



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

MEGHÍVÓ

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülését 2025. május 27-én (kedden) 19:00 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház 8145 Nadasdladány, Kossuth u. 6.

Napirendi pontok:

1. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
3. Nadasdladány Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
4. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
5. Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
6. Átfogó értékelés Nadasdladány Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
7. Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati kiírásra
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
8. Kocsis Máté nadasdladányi lakos kérelme
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
9. Nagy-Ördög Lajos korábbi kérelmének kiegészítésére irányuló beadványának tárgyalása

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

10. Nagy-Ördög Lajos kérelme a Fő út 68-70. közötti önkormányzati területen legeltetés engedélyezésére

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Nádasdladány, 2025. május 21.

Tisztelettel:

Varga Tünde s. k.
polgármester

2025. május 27. Nyílt ülés



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,
e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu
web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 27. 19:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési törvény szerint a központi költségvetés támogatást biztosít a Közös Hivatal működési kiadásaihoz a hivatali struktúrának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, melynek összege 2024. évben 6 633 500 Ft/fő volt. Amennyiben a fenntartási költséget az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a többletköltségeket a képviselő-testületek biztosítják.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint mind a három településen biztosítottuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Közös Önkormányzati hivatal éves költségvetése tartalmazza a köztisztviselők, foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, Cafeteria juttatásokat, közlekedési költségtérítéseket, és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költségeket. Tartalmazza továbbá a költségvetés a hivatal működtetése során felmerülő költségeket (papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, internet, postaköltség, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy stb.), a székhely hivatal és a kirendeltségek elhelyezését szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési (víz, villany, fűtés, egyéb közmű) költségeket.

Az állami költségvetési hozzájárulás által nem fedezett többletköltségeket, a székhelyhivatal tekintetében Úrhida Község Önkormányzata, az állandó jelleggel működő kirendeltségek tekintetében pedig az adott önkormányzat viseli.

A jegyző foglalkoztatási költségeit a települések lakosságszám arányosan viselik, a gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatási költségeit pedig Úrhida község önkormányzata 65 %-ban, Sárkeszi Község Önkormányzata 25 %-ban, Nadasdladány Község Önkormányzata pedig 10 %-ban viseli.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározott hivatali álláshelyek száma 22 fő, melyből 13 fő köztisztviselő 9 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló (hivatalsegéd, karbantartó).

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi finanszírozási bevételeit 116 690 e Ft-tal terveztük. A módosított előirányzat 112 774 349 Ft, mely 111 411 829 Ft-ban teljesült.

A kiadási oldalon 116 690 e Ft-tal terveztünk. A módosított előirányzat 112 774 349 Ft, amely 111 121 647 Ft-ban teljesült. A teljesített kiadások legnagyobb részét a személyi jellegű kifizetések teszik ki, melyek 86 649 206 Ft-tal teljesültek. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 10 471 873 Ft-ban realizálódtak. A teljesített dologi kiadások összege 14 000 568 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének évvégi végrehajtásáról szóló tájékoztató alapján megállapítható, hogy a hivatal bevételi és kiadási előirányzatai időarányosan a terveknek megfelelően alakultak.

Kérem, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Nádasdladány, 2025. május 19.

Varga Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (....) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését 101 371 387 Ft bevétellel jóváhagyja, melyből a központi irányító szervi támogatás összegét 95 932 081 Ft-ban, az előző évi maradvány összegét 4 466 752 Ft-ban, a működési célú támogatásértékű bevételeket 972 554 Ft-ban határozza meg.
2. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését 101 204 743 Ft kiadással jóváhagyja, melyből
 - a személyi jellegű kifizetéseket 75 560 746 Ft-ban,
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 11 393 794 Ft-ban,
 - a dologi kiadásokat 13 576 943 Ft-ban,
 - az egyéb működési célú kiadásokat 412 656 Ft-ban,
 - a beruházásokat 260 604 Ft-banhatározza meg.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Úrhida Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi személyi juttatások és dologi kiadások

1. melléklet forintban

Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány	Összesen	
Alapilletmény	26 142 030	9 406 197	35 652 008	71 200 235	
Költségtérítés	310 717	245 645	525 561	1 081 923	
Bérenkívüli	752 216	287 847	1 053 687	2 093 750	
Jutalom,jubileum	2 211 800	769 477	5 363 717	8 344 993	
Jutalom esküvő	195 000	-	145 000	340 000	
Munkáltatói járulék	3 789 749	1 347 164	5 475 198	10 612 111	
Összesen:	33 401 511	12 056 329	48 215 171	93 673 012	
Állami támogatás	53 101 608	11 748 828	51 839 800	116 690 236	
Bér és járulék összesen:	33 401 511	12 056 329	48 215 171	93 673 012	
Egyenleg	19 700 097	- 307 501	3 624 629	23 017 224	
Dologi kiadásra maradvány	19 700 097	- 307 501	3 624 629	23 017 224	

Dologi és egyéb közös jellegű költségek

Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány	Összesen	
összesen	7 765 926	631 488	3 132 595	11 530 009	
Összesen:	7 765 926	631 488	3 132 595	11 530 009	
Egyenleg (maradvány egyéb dologira)	11 934 170	-938 989	492 034	11 487 215	
2023.évi zárszámadásban elfogadott öss	18 587 338	-1 733 705	-1 232 108		
2024.évben KH-nak fizetett hozzájárulás	0	1 014 000	0		
Egyenleg +maradvány/-fizetendő	30 521 508	-1 658 694	-740 074	28 122 740	



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nádassdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,
e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu
web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádassdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 27. 19:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző,
Magyariné Pergel Zita gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására 2024. évben harmadik alkalommal kerül sor.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Eredeti előirányzat (kölségvetési kiadási főösszeg)**338 920 810 Ft**Kiadások:

– Személyi juttatások (növekedés)	+	7 890 250 Ft
– Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó (növekedés)	+	993 000 Ft
– Dologi kiadások (növekedés)	+	16 437 000 Ft
– Ellátottak pénzbeli juttatásai (csökkenés)	-	628 000 Ft
– Egyéb működési célú kiadás (csökkenés)	-	3 072 000 Ft
– Beruházások (növekedés)	+	1 385 160 Ft
– Felújítások (csökkenés)	-	49 291 810 Ft
– Egyéb felhalmozási célú kiadások		0 Ft
– Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése ('23. dec. nettó fin.) (növekedés)	+	6 468 674 Ft
Összesen:	-	19 817 726 Ft

Módosított előirányzat:**319 103 084 Ft****Eredeti előirányzat (kölségvetési bevételi főösszeg)****338 920 810 Ft**Bevételek

- Önkormányzatok működési támogatásai (növekedés)	+	12 025 853 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök (növekedés)	+	1 736 Ft
- Egyéb működési bevételek (növekedés)	+	5 242 702 Ft
- Közhatalmi bevételek (növekedés)	+	6 470 000 Ft
- Egyéb működési célú támogatások (növekedés)	+	12 330 000 Ft
- Felhalmozási célú támogatások (csökkenés)	-	63 976 918 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (csökkenés)	+	1 185 000 Ft
- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		0 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezés (növekedés)	+	6 903 901 Ft
Összesen:	-	19 817 726 Ft

Módosított előirányzat:**319 103 084 Ft****Bevételek:**

Fentiekre tekintettel a módosítás az önkormányzat költségvetési bevétel-kiadás főösszegét 19 817 726 Ft-tal érinti.

Az önkormányzatok működési támogatásai soron 12 025 853 Ft-tal kapott több állami támogatást az Önkormányzat. Ezek közül a nagyobb összegek:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása:	+	2 040 000 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:	-	381 000 Ft

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:	+ 5 172 100 Ft
Szociális tűzifa, REKI-, pót- és kiegészítő támogatás:	+ 5 535 141 Ft

Az egyéb működési- és a közhatalmi bevételek soron az évközi igények miatt történt módosítás.

Az egyéb működési támogatások bevétele 12 330 000 Ft-tal módosult. Ennyivel kapott több támogatást az Önkormányzat a tervezettnél fogorvosi ellátásra, közfoglalkoztatásra és a Köznevelési Társulásra az Államtól, illetve Sárkeszi Község Önkormányzatától, az alábbi bontásban:

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (fogorvosi alapellátásra):	+ 5 805 000 Ft
Elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatásra):	+ 5 995 000 Ft
Sárkeszi Község Önkormányzatától (Köznevelési Intézményi Társulás működési feladatainak ellátására)	+ 530 000 Ft

Felhalmozási célú támogatást 70 250 467 forintot tervezett az Önkormányzat, a 2024 évi költségvetés tervezésekor már kihirdetett nyertes pályázat, az Arany János utca felújítására. A támogatási összeg azonban nem érkezett meg. Közben befejeződött a Polgárőr Iroda felújítása, így ezt a sort a két pályázati támogatási összeg különbözetével kellett módosítani. A módosítás - csökkentés: - 63 976 918.-Ft

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök sor az 1 185 000 Ft-os növekedés a temető kerítésre (40 000 Ft) és a lélekharangra (1 145 000 Ft) háztartásoktól kapott támogatást tartalmazza.

Kiadások:

A személyi juttatások közül a közfoglalkoztatottak bére és járulékai soron mutatkozik többlet teljesítés a közfoglalkoztatási program évközi változása miatt.

A dologi kiadásokon követtük az évközi igényeket, ezért kellett módosítani, 16 437 000 Ft-tal. Növekedtek az üzemeltetési anyagbeszerzés, a közüzemi díjak (áram, gáz, víz- és csatorna), karbantartási szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai sor csökkenést mutat, az évközi igények szerint alakult.

Az egyéb működési célú kiadások soron fennálló év végi elmaradások (kamatmentes kölcsön 4,5 millió), illetve a többlettámogatások különbözete.

Beruházások – felújítások: az Arany János utca felújításának időbeli csúszása, illetve a járdafelújítás és tanösvény, valamint a Polgárőr Iroda felújításának különbözetéből adódik az 1 385 160 Ft-os növekedés és a 49 291 810 Ft-os csökkenés.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése technikai könyvelési tétel, a 2023 év végén kapott megelőlegezett állami támogatás számviteli megoldása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelet módosítását fogadják el.

