között ügyleti rend szerint tartson nyitva.

Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1., tel: 22-443-502, e-mail: hivatal@nadasdladany.hu

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy döntéséről az Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: TT elnöke