Nádasdladány, 2025. május 20.

Tisztelettel:

Varga Tünde s.k.
polgármester

2025.05.27. nyílt ülés

Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nádasdladány Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása céljából, a biztonságos és jogszerű gazdálkodás megteremtésére és a zavartalan működtetés biztosítására törekszik.

[2] Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Nádasdladány Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi önkormányzati szintű összesített költségvetésének)

- „a) bevételi főösszegét 319 103 084 Ft-ban, melyből a
- aa) működési költségvetési bevétele 266 773 841 Ft-ban,
 - ab) felhalmozási költségvetési bevétele 7 488 549 Ft-ban,
 - ac) finanszírozási bevétele 44 840 694 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 319 103 084 Ft-ban, melyből a
- ba) működési költségvetési kiadását 255 974 250 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási költségvetési kiadását 56 660 160 Ft-ban,
 - bc) finanszírozási kiadását 6 468 674 Ft-ban,”

(határozza meg.)

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított bevételi főösszegekből a)

- „a) Működési költségvetés bevétele 266 773 841 Ft-ban, melyből a
- aa) működési célú támogatás államháztartáson belüli összegét 201 384 087 Ft-ban,
 - ab) közhatalmi bevétele összegét 16 500 000 Ft-ban,
 - ac) működési bevétele összegét 17 509 754 Ft-ban,
 - ad) működési célú átvett pénzeszköz összegét 1 940 000 Ft-ban,
- b) Felhalmozási költségvetés bevétele 7 488 549 Ft-ban, melyből a
- ba) felhalmozási célú támogatások összegét, 6 273 549 Ft-ban,
 - bb) felhalmozási bevételek összegét, 30 000 Ft-ban,
 - bc) felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 1 185 000 Ft-ban,
- c) Finanszírozási bevételek összegét 44 840 694 Ft-ban, melyből a
- ca) maradvány igénybevételeinek összegét 37 936 793 Ft-ban,
 - cb) államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 6 903 901 Ft-ban,
- határozza meg.”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a)

- „a) Működési költségvetés kiadásait 255 974 250 Ft-ban, melyből
aa) a személyi juttatások összegét 29 259 250 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 3 652 000 Ft-ban,
ac) a dologi kiadások összegét 67 611 000 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli kiadásainak összegét 1 372 000 Ft-ban,
ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 154 080 000 Ft-ban,
af) az általános és céltartalék összegét 0 Ft-ban,
b) Felhalmozási költségvetési kiadások összegét 56 660 160 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 5 825 160 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 50 835 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Varga Tünde
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. május-án megtörtént.

Nádasdladány, 2025. május

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására a 2024. december 31-i állapotnak megfelelően kerül sor.

Bevételek forrásonként, illetve működési és felhalmozási célonként

Ft

		Előirányzat		
		Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	I. Költségvetési bevételek (02.ű.)	300 984 017	274 262 390	266 637 111
2	I.c. Működési támogatások B1	206 468 234	230 824 087	230 817 811
3	Önkormányzatok működésének általános támogatása B111	38 114 294	40 154 294	40 154 294
4	Egyes köznevelési feladatok támogatása B112	92 207 590	91 825 642	91 825 642
5	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása B113	25 968 664	25 798 944	25 798 944
6		28 242 763	33 245 143	33 245 143
7	Kulturális feladatok támogatása B114	4 824 923	4 824 923	4 824 923
8	Műk.c. ktsgvetési tám. és kieg. tám. B115	0	4 142 431	4 142 431
9	Elszámolásból származó bevételek B116	0	1 392 710	1 392 710
10	Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	0	0	0
11	Működési támogatás	17 110 000	29 440 000	29 433 724
12	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól B1604	15 575 000	21 380 000	21 380 000
13	Elkülönített állami pénzalapoktól B1605	1 535 000	7 530 000	7 529 101
14	Működési támogatás önkormányzatoktól B1607	0	530 000	524 623
15	I.d. Felhalmozási célú támogatások B2	70 250 467	6 273 549	6 273 549
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások B21	70 250 467	0	0
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	6 273 549	6 273 549
18	I.b. Közhatalmi bevételek B3	10 030 000	16 500 000	14 613 218
19	Jövedelemadók	0	0	0
20	ebből: termőföld bbad.sz. szja. B311 03	0	0	0
21	Termékek és szolgáltatások adói	8 645 000	13 600 000	12 634 566
22	ebből: iparüzési adó B351 07	8 645 000	13 600 000	12 634 566
23	gépjárműadó B354 1	0	0	0
24		0	0	0
25	Egyéb közhatalmi (bírság, pótlék,talajterh.díj) B36	1 385 000	2 900 000	1 978 652
26	I. a. Működési bevételek B4	12 267 052	17 509 754	13 617 161
27	Készletértékesítés ellenértéke B401	0	100 000	92 802
28	Szolgáltatások ellenértéke B402	1 700 000	1 900 000	1 680 073
29	Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	0	0	0
30	Tulajdonosi bevételek (koncessziós) B404	0	0	0
31	Kiszámlázott általános forgalmi adó B406	200 000	200 000	138 081
32	Kamatbevételek B408	0	16	16
33	Biztosító által fizetett kártérítés B410	0	0	0
34	Egyéb működési bevételek B411	10 367 052	15 309 738	11 706 189
35	I.e. Felhalmozási bevételek B5	30 000	30 000	23 622
36	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
37	Tárgyi eszközök értékesítése B53	0	0	0
38	Ingatlanok értékesítése B52	30 000	30 000	23 622
39	I.f. Működési célú átvett pénzeszközök B6	1 938 264	1 940 000	106 750
40	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök B63	0	0	0
41	Háztartásoktól mc.visszatér.támogat.,kölcsönök B64	438 264	440 000	0
42	Nonprofit gazd.társ-tól műk.c.átvett pénzeszk. B65	1 500 000	1 500 000	106 750
43	I.g. Felhalmozási c. átvett pénzeszközök B7	0	1 185 000	1 185 000
44	Egyéb felhalm. célú átvett pénzeszk. B75	0	1 185 000	1185000
45	II. Finanszírozási bevételek (04. ű.) B8	37 936 793	44 840 694	44 840 694
46	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele B8111	0	0	0
47	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele B8112	0	0	0
48	Maradvány igénybevétele B813	37 936 793	37 936 793	37 936 793
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések B814	0	6 903 901	6 903 901
50	Központi, irányítószervi támogatás B816	0	0	0
51	Összes bevétel (02,04.ű.)	338 920 810	319 103 084	311 477 805

2. melléklet a/2025. (V.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai

Ft			
		Önkormányzat	
		Előirányzat	
		Eredeti	Teljesítés
1	Bevételek	338,920,810	311,477,805
	Költségvetési bevételek	230,703,550	259,154,940
1.1	Működési célú átvett pénzeszközök B6	1,938,264	106,750
1.2	Működési bevételek B4	12,267,052	13,617,161
1.3	Jövedelemadók B31	0	0
1.4	Termékek és szolgáltatások adói B35	8,645,000	12,634,566
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek B36	1,385,000	1,978,652
1.6	Egyéb működési támogatások B16	17,110,000	29,433,724
1.7	Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	0	0
1.8	Önkormányzatok működési támogatásai B1	189,358,234	201,384,087
	Felhalmozási bevételek	70,280,467	7,482,171
1.9	Felhalmozási célú támogatások B21, B25	70,250,467	6,273,549
1.10	Felhalmozási bevételek B52, B53	30,000	23,622
1.11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B75	0	1,185,000
	Finanszírozási bevételek	37,936,793	44,840,694
1.12	Hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
1.13	Maradvány igénybevétele B8	37,936,793	37,936,793
1.14	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6,903,901
2	Kiadások	338,920,810	305,704,816
	Költségvetési kiadások	234,354,000	299,236,142
	Működési kiadások	234,354,000	252,359,882
2.1	Személyi juttatások	21,369,000	29,251,622
2.2	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hozzájárulási adó	2,659,000	3,651,161
2.3	Dologi kiadások	51,174,000	64,444,732
2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2,000,000	1,371,004
2.5	Egyéb működési célú kiadások K506, K512	157,152,000	153,641,363
2.6	Általános tartalék	0	0
2.7	Céltartalék	0	0
	Felhalmozási kiadások	104,566,810	46,876,260
2.8	Beruházási kiadások	4,440,000	5,739,260
2.9	Felújítási kiadások	100,126,810	41,137,000
2.10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	Finanszírozási kiadások	0	6,468,674
2.11	Hitelek, kölcsönök törlesztése K911	0	0
2.12	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	6,468,674

3. melléklet a .../2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 4/2124. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei és kiadásai

Ft

		Önkormányzat			
		Előirányzat			
		2023	2024	2025	2026
1	Bevételek	319 103 084	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Költségvetési bevételek	266 773 841	234 500 000	234 500 000	234 500 000
1.1	Működési célú átvett pénzeszközök B6	1 940 000	500 000	500 000	500 000
1.2	Működési bevételek B4	17 509 754	15 000 000	15 000 000	15 000 000
1.3	Jövedelemadók B31	0	0	0	0
1.4	Termékek és szolgáltatások adói B35	13 600 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek B36	2 900 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
1.6	Egyéb működési támogatások B16	29 440 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
1.7	Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	0	0	0	0
1.8	Önkormányzatok működési támogatásai B1	201 384 087	175 000 000	175 000 000	175 000 000
	Felhalmozási bevételek	7 488 549	0	0	0
1.8	Felhalmozási célú támogatások B2	6 273 549	0	0	0
1.9	Felhalmozási bevételek B52, B53	30 000	0	0	0
1.10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7	1 185 000	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	44 840 694	0	0	0
1.11	Hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
1.12	Maradvány igénybevétele	37 936 793	0	0	0
1.13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 903 901	0	0	0
2	Kiadások	319 103 084	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Költségvetési kiadások	255 974 250	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Működési kiadások	255 974 250	234 500 000	234 500 000	234 500 000
2.1	Személyi juttatások	29 259 250	25 000 000	25 000 000	25 000 000
2.2	Munkaadókat terhelő jár. és szociális hozzájárulási adó	3 652 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
2.3	Dologi kiadások	67 611 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000
2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 372 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.5	Egyéb működési célú kiadások	154 080 000	145 000 000	145 000 000	145 000 000
2.6	Általános tartalék	0	0	0	0
2.7	Céltartalék	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	56 660 160	0	0	0
2.8	Beruházási kiadások	5 825 160	0	0	0
2.9	Felújítási kiadások	50 835 000	0	0	0
2.10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	6 468 674	0	0	0

2.11	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
2.12	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 468 674	0	0	0

2025. 05. 27. nyílt ülés

4. melléklet az .../2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

					forint
	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	266 773 841			
2	Működési költségvetési kiadás		255 974 250		
3	Működési többlet/hiány			10 799 591	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	7 488 549			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		56 660 160		
6	Felhalmozási többlet/hiány				49 171 611
	Finanszírozási költségvetési bevétel	44 840 694			
	Finanszírozási költségvetési kiadás		6 468 674		
	Finanszírozási többlet/hiány			38 372 020	
7	Tartalékok	0			
8	Finanszírozási kiadás				
9	Összesen	319 103 084	319 103 084	49 171 611	49 171 611
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

5. melléklet az ... /2025.(V.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Község Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai:

		Ft		
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
2024	évben:	8 330 000	3 830 000	3 830 000
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés (5.000e)	5 000 000	500 000	500 000
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés (3.330e)	3 330 000	3 330 000	3 330 000
2025	évben:	9 500 000	9 500 000	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	4 500 000	4 500 000	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	5 000 000	5 000 000	0
2026	évben:	5 000 000	5 000 000	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	5 000 000	5 000 000	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	0	0	0
2027	évben:	0	0	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	0	0	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	0	0	0

6. melléklet a .../2025. (V. .) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési célú kiadások

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
I. Beruházási kiadások összesen:	K62, K64, K67	4 440 000	5 825 160	5 739 260
Településterv	TOP PLUSZ	940 000	2 325 160	1 940 000
Lélekharang	Saját beruházás	1 500 000	1 500 000	1 799 260
Önkormányzati kerékpárút lefolyók	Saját beruházás	2 000 000	2 000 000	2 000 000
II. Felújítási kiadások összesen:	K71, K74	100 126 810	50 835 000	41 137 000
Járda - (Fő u.)	Saját beruházás	1 270 000	1 175 000	1 173 481
Fejérvíz fejlesztések	Saját beruházás	3 846 122	0	0
Virág u.-Rózsa u. felújítás	MFP pályázat	18 000 000	18 171 000	18 170 075
Gyár u. felújítás	Saját beruházás	14 157 000	14 520 000	14 519 895
Arany J. u. felújítás	TOP PLUSZ pályázat	62 853 688	9 694 000	0
Járdafelújítás és tanösvény	Saját beruházás		1 000 000	1 000 000
Polgárőr Iroda felújítása (187.hrsz)	FCA-KP-1-2022/1-000986-VAL	0	6 275 000	6 273 549
I.,II. Beruházás, felújítás kiadások összesen		104 566 810	56 660 160	46 876 260

7. melléklet a/2025. (V.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Költségvetési mérlege

Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	Bevételek			Megnevezés		Fők. szla.	Kiadások		
			Eredeti	Módosított	Teljesítés				Eredeti	Módosított	Teljesítés
Működési bevételek			230 703 550	266 773 841	259 154 940	Működési kiadások			234 354 000	255 974 250	252 359 882
1.	Intézményi működési bevételek B4	912,913	12 267 052	17 509 754	13 617 161	1.	Működési kiadások		77 202 000	101 894 250	98 718 519
2.	Közhatalmi bevételek B3	911	10 030 000	16 500 000	14 613 218	1.	Személyi juttatások	53-54	21 369 000	29 259 250	29 251 622
3.	Működési támogatások - normatív B1	921	189 358 234	201 384 087	201 384 087	2.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	55	2 659 000	3 652 000	3 651 161
	Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	922	0								
4.	Egyéb működési támogatások B16	922	17 110 000	29 440 000	29 433 724	3.	Dologi kiadások	51-52	51 174 000	67 611 000	64 444 732
5.	Működési célú átvett pénzeszközök B6	924	1 938 264	1 940 000	106 750	4.			0	0	0
Felhalmozási bevételek			70 280 467	7 488 549	7 482 171	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8	2 000 000	1 372 000	1 371 004
1.	Felhalmozási bevételek B52	924	30 000	30 000	23 622	2.	Működési célú támogatásértékű kiadások	8	157 152 000	154 080 000	153 641 363
2.	Felhalmozási célú támogatások B21	923	70 250 467	6 273 549	6 273 549	3.	Működési célú pénzeszköztadások				
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B75	923	0	1 185 000	1 185 000	Felhalmozási kiadások			104 566 810	56 660 160	46 876 260
Kölcsönök				0	0	1.	Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	104 566 810	56 660 160	46 876 260
1.	Működési célú kölcsönök		0	0	0	2.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások				
	1. Kapott kölcsönök				0	3.	Felhalmozási célú pénzeszköztadások				
	2. Nyújtott kölcsönök					Kölcsönök			0	0	0
2.	Felhalmozási célú kölcsönök		0	0	0	1.	Működési célú kölcsönök		0	0	0
	1. Kapott kölcsönök				0		1. Kölcsön nyújtása				
	2. Nyújtott kölcsön vissztérülése						2. Kölcsön törlesztése				
Költségvetési bevételek összesen			300 984 017	274 262 390	266 637 111	2.	Felhalmozási célú kölcsönök		0	0	0
1.	Költségvetési maradvány finansz. szorg. előző évi előir., pénzeszközök finansz. bevételei		0	0	0		1. Kölcsön nyújtása				
	1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra						2. Kölcsön törlesztése				
	2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra					Tartalék előirányzatok			0	0	0
2.	Értékpapírok értékesítésének bevétele		0	0	0	1.	Általános tartalék		0		
	1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.				0	2.	Céltartalék		0	0	0
	2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.				0		1. Működési célú céltartalékok				
3.	Költségvetési maradvány finansz. szorg. hitelek felvétele és kölcsönkifizetés bevételei		0	0	0		2. Felhalmozási célú céltartalékok				
	1. Hitelek felv. és kötvénykib. - Műk. célú bev.					Költségvetési kiadások összesen:			338 920 810	312 634 410	299 236 142
	2. Hitelek felv. és kötvénykib. - Felh. célú bev.					1	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	0	0
	Maravány igénybevétele		37 936 793	37 936 793	37 936 793		1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiad.				0
	Előző évi visszatérülés		0	6 903 901	6 903 901		2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiad.				0
						2.	Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai		0	6 468 674	6 468 674
							1. Műk. célú hitel törl. és kötvénybevélt.				
							2. Felhalm. célú hitel törl. és kötvénybevélt.				
							3. ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése			6 468 674	6 468 674
Finanszírozási bevételek összesen			37 936 793	44 840 694	44 840 694	Finanszírozási kiadások összesen			0	6 468 674	6 468 674
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			338 920 810	319 103 084	311 477 805	KIADÁSOK ÖSSZESEN			338 920 810	319 103 084	305 704 816

8. melléklet a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Fi

Kötelező feladatok							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
1-2. Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés		36 374 755	45 385 000	44 967 665	38 114 294	44 275 925	44 275 925
ebből: Zöldterület gazdálkodás		1 520 000	8 335 000	8 332 463	7 561 673	7 561 673	7 561 673
Közvilágítás üzemeltetés + kiegészítés		10 200 000	12 310 000	12 306 521	10 101 000	12 141 000	12 141 000
Köztetető fenntartás		1 639 000	2 220 000	2 213 651	2 035 080	2 035 080	2 035 080
Helyi közutak fenntartása		5 521 000	2 800 000	2 736 536	2 532 127	2 532 127	2 532 127
Kéményseprő-ipari szolgáltatás		0	0	0	0	0	0
(Egyéb önkormányzati feladatok támogatása) (011130)		15 474 755	17 700 000	17 658 699	15 884 414	12 453 830	12 453 830
(Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása)		0	0	0	0	56 042	56 042
Város- és községgazdálkodás (066020)		2 020 000	2 020 000	1 719 795	0	7 496 173	7 496 173
3. Közterületek, közintézmények elnevezése		0			0	0	0
4. Egészségügyi alapellátás (Védőnő, fogorvos)(Háziorvosi Ügyelet-TKT)		15 855 000	21 000 000	20 950 607	15 575 000	21 380 000	21 380 000
5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcscáló- és rovarirtás)		0			0	0	0
6. Óvodai ellátás		147 992 000	147 992 000	147 345 302	92 207 590	92 355 642	92 350 265
ebből: Egyes köznevelési feladatok támogatása							
ebből: Pedagógusok bértámogatása (Övönök bérkieg. Önk.-on)							
Pedagógusok nevelő munkáját segítő bértámogatása							
Nevelésen jelentkező egyéb kiadások							
Óvodaműködtetési támogatás				496 830			
Szociális étkeztetés							
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)							
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása							
7. Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés		9 190 700	17 000 000	16 953 202	4 824 923	4 824 923	4 824 923
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások (Szoc.étk. és szünidei gyermekétk. Önk.-nál jelentkező kiadásaival tervezve, ill. köztemetés)+Önk.-i szoc. Kiadások(SKÖT.gyermekvéd.fa.)-Bölcsőde támogatás		5 137 767	7 300 000	7 290 450	54 211 427	60 458 597	60 457 597
8. Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj, sírhely)		0			12 297 052	17 509 754	13 617 161
10. Hajléktalanra vált személy ellátása, megelőzés		0			0	0	0
11. Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem		0	0	0	0	0	0
12. Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem		1 805 000	8 000 000	7 867 107	1 535 000	5 530 000	5 530 101
13. Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus		0			10 030 000	16 500 000	14 613 218
14. Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei		0			0	0	0
15. Sport, ifjúsági ügyek		0			0	0	0
16. Nemzetiségi ügyek		0			0	0	0
17. Közbiztonság		0			0	0	0
18. Helyi közösségi közlekedés biztosítása		0			0	0	0
19. Hulladékgazdálkodás (KDV-Hull. Tagdíj)		182 000	0	0	0	0	0
20. Távhőszolgáltatás		0			0	0	0
21. Víziközmű-szolgáltatás		0			0	0	0
Összesen:		216 537 222	246 677 000	245 374 333	228 795 286	262 834 841	257 049 190

Fi

Önként vállalt feladatok							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
1. Civil szervezetek támogatása		280 000	250 000	250 000	0	0	0
2. Beruházások, felújítások, ingatlanok és tárgyi eszközök értékesítése		104 566 810	56 660 160	46 876 260	109 687 260	7 488 549	7 482 171
3. Kölcsöntörlesztés (Városk.Alap,Pü.Keret,Köztetetés)		8 670 000	3 830 000	3 830 000	438 264	440 000	0
5. ÁH-n belüli támogatások (Bursa,Pü.Keret tagdíj,Sárvíz Térs.Vízi Társ.,SKÖT)		739 000	3 000 000	2 727 749	0	0	0
6. Településfejlesztési projektek(Pályázatok - tervek,projektmenedzsment)		8 127 778	6 686 924	6 646 474	0	46 340 694	44 947 444
7. Határon túli magyarok egyéb támogatásai (pályázat)		0	1 999 000	2 001 144	0	1 999 000	1 999 000
Összesen:		122 383 588	72 426 084	60 330 483	110 125 524	56 268 243	54 428 615

Fi

Államigazgatási feladat- és hatáskörök							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
a) államigazgatási feladat- és hatáskör (úrhidai KÖH tám.)		0	0	0	0	0	0
b) honvédelem		0	0	0	0	0	0
c) polgári védelem		0	0	0	0	0	0
d) katasztrófa elhárítás		0	0	0	0	0	0
Összesen:		0	0	0	0	0	0

Mindösszesen:	338 920 810	319 103 084	305 704 816	338 920 810	319 103 084	311 477 805
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

9. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft

[illegible]

10. melléklet a /2025. (V. .) önkormányzati rendelethez

10. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Köznevelési Intézményfenntartó Társulás részére átadott támogatás ütemezése

K506

Ft

Sorszám	Időpont	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	január	12 280 000	12 250 000	10 557 328
2	február	12 280 000	12 250 000	11 996 385
3	március	12 280 000	12 250 000	13 095 425
4	április	12 280 000	12 250 000	10 560 770
5	május	12 280 000	12 250 000	12 603 577
6	június	12 280 000	12 250 000	11 083 882
7	július	12 273 000	12 250 000	10 433 500
8	augusztus	12 280 000	12 250 000	11 496 142
9	szeptember	12 280 000	12 250 000	12 302 000
10	október	12 280 000	12 250 000	12 502 980
11	november	12 280 000	12 250 000	13 380 300
12	december	12 280 000	12 250 000	16 866 183
13	Összesen:	147 353 000	147 000 000	146 878 472

11. melléklet az .../2025. (V.) önkormányzati rendelethez

11. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Ft

Ssz.	Megnevezés	Azonosító adatok	2023	2024	2025	2026	Összesen
	Saját bevételek						
1	Helyi adó, települési adó		13 600 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	73 600 000
2	Önkormányzati vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		30 000	-	-	-	30 000
3	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel		-	100 000	100 000	100 000	300 000
4	Tárgyi eszk., immateriális javak, részvény, részesedés, vállalat értékesítése, privatizáció		-	-	-	-	-
5	Bírság-, pótlék, díjbevétel		2 900 000				2 900 000
7	Kezesség-, ill. garanciavállalással kapcsolatos megtérülés						-
8	Saját bevételek összesen:		16 530 000	20 100 000	20 100 000	20 100 000	76 830 000
9	Saját bevételek 50 %-a		8 265 000	10 050 000	10 050 000	10 050 000	38 415 000
10	Saját bevételek 20 %-a		1 653 000	2 010 000	2 010 000	2 010 000	7 683 000
	Kötelezettségek						
10	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása						-
11	A Szt. szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala						-
12	Váltó kibocsátása						-
13	A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevő félként történő megkötése						-
14	Adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével						-
16	Halasztott fizetés, részletfizetés						-
17	Az ÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betét						-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terhelő fizetési kötelezettség		-	-	-	-	-
26	Fizetési kötelezettség összesen:		-	-	-	-	-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		8 265 000	10 050 000	10 050 000	10 050 000	38 415 000

12. melléklet az ... /2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

12. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Önkormányzatának 2024. évi közvetlen támogatásának tervezett mértéke

	Támogatott cél	Eredeti ei.	Módosított ei.	Ft Teljesítés
1	AHT-n kívülre	390 000	250 000	250 000
1.1	ebből: civil szervezetek támogatása K512	280 000	250 000	250 000
1.2	köztetetés kölcsön K508	110 000	0	0
1.3	egyéb működ. célú tám. K512 (Sárvíz Térs. Vízi Társulat)	0	0	0
2	AHT-n belülre K506	156 762 000	153 830 000	153 391 363
2.1	ebből: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Int. Társulásnak	148 092 000	147 000 000	146 848 472
2.2	ebből: Városkörny.Alap,Pü.Keret kölcsön törlesztés	8 330 000	3 830 000	3 830 000
	ebből: Bursa,TKT,SKÖT,Urhidai KÖH,Pü.Keret tagdíj,KDV-Hull.,Nádasd Települések Köza., K506	340 000	3 000 000	2 712 891
3	Működési célú támogatás összesen:	157 152 000	154 080 000	153 641 363

Nádasdladány Önkormányzatának 2024. évi közvetett támogatásának tervezett mértéke

	Jogcím	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Ft Eredeti ei.
1	Ellátottak térítési díjának, ill. kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege(Szociális étk., ill.50%-os, ingyen étkező gyermek étk.t.díja)	0	0	0
1.1	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0
1.2	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
	-iparűzési adó	0	0	0
	-pótlék, bírság			
	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
1.3	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0
1.4		0	0	0

- ☐ 13. mellékelt a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez
- ☐ 13. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Projektek bevételei és kiadásai 2024

Ft

Megnevezés	Támogatottság százaléka	Önkormányzat részére megítélt támogatás	
		Bevételi	
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00036	100%	70 250 467	Eredeti ei.
Belterületi utak fejlesztése - Arany János utca	0%	0	Módosított ei.
	0%	0	Teljesítés
4 Osszesen:		70 250 467	Eredeti ei.
		0	Módosított ei.
		0	Teljesítés

2024. Társadalmi szervezetek és költségvetési szervek támogatása

Ft

Összesen:	280 000	250 000	250 000	Támogatás célja	Megvalósítás helye
ebből:					
Nádasdladányért Egyesület	30 000	0	0	Egyesület működéséhez szükséges költségek kiegyenlítésére	Nádasdladány
Nádasdladányi Polgárőrség	250 000	250 000	250 000	A település közterületi rendjének fenntartására irányuló költségekhez	Nádasdladány

2025.05.27. nyílt ülés

15. melléklet a .../2025. (V.) önkormányzati rendelethez

15. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot, és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleg

Ft

Önkormányzat adósságállománya					Az Önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				
		Előirányzat					Előirányzat		
1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	2	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1.a.	Kölcsön	8 330 000	3 830 000	3 830 000	2.a.	Köztemetés kölcsön	440 000	440 000	0
					Az Önkormányzat által eszközölni kívánt kölcsönök állománya				
							Előirányzat		
					2.b.	Városkörnyéki Alap	0	0	0
	Összesen:	8 330 000	3 830 000	3 830 000		Összesen:	440 000	440 000	0

16. melléklet az .../2025. (V.) önkormányzati rendelethez

16. melléklet a 4/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Községi Önkormányzat 2023. évi létszámkerete

A	B	C	D	E	F
Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős*(fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
Önkormányzat		2,00		7,00	9,00
Választott tisztségviselők				6,00	6,00
Polgármester				1,00	1,00
Falugazda	Munkatörvénykönyve alá tartozó munkavállaló	1,00			1,00
Könyvtáros	Munkatörvénykönyve alá tartozó munkavállaló	1,00			1,00
Nádasdladány Önk. összesen:		2,00		7,00	9,00
Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)	munka törvénykönyve alá tart.		4		3,00



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8145. Nádásdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fcier.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádásdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 27. napján 18:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Nádásdladány Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Korm.rendelet 48. § megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. Eszerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az fentieket kell, hogy tartalmazza:

Nádasdladány Község Önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait Gerlang Ferenc belső ellenőr látja el. Az előterjesztés melléklete a 2024. évi belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés. 2024. évben

- a normatív támogatások alátámasztottsága és
 - az iskolai gyermekétkeztetés térítési díjának kiszámlázása
- képezte az ellenőrzés tárgyát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Nádasdladány, 2025. 05. 20.

Tisztelettel:

Varga Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (V.) határozata**

**Nádasdladány Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves
ellenőrzési jelentés elfogadása**

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Nádasdladány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentésnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal.

Felelős: Varga Tünde polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 48.§-a éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. Az összefoglaló jelentés a Bkr. 48. § megadott szempontok, illetve az NGM által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzésekre az Önkormányzat által elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A tervezett 2 ellenőrzés végrehajtásra került, áthúzódó és rendkívüli ellenőrzés nem történt.

1.) Normatív támogatások alátámasztásának ellenőrzése

Az ellenőrzés során az Önkormányzat intézményeinél helyszíni ellenőrzés keretében történt meg az igényelhető normatívák alátámasztó dokumentumainak felülvizsgálata.

Az ellenőrzés elején a megbízólevél egy másolati példánya átadásra került az intézmény vezetője részére, majd az ellenőrzést követően intézményenként munkalapot vettünk fel a megállapított létszámokról, illetve adagokról, melyet mind az ellenőrzés, mind az ellenőrzött egység részéről aláírással igazoltunk. Az elfogadott mutatószámok – a Magyar Államkincstár által kiadott táblázat szerinti bontásban – a Közös Önkormányzati Hivatal részére átadásra kerültek.

2.) Iskolai gyermekétkeztetés térítési díj kiszámlázásának vizsgálata

Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2017.(III.31.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakat.

Az iskola étkezésben részt vevő gyermekek száma alapján 5 %-os mintát vettünk, mely gyermekek esetén a havi adagszámok és a kibocsátott számlák adagszámai kerültek egyeztetésre. A mintában minden korcsoportból és minden étkezési módból vizsgáltunk.

Az étkezők nyilvántartását az előírt rovatos naplón rögzítik, melyen vezetik a havi befizetést és hátralékot, valamint túlfizetést is. A megjegyzés rovatba került feltüntetésre a kibocsátott számla sorszáma.

A kiszámlázáshoz a LafiSoft szoftverjét alkalmazzák. A vizsgált során a napi manuális nyilvántartás és a szoftver adatait vetettük össze. Az ellenőrzés során figyelembe kellett venni, hogy adott hónapra előre kalkuláltan került kiszámlázásra az étkezés biztosítása, így későbbi lemondás esetén annak korrigálása a következő havi számlán történt meg.

Az előző évi áthozat és a befizetések mindegyik ellenőrzött esetben megegyezik az elszámolt fogyasztást az elszámolást végző dolgozó által kalkulált és a következő évre áthúzódó túlfizetéssel módosított kalkulációval.

Az ellenőrzés során eltérést, szabálytalanságot nem tártam fel, javaslatételre nem került sor.

ac) tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgyévben tanácsadói tevékenységre nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzött téma nem vonatkozott a kontrollrendszer vizsgálatára, így ezzel kapcsolatos javaslat tételre nem került sor.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer értékelése önállóan nem volt ellenőrzési téma.

Javaslom a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben előírt és a költségvetési szervek vezetői által elkészítendő Nyilatkozatot ezen értékeléskor szíveskedjenek figyelembe venni.

c) intézkedési tervek megvalósítása

Intézkedési terv vizsgálatára a tárgyévben nem került sor.

Székesfehérvár, 2025. márc. 1.

Készítette:


Gerlang Ferenc
(belső ellenőr)



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1. Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

Előterjesztés

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 27. napján 19:00 órakor tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Magyariné Pergel Zita gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Nadasdladány Község Képviselő-testülete a 4/2024. (II.21.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2024. évi költségvetését.

I. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Nadasdladány Község Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre az önkormányzat ágazati feladatait áttekintve szinte minden területen megjelent, elsősorban a kulturális, a sport és a szociális ágazat területén. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások (alapítványoknak, egyesületeknek stb.) összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, társulás útján, illetve társulás által fenntartott intézmény útján látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat Úrhida, Sárkeszi településekkel közösen működtette 2024. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A gyermekek napközbeni ellátásáról a Sün Balázs Óvoda és Minibölcsőde útján gondoskodott az önkormányzat. Az óvoda fenntartója a Nádasdladány-Sárkeszi Intézményfenntartó Társulás, melynek székhelyfeladatait Nádasdladány Község Önkormányzata látja el.

A gyermekjóléti és szociális feladatokat a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosította.

II. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 338 920 810 Ft eredeti, 319 103 084 Ft módosított költségvetési előirányzathoz biztosította, mely 311 477 805 Ft bevétellel és 305 704 816 Ft kiadással teljesült.

Az önkormányzat **költségvetési bevételei** közül:

A működési bevételek a 12 267 052 Ft eredeti előirányzathoz képest 13 617 161 Ft-ra (111%) teljesültek. Ez a bevétel a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulásnak történt téves utalás visszautalása (4 000 000 Ft), illetve áramdíj visszatérítés (4 786 519 Ft) miatt teljesült túl.

A közhatalmi bevételek 14 613 218 Ft-tal, (146%) túlteljesültek a 10 030 000 Ft előirányzathoz képest. Az iparüzési adó bevétel az eredeti előirányzathoz képest 3 990 000 Ft-tal magasabb összegben teljesült. Az egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, bírság, pótlék) összege a tervezéskor 1 385 000 Ft volt. Ez a bevétel 1 978 652 Ft-tal teljesült – igazgatási szolgáltatási díjak és egyéb bírságok is realizálódtak ezen a soron.

A működési támogatások 206 468 234 Ft-os előirányzata 230 817 811 Ft-ra teljesült. Az önkormányzat többlet támogatást az önkormányzatok működésének általános támogatására kapott, 12 025 853 e forint összegben. Ennek részletezése:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására:	2 040 000 Ft
Egyes köznevelési feladatok támogatására:	- 381 948 Ft
Egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatokra:	4 832 660 Ft
Szociális tűzifa vásárlásra:	1 413 510 Ft
REKI támogatás:	2 728 921 Ft
Pót,- kiegészítő és elszámolásból eredő támogatás:	1 392 710 Ft

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről nem volt.

A felhalmozási célú támogatások sorra 70 250 467 Ft-ot tervezett az Önkormányzat, mert a költségvetés tervezésekor már tudomása volt az Arany János utca felújítására beadott nyertes pályázatról. A támogatás lehívására csak 2025-ben lett lehetőség, és közben befejeződött a Polgárőr Iroda felújítása, így ez az aktiválási összeg (6 273 549 Ft) jelenik meg ezen a soron.

Felhalmozási célú bevételeket 30 000 Ft értékben tervezett és 23 622 Ft értékű ingatlant adott el az önkormányzat. (Kifizették a 383/11 hrsz-ú ingatlan utolsó részletét.)

Működési célú átvett pénzeszközök soron a köztemetések visszafizetéseit, és a harangláb építésére tervezett támogatást az Önkormányzat. Ez utóbbi a felhalmozási célú átvett pénzeszközök soron realizálódott az év során.

Finanszírozási bevételeket 37 936 793 Ft-ot tervezett az önkormányzat. Ez a tétel 44 840 694 Ft-ban teljesült, 6 903 901 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel (2024. 00. havi normatíva) és a maradvány igénybevételével: 37 936 793 Ft.

III. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 96 %-ra teljesültek. A teljesítés 13 398 268 Ft-tal teljesültek alul, a módosított előirányzathoz képest.

Fejlesztési kiadások 46 876 ezer forintban teljesültek az alábbi részletezésben (ezer forintban):

Beruházás	5 739
Településtervezés	1 940
Lélekharang	1 799
Önkormányzati kerékpárút lefolyók	2 000
Felújítás	41 137
Járda – (Fő út)	1 173
Fejérvíz fejlesztések	0
Virág u. – Rózsa u. felújítása	18 170
Gyár u. felújítása	14 520
Járdafelújítás és tanösvény	1 000
Polgárőr Iroda felújítása	6 274
Egyéb felhalmozási célú kiadás	0

A település költségvetésének 83 % -át a **működési kiadások** teszik ki.

A működési kiadások 12 %-át a **személyi juttatások**, 1 %-át az azokat terhelő **járadékok**, 26 %-át pedig a **dologi kiadások** teszik ki. 2024-ben 250 000 Ft-ot költött az önkormányzat a Polgárőrség támogatására. Az ellátottak pénzbeli juttatásaira **kifizetett** összeg 1 371 004 Ft. A 149 236 433 Ft-os egyéb működési célú kiadásokból 146 848 472 Ft az óvodát fenntartó Köznevelési Intézményi Társulásnak átadott támogatás – 98%.

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről soron 8 330 000 Ft kölcsön törlesztését tervezte az Önkormányzat. A visszafizetés 46%-ban teljesült.

IV. PÉNZMARADVÁNY

Az önkormányzat 2024. tárgyévi helyesbített pénzmaradványa 5 772 989 Ft.

V. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Nádasdladány Község Önkormányzatánál a beszámolási időszakban likvid-, fejlesztési vagy egyéb hitel, kölcsön igénybevételére nem került sor.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

Az Önkormányzat mérleg főösszege 2023. évhez viszonyítva 1 101 806 ezer Ft-ról 795 761 Ft-ra változott. Ennek oka a víziközmű vagyonnak a Nemzeti Vízművek Zrt. részére történő átadása.

Az egyre nehezedő gazdasági körülmények között Nádasdladány Község Önkormányzata megfontolt gazdálkodásra törekedett a gazdasági egyensúly megtartása érdekében.

Tisztelt Képviselők!

A jelen előterjesztés részét képezi a zárszámadási rendelet-tervezet a mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a zárszámadási rendelet elfogadására.

Nádasdladány, 2025. május 18.

Varga Tünde s.k.
polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

[1] Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy az önkormányzat 2024. évi zárszámadása átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, és biztosítsa a pénzügyi átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

[2] Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés (f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

. A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

. A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetése teljesítésének bevételi főösszegét **311 477 805** forintban, kiadási főösszegét **305 704 816** forintban állapítja meg.

3. §

. A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét **252 359 882** Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét **29 251 622** Ft-ban,
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét **3 651 161** Ft-ban,
 - c) a dologi jellegű kiadások összegét **64 444 732** Ft-ban,
 - d) az ellátottak támogatásának összegét **1 371 004** Ft-ban,
 - e) az egyéb működési célú kiadások összegét **153 641 363** Ft-ban
- határozza meg.

4. §

. A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét **46 876 260** Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét **5 739 260** Ft-ban,
 - b) a felújítási kiadás összegét **41 137 000** Ft-ban,
 - c) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét **0** Ft-ban
- határozza meg.

5. §

. A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét **6 468 674** Ft-ban, ebből

- a) hitelek, kölcsönök törlesztésének összegét **0** Ft-ban,
 - b) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét **6 168 865** Ft-ban
- határozza meg.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat - teljesített - létszámkeretét **3** főben hagyja jóvá.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2024. évi pénzkészletét **9 537 662** Ft-ban hagyja jóvá.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeiből **4 827 681** Ft-ot fejlesztési kiadásokra hagy jóvá.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat

1. 2022. évi bevételét forrásonként az 1. melléklet szerint,
2. 2022. évi kiadásait és bevételeit a 2. melléklet szerint,
3. bevételeinek és kiadásainak gördülő tervezését a 3. melléklete szerint,
4. költségvetésének hiány és többlet adatait, a 4. melléklet szerint,
5. több éves kihatással járó feladatainak előirányzat teljesítését éves bontásban a 5. melléklet szerint,
6. fejlesztési és felújítási előirányzat teljesítését célonként a 6. melléklet szerint,
7. teljesített összes bevételeit és kiadásait mérleg-szerűen tájékoztató jelleggel a 7. melléklet szerint,
8. kötelező, az önként vállalt és az államigazgatási feladatait a 8. melléklet szerint
9. pénzkészletét a 9. melléklet szerint
10. előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. melléklet szerint
11. vagyonmérlegét a 11. melléklet szerint,
12. fenntartásával működő köznevelési társulás finanszírozási ütemtervét a 12. melléklet szerint,
13. adósságkezeléssel kapcsolatos ügyleteit a 13. melléklet szerint,
14. a közvetlen támogatások mértékét a 14. melléklet szerint,
15. a közvetett támogatások mértékét a 15. melléklet szerint,
16. Európai Unió forrásból finanszírozott programjainak és projektjeinek költségét a 16. melléklet szerint,
17. által a társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatásmértékét a 17. melléklet szerint
18. adósságát, és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleget a 18. melléklet szerint,
19. költségvetési hiányának finanszírozását a 19. melléklet szerint,
20. létszámkeretét a 20. melléklet szerint,
21. részesedéseit a 21. melléklet szerint

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Varga Tünde
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. május-án megtörtént.

Nádasdladány, 2025. május

dr. Pahola Tünde
jegyző

2025. 05. 27. nyílt ülés

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

2025.05.27. nyílt ülés

Bevételek forrásonként, illetve működési és felhalmozási célonként

Ft

	Előirányzat		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1 I. Költségvetési bevételek (02.ű.)	300 984 017	274 262 390	266 637 111
2 I.c. Működési támogatások B1	206 468 234	230 824 087	230 817 811
3 Önkormányzatok működésének általános támogatása B111	38 114 294	40 154 294	40 154 294
4 Egyes köznevelési feladatok támogatása B112	92 207 590	91 825 642	91 825 642
5 Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása B113	25 968 664	25 798 944	25 798 944
6	28 242 763	33 245 143	33 245 143
7 Kulturális feladatok támogatása B114	4 824 923	4 824 923	4 824 923
8 Műk.c. ktsgvetési tám. és kieg. tám. B115	0	4 142 431	4 142 431
9 Elszámolásból származó bevételek B116	0	1 392 710	1 392 710
10 Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	0	0	0
11 Működési támogatás	17 110 000	29 440 000	29 433 724
12 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól B1604	15 575 000	21 380 000	21 380 000
13 Elkülönített állami pénzalapoktól B1605	1 535 000	7 530 000	7 529 101
14 Működési támogatás önkormányzatoktól B1607	0	530 000	524 623
15 I.d. Felhalmozási célú támogatások B2	70 250 467	6 273 549	6 273 549
16 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások B21	70 250 467	0	0
17 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	6 273 549	6 273 549
18 I.b. Közhatalmi bevételek B3	10 030 000	16 500 000	14 613 218
19 Jövedelemadók	0	0	0
20 ebből: termőföld bbad.sz. szja. B311 03	0	0	0
21 Termékek és szolgáltatások adói	8 645 000	13 600 000	12 634 566
22 ebből: iparűzési adó B351 07	8 645 000	13 600 000	12 634 566
23 gépjárműadó B354 1	0	0	0
24	0	0	0
25 Egyéb közhatalmi (bírság, pótlék,talajterh.díj) B36	1 385 000	2 900 000	1 978 652
26 I. a. Működési bevételek B4	12 267 052	17 509 754	13 617 161
27 Készletértékesítés ellenértéke B401	0	100 000	92 802
28 Szolgáltatások ellenértéke B402	1 700 000	1 900 000	1 680 073
29 Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	0	0	0
30 Tulajdonosi bevételek (koncessziós) B404	0	0	0
31 Kiszámlázott általános forgalmi adó B406	200 000	200 000	138 081
32 Kamatbevételek B408	0	16	16
33 Biztosító által fizetett kártérítés B410	0	0	0
34 Egyéb működési bevételek B411	10 367 052	15 309 738	11 706 189
35 I.e. Felhalmozási bevételek B5	30 000	30 000	23 622
36 Immateriális javak értékesítése	0	0	0
37 Tárgyi eszközök értékesítése B53	0	0	0
38 Ingatlanok értékesítése B52	30 000	30 000	23 622
39 I.f. Működési célú átvett pénzeszközök B6	1 938 264	1 940 000	106 750
40 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök B63	0	0	0
41 Háztartásoktól mc.visszatér.támogat.,kölcsönök B64	438 264	440 000	0
42 Nonprofit gazd.társ-tól műk.c.átvett pénzeszk. B65	1 500 000	1 500 000	106 750
43 I.g. Felhalmozási c. átvett pénzeszközök B7	0	1 185 000	1 185 000
44 Egyéb felhalm. célú átvett pénzeszk. B75	0	1 185 000	1 185 000
45 II. Finanszírozási bevételek (04. ű.) B8	37 936 793	44 840 694	44 840 694
46 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele B8111	0	0	0
47 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele B8112	0	0	0
48 Maradvány igénybevétele B813	37 936 793	37 936 793	37 936 793
49 Államháztartáson belüli megelőlegezések B814	0	6 903 901	6 903 901
50 Központi, irányítószervi támogatás B816	0	0	0
51 Összes bevétel (02,04.ű.)	338 920 810	319 103 084	311 477 805

Önkormányzat bevételei és kiadásai

Ft

	Önkormányzat		
	Előirányzat		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1 Bevételek	338 920 810	319 103 084	311 477 805
Költségvetési bevételek	230 703 550	266 773 841	259 154 940
1.1 Működési célú átvett pénzeszközök B6	1 938 264	1 940 000	106 750
1.2 Működési bevételek B4	12 267 052	17 509 754	13 617 161
1.3 Jövedelemadók B31	0	0	0
1.4 Termékek és szolgáltatások adói B35	8 645 000	13 600 000	12 634 566
1.5 Egyéb közhatalmi bevételek B36	1 385 000	2 900 000	1 978 652
1.6 Egyéb működési támogatások B16	17 110 000	29 440 000	29 433 724
1.7 Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	0	0	0
1.8 Önkormányzatok működési támogatásai B1	189 358 234	201 384 087	201 384 087
Felhalmozási bevételek	70 280 467	7 488 549	7 482 171
1.9 Felhalmozási célú támogatások B21, B25	70 250 467	6 273 549	6 273 549
1.10 Felhalmozási bevételek B52, B53	30 000	30 000	23 622
1.11 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B75	0	1 185 000	1 185 000
Finanszírozási bevételek	37 936 793	44 840 694	44 840 694
1.12 Hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
1.13 Maradvány igénybevétele B8	37 936 793	37 936 793	37 936 793
1.14 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 903 901	6 903 901
2 Kiadások	338 920 810	319 103 084	305 704 816
Költségvetési kiadások	234 354 000	255 974 250	299 236 142
Működési kiadások	234 354 000	255 974 250	252 359 882
2.1 Személyi juttatások	21 369 000	29 259 250	29 251 622
2.2 Munkaadókat terhelő jár.és szociális hozzájárulási adó	2 659 000	3 652 000	3 651 161
2.3 Dologi kiadások	51 174 000	67 611 000	64 444 732
2.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	1 372 000	1 371 004
2.5 Egyéb működési célú kiadások K506, K512	157 152 000	154 080 000	153 641 363
2.6 Általános tartalék	0	0	0
2.7 Céltartalék	0	0	0
Felhalmozási kiadások	104 566 810	56 660 160	46 876 260
2.8 Beruházási kiadások	4 440 000	5 825 160	5 739 260
2.9 Felújítási kiadások	100 126 810	50 835 000	41 137 000
2.10 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	6 468 674	6 468 674
2.11 Hitelek, kölcsönök törlesztése K911	0	0	0
2.12 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	6 468 674	6 468 674

Önkormányzat bevételei és kiadásai

Ft

		Önkormányzat			
		Előirányzat			
		2023	2024	2025	2026
1	Bevételek	311 477 805	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Költségvetési bevételek	259 154 940	234 500 000	234 500 000	234 500 000
1.1	Működési célú átvett pénzeszközök B6	106 750	500 000	500 000	500 000
1.2	Működési bevételek B4	13 617 161	15 000 000	15 000 000	15 000 000
1.3	Jövedelemadók B31	0	0	0	0
1.4	Termékek és szolgáltatások adói B35	12 634 566	17 000 000	17 000 000	17 000 000
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek B36	1 978 652	2 000 000	2 000 000	2 000 000
1.6	Egyéb működési támogatások B16	29 433 724	25 000 000	25 000 000	25 000 000
1.7	Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön AH-on belülről B15	0	0	0	0
1.8	Önkormányzatok működési támogatásai B1	201 384 087	175 000 000	175 000 000	175 000 000
	Felhalmozási bevételek	7 482 171	0	0	0
1.8	Felhalmozási célú támogatások B2	6 273 549	0	0	0
1.9	Felhalmozási bevételek B52, B53	23 622	0	0	0
1.10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B7	1 185 000	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	44 840 694	0	0	0
1.11	Hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
1.12	Maradvány igénybevétele	37 936 793	0	0	0
1.13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 903 901	0	0	0
2	Kiadások	305 704 816	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Költségvetési kiadások	252 359 882	234 500 000	234 500 000	234 500 000
	Működési kiadások	252 359 882	234 500 000	234 500 000	234 500 000
2.1	Személyi juttatások	29 251 622	25 000 000	25 000 000	25 000 000
2.2	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hozzájárulási adó	3 651 161	3 500 000	3 500 000	3 500 000
2.3	Dologi kiadások	64 444 732	60 000 000	60 000 000	60 000 000
2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 371 004	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.5	Egyéb működési célú kiadások	153 641 363	145 000 000	145 000 000	145 000 000
2.6	Általános tartalék	0	0	0	0
2.7	Céltartalék	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	46 876 260	0	0	0
2.8	Beruházási kiadások	5 739 260	0	0	0
2.9	Felújítási kiadások	41 137 000	0	0	0
2.10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	6 468 674	0	0	0
2.11	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
2.12	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 468 674	0	0	0

--	--	--	--	--

2025. 05. 27. nyílt ülés

4. melléklet az .../2025. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	259 154 940			
2	Működési költségvetési kiadás		252 359 882		
3	Működési többlet/hiány			6 795 058	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	7 482 171			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		46 876 260		
6	Felhalmozási többlet/hiány				39 394 089
	Finanszírozási költségvetési bevétel	44 840 694			
	Finanszírozási költségvetési kiadás		6 468 674		
	Finanszírozási többlet/hiány			38 372 020	
7	Tartalékok	0			
8	Finanszírozási kiadás				
9	Összesen	311 477 805	305 704 816	45 167 078	39 394 089
10	Finanszírozás belső forrásból				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	Belső forrás összesen:	0			

5. melléklet az ... /2025.(V.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Község Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai:

		Ft		
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
2024	évben:	8 330 000	3 830 000	3 830 000
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés (5.000e)	5 000 000	500 000	500 000
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés (3.330e)	3 330 000	3 330 000	3 330 000
2025	évben:	9 500 000	9 500 000	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	4 500 000	4 500 000	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	5 000 000	5 000 000	0
2026	évben:	5 000 000	5 000 000	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	5 000 000	5 000 000	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	0	0	0
2027	évben:	0	0	0
ebből:	Városkörnyéki Alap kölcsön törlesztés	0	0	0
	Pénzügyi Keret kölcsön törlesztés	0	0	0

6. melléklet a .../2025. (V. .) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési célú kiadások

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
I. Beruházási kiadások összesen:	K62, K64, K67	4 440 000	5 825 160	5 739 260
Településterv	TOP PLUSZ	940 000	2 325 160	1 940 000
Lélekharang	Saját beruházás	1 500 000	1 500 000	1 799 260
Önkormányzati kerékpárút lefolyók	Saját beruházás	2 000 000	2 000 000	2 000 000
II. Felújítási kiadások összesen:	K71, K74	100 126 810	50 835 000	41 137 000
Járda - (Fő u.)	Saját beruházás	1 270 000	1 175 000	1 173 481
Fejérvíz fejlesztések	Saját beruházás	3 846 122	0	0
Virág u.-Rózsa u. felújítás	MFP pályázat	18 000 000	18 171 000	18 170 075
Gyár u. felújítás	Saját beruházás	14 157 000	14 520 000	14 519 895
Arany J. u. felújítás	TOP PLUSZ pályázat	62 853 688	9 694 000	0
Járdafelújítás és tanösvény	Saját beruházás		1 000 000	1 000 000
Polgárőr Iroda felújítása (187.hrsz)	FCA-KP-1-2022/1-000986-VAL	0	6 275 000	6 273 549
I.,II. Beruházás, felújítás kiadások összesen		104 566 810	56 660 160	46 876 260

7. melléklet a/2025. (V.) önkormányzati rendelethez

NÁDASDLADÁNY ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Költségvetési mérlege

Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	Bevételek			Megnevezés	Fők. szla.	Kiadások		
		Eredeti	Módosított	Teljesítés			Eredeti	Módosított	Teljesítés
Működési bevételek		230 703 550	266 773 841	259 154 940	Működési kiadások		234 354 000	255 974 250	252 359 882
1. Intézményi működési bevételek B4	912.913	12 267 052	17 509 754	13 617 161	1. Működési kiadások		77 202 000	101 894 250	98 718 519
2. Közhatalmi bevételek B3	911	10 030 000	16 500 000	14 613 218		1. Személyi juttatások	53-54	21 369 000	29 259 250
3. Működési támogatások - normatív B1	921	189 358 234	201 384 087	201 384 087		2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	55	2 659 000	3 652 000
Műk.c. visszatérítendő tám., kölcsön ÁH-on belülről B15	922	0				3. Dologi kiadások	51-52	51 174 000	67 611 000
4. Egyéb működési támogatások B16	922	17 110 000	29 440 000	29 433 724		4.		0	0
5. Működési célú átvett pénzeszközök B6	924	1 938 264	1 940 000	106 750		5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8	2 000 000	1 372 000
Felhalmozási bevételek		70 280 467	7 488 549	7 482 171	2. Működési célú támogatásértékű kiadások	8	157 152 000	154 080 000	153 641 363
1. Felhalmozási bevételek B52	924	30 000	30 000	23 622	3. Működési célú pénzeszköztátadások				
2. Felhalmozási célú támogatások B21	923	70 250 467	6 273 549	6 273 549	Felhalmozási kiadások		104 566 810	56 660 160	46 876 260
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök B75	923	0	1 185 000	1 185 000	1. Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	104 566 810	56 660 160	46 876 260
Kölcsönök			0	0	2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások				
1. Működési célú kölcsönök		0	0	0	3. Felhalmozási célú pénzeszköztátadások				
	1. Kapott kölcsönök			0	Kölcsönök		0	0	0
2. Nyújtott kölcsönök					1. Működési célú kölcsönök		0	0	0
2. Felhalmozási célú kölcsönök		0	0	0		1. Kölcsön nyújtása			
	1. Kapott kölcsönök			0		2. Kölcsön törlesztése			
2. Nyújtott kölcsön vissztérülése					2. Felhalmozási célú kölcsönök		0	0	0
Költségvetési bevételek összesen		300 984 017	274 262 390	266 637 111		1. Kölcsön nyújtása			
1. Költségvetési hiány becs. finansz. szorg. előző évi ellát., pénzeszközök igénybevétele		0	0	0		2. Kölcsön törlesztése			
	1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra				Tartalék előirányzatok		0	0	0
2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra					1. Általános tartalék		0		
Értékpapírok értékesítésének bevétele		0	0	0		2. Céltartalék		0	0
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.				0	1. Működési célú céltartalékok				
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.				0		2. Felhalmozási célú céltartalékok			
3. Költségvetési hiány becs. finansz. szorg. hitelek rejtett értéke és kötvénykibocsátás bevételei		0	0	0	Költségvetési kiadások összesen:		338 920 810	312 634 410	299 236 142
1. Hitelek felv. és kötvénykib. - Műk. célú bev.					1. Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	0	0
2. Hitelek felv. és kötvénykib. - Felh. célú bev.						1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiad.			0
Maravány igénybevétel		37 936 793	37 936 793	37 936 793	2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiad.				0
Előző évi visszatérülés		0	6 903 901	6 903 901		2. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai	0	6 468 674	6 468 674
					1. Műk. célú hitel törtl. és kötvénybevált.				
						2. Felhalm. célú hitel törtl. és kötvénybevált.			
						3. ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése		6 468 674	6 468 674
Finanszírozási bevételek összesen		37 936 793	44 840 694	44 840 694	Finanszírozási kiadások összesen		0	6 468 674	6 468 674
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		338 920 810	319 103 084	311 477 805	KIADÁSOK ÖSSZESEN		338 920 810	319 103 084	305 704 816

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Kötelező feladatok							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
1-2.	Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	36 374 755	45 385 000	44 967 665	38 114 294	44 275 925	44 275 925
	ebből: Zöldterület gazdálkodás	1 520 000	8 335 000	8 332 463	7 561 673	7 561 673	7 561 673
	Közvilágítás üzemeltetés + kiegészítés	10 200 000	12 310 000	12 306 521	10 101 000	12 141 000	12 141 000
	Köztetető fenntartás	1 639 000	2 220 000	2 213 651	2 035 080	2 035 080	2 035 080
	Helyi közutak fenntartása	5 521 000	2 800 000	2 736 536	2 532 127	2 532 127	2 532 127
	Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
	(Egyéb önkormányzati feladatok támogatása) (011130)	15 474 755	17 700 000	17 658 699	15 884 414	12 453 830	12 453 830
	(Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása)	0	0	0	0	56 042	56 042
	Város- és községgazdálkodás (066020)	2 020 000	2 020 000	1 719 795	0	7 496 173	7 496 173
3.	Közüterületek, közintézmények elnevezése	0	0	0	0	0	0
4.	Egészségügyi alapellátás (Védőnő, fogorvos)(Háziorvosi Ügyelet-TKT)	15 855 000	21 000 000	20 950 607	15 575 000	21 380 000	21 380 000
5.	Környezet-egészségügy (közisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0	0	0	0	0
6.	Óvodai ellátás	147 992 000	147 992 000	147 345 302	92 207 590	92 355 642	92 350 265
	ebből: Egyes köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0
	ebből: Pedagógusok bértámogatása (Övönök bérkieg. Önk.-on)	0	0	0	0	0	0
	Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	0	0	0	0	0	0
	Nevelésen jelentkező egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0
	Óvodaműködési támogatás	0	0	496 830	0	0	0
	Szociális étkeztetés	0	0	0	0	0	0
	Gyermekekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	0	0	0	0	0	0
	Rászoruló gyermekek szüneldei étkeztetésének támogatása	0	0	0	0	0	0
7.	Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	9 190 700	17 000 000	16 953 202	4 824 923	4 824 923	4 824 923
	Gyermekejölési és szociális szolgáltatások és ellátások (Szoc.étk. és szüneldei gyermekekét. Önk. nál jelentkező kiadásaival tervezve, ill. köztemetés)*Önk.-i szoc. Kiadások(SKÖT.gyermekevéd.faj.)-Bölcsőde támogatás	5 137 767	7 300 000	7 290 450	54 211 427	60 458 597	60 457 597
8.	Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj, sírhely)	0	0	0	12 297 052	17 509 754	13 617 161
10.	Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0	0	0	0	0
11.	Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0	0	0	0	0
12.	Helyi közfoglakoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 805 000	8 000 000	7 867 107	1 535 000	5 530 000	5 530 101
13.	Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	0	0	10 030 000	16 500 000	14 613 218
14.	Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0	0	0	0	0
15.	Sport, ifjúsági ügyek	0	0	0	0	0	0
16.	Nemzetiségi ügyek	0	0	0	0	0	0
17.	Közbiztonság	0	0	0	0	0	0
18.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0	0	0	0	0
19.	Hulladékgazdálkodás (KDV-Hull. Tagdíj)	182 000	0	0	0	0	0
20.	Távolszolgáltatás	0	0	0	0	0	0
21.	Víziközmű-szolgáltatás	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	216 537 222	246 677 000	245 374 333	228 795 286	262 834 841	257 049 190

Önként vállalt feladatok							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
1.	Civil szervezetek támogatása	280 000	250 000	250 000	0	0	0
2.	Beruházások, felújítások, ingatlanok és tárgyi eszközök értékesítése	104 566 810	56 660 160	46 876 260	109 687 260	7 488 549	7 482 171
3.	Kölcsöntörlesztés (Városk Alap,Pü.Keret.Köztetetés)	8 670 000	3 830 000	3 830 000	438 264	440 000	0
5.	ÁH-n belüli támogatások (Bursa,Pü.Keret tagdíj,Sárvíz Térs.Vízi Társ.,SKÖT)	739 000	3 000 000	2 727 749	0	0	0
6.	Településfejlesztési projektek(Pályázatok - tervek,projektmenedzsment)	8 127 778	6 686 924	6 646 474	0	46 340 694	44 947 444
7.	Határon túli magyarok egyéb támogatásai (pályázat)	0	1 999 000	2 001 144	0	1 999 000	1 999 000
	Összesen:	122 383 588	72 426 084	60 330 483	110 125 524	56 268 243	54 428 615

Államigazgatási feladat- és hatáskörök							
Jogcím		Kiadás			Bevétel		
a)	államigazgatási feladat- és hatáskör (úrhidai KÖH tám.)	0	0	0	0	0	0
b)	honvédelem	0	0	0	0	0	0
c)	polgári védelem	0	0	0	0	0	0
d)	katasztrófa elhárítás	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	0	0	0	0	0	0

Mindösszesen:	338 920 810	319 103 084	305 704 816	338 920 810	319 103 084	311 477 805
----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

A 2024. évi pénzeszközök állománya (2024. december 31.)
Nádasdladány Község Önkormányzat

			Ft				
Nyitó pénzkészlet			Összesen	Záró pénzkészlet			Összesen
Kincstáron kívüli forintszámlák	Kincstárban vezetett forintszámlák	Pénztárak		Kincstáron kívüli forintszámlák	Kincstárban vezetett forintszámlák	Pénztárak	
37 740 413	0	156 380	37 896 793	9 260 707	0	276 955	9 537 662

2025. 05. 27. nyílt ülés

10. melléklet az/2025. (V....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterv

ezer Ft

[illegible]

Vagyonkimutatás - 2024

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
	1	2	3	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 063 092 623	776 281 876	73
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	6 720 311	4 925 571	73
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	6 720 311	4 925 571	73
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	6 720 311	4 925 571	73
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 053 082 312	771 144 305	73
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 018 088 407	746 565 641	73
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	438 229 513	391 129 107	89
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	486 943 600	265 258 426	54
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	92 915 294	90 178 108	97
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	19 850 255	13 524 664	68
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	269 684	269 684	100
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	1 631 649	1 328 712	81
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	17 948 922	11 926 268	66
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	15 143 650	11 054 000	73
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	15 143 650	11 054 000	73
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	3 290 000	212 000	6
1. Tartós részesedések	A/III/1	3 290 000	212 000	6
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	3 290 000	212 000	6
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0

IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0	0
I. Készletek	B/I	0	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	37 896 793	9 537 662	25
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	156 380	276 955	177
III. Forintszámlák	C/III	37 740 413	9 260 707	25
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	816 415	9 923 513	1 216
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	776 415	2 448 196	315
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	7 435 317	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	40 000	40 000	100
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	17 725	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 101 805 831	795 760 776	72
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 071 487 966	757 353 267	71
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	0	0	0
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	805 464 000	805 464 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	331 450 928	266 023 966	80
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-65 426 962	-314 134 699	480
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	30 317 865	38 407 509	127
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	5 549 365	13 229 109	238
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	24 768 500	21 373 727	86
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	0	3 804 673	0
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 101 805 831	795 760 776	72
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	53 811 791	53 746 535	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	9 394 431	8 476 431	90
Használatban lévő készletek	L/3			0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0
Függő követelések	L/6	2 266 359	-2 266 359	-100
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

12. melléklet a /2025. (V. .) önkormányzati rendelethez

Köznevelési Intézményfenntartó Társulás részére átadott támogatás ütemezése

K506 Ft

Sorszám	Időpont	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	január	12 280 000	12 250 000	10 557 328
2	február	12 280 000	12 250 000	11 996 385
3	március	12 280 000	12 250 000	13 095 425
4	április	12 280 000	12 250 000	10 560 770
5	május	12 280 000	12 250 000	12 603 577
6	június	12 280 000	12 250 000	11 083 882
7	július	12 273 000	12 250 000	10 433 500
8	augusztus	12 280 000	12 250 000	11 496 142
9	szeptember	12 280 000	12 250 000	12 302 000
10	október	12 280 000	12 250 000	12 502 980
11	november	12 280 000	12 250 000	13 380 300
12	december	12 280 000	12 250 000	16 866 183
13	Összesen:	147 353 000	147 000 000	146 878 472

13. melléklet az .../2025. (V.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Ft

Ssz.	Megnevezés	Azonosító adatok	2024	2025	2026	2027	Összesen
	Saját bevételek						
1	Helyi adó, települési adó		12 634 566	20 000 000	20 000 000	20 000 000	72 634 566
2	Önkormányzati vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		23 622	-	-	-	23 622
3	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel		-	-	-	-	-
4	Tárgyi eszk., immateriális javak, részvény, részesedés, vállalat értékesítése, privatizáció		-	-	-	-	-
5	Bírság-, pótlék, díjbevétel		1 978 652	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 978 652
7	Kezesség-, ill. garanciavállalással kapcsolatos megtérülés						-
8	Saját bevételek összesen:		14 636 840	21 000 000	21 000 000	21 000 000	77 636 840
9	Saját bevételek 50 %-a		7 318 420	10 500 000	10 500 000	10 500 000	38 818 420
10	Saját bevételek 20 %-a		1 463 684	2 100 000	2 100 000	2 100 000	7 763 684
	Kötelezettségek						
10	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása						-
11	A Szt. szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala						-
12	Váltó kibocsátása						-
13	A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevő félként történő megkötése						-
14	Adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével						-
16	Halasztott fizetés, részletfizetés						-
17	Az ÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betét						-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség		-	-	-	-	-
26	Fizetési kötelezettség összesen:		-	-	-	-	-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		7 318 420	10 500 000	10 500 000	10 500 000	38 818 420

14. melléklet az ... /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Önkormányzatának 2024. évi közvetlen támogatásának tervezett mértéke

				Ft
	Támogatott cél	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1	ÁHT-n kívülre	730 000	250 000	250 000
1.1	ebből: civil szervezetek támogatása K512	280 000	250 000	250 000
1.2	köztemetés kölcsön K508	340 000	0	0
1.3	egyéb működ. célú tám. K512 (Sárvíz Térs. Vízi Társulat)	110 000	0	0
2	ÁHT-n belülre K506	156 422 000	153 830 000	153 391 363
2.1	ebből: Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Int. Társulásnak	147 353 000	147 000 000	146 848 472
2.2	ebből: Városkörny.Alap,Pü.Keret kölcsön törlesztés	8 330 000	3 830 000	3 830 000
	ebből: Bursa,TKT,SKÖT,Urhidai KÖH,Pü.Keret tagdíj,KDV-Hull.,Nádasd Települések Köza., K506	739 000	3 000 000	2 712 891
3	Működési célú támogatás összesen:	157 152 000	154 080 000	153 641 363

Nádasdladány Önkormányzatának 2024. évi közvetett támogatásának tervezett mértéke

	Jogcím	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
1	Ellátottak térítési díjának, ill. kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege(Szociális étk., ill.50%-os, ingyen étkező gyermek étk.t.díja)	0	0	0
1.1	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0
1.2	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
	-iparűzési adó	0	0	0
	-pótlék, bírság			
	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
1.3	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0
		0	0	0

☐ 16. mellékelt a /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

Projektek bevételei és kiadásai 2024

Ft

Megnevezés	Támogatottság százaléka	Önkormányzat részére megítélt támogatás	
		Bevételi	
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00036 Belterületi utak fejlesztése - Arany János utca	100%	70 250 467	Eredeti ei.
	0%	0	Módosított ei.
	0%	0	Teljesítés
4 Osszesen:		70 250 467	Eredeti ei.
		0	Módosított ei.
		0	Teljesítés

2024. Társadalmi szervezetek és költségvetési szervek támogatása

Ft

Összesen:	280 000	250 000	250 000	Támogatás célja	Megvalósítás helye
ebből:					
Nádasdladányért Egyesület	30 000	0	0	Egyesület működéséhez szükséges költségek kiegyenlítésére	Nádasdladány
Nádasdladányi Polgárőrség	250 000	250 000	250 000	A település közterületi rendjének fenntartására irányuló költségekhez	Nádasdladány

2025.05.27. nyílt ülés

Az adósságot, és az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát kimutató mérleg

Ft

Önkormányzat adósságállománya					Az Önkormányzat által nyújtott hitelek állománya				
		Előirányzat					Előirányzat		
1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	2	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1.a.	Kölcsön	8 330 000	3 830 000	3 830 000	2.a.	Köztemetés kölcsön	440 000	440 000	0
					Az Önkormányzat által eszközölni kívánt kölcsönök állománya				
							Előirányzat		
					2.b.	Városkörnyéki Alap	0	0	0
	Összesen:	8 330 000	3 830 000	3 830 000		Összesen:	440 000	440 000	0

19. melléklet Nádasdladány Képviselő-testületének az/2025. (V.) rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	A hiány finanszírozásának módja	Belső finanszírozás			Külső finanszírozás			Mind-összesen
2		Műk. célú	Felh. célú	Össze-sen	Műk. célú	Felh. célú	Össze-sen	
3	Pénzmaradvány igénybevétele (4+5)	0	0	0	0	0	0	0
4	- Pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
5	- Betét visszavonás	0	0	0	0	0	0	0
6	Finanszírozási célú műveletek (7+8+9)	23 622	0	23 622	0	0	0	23 622
7	- Értékpapír kibocsátása, értékpapír értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
8	- Ingtalan értékesítés	23 622	0	23 622	0	0	0	23 622
	- Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
9	- Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	8 132 817	8 132 817	0	0	0	8 132 817
	Előző évi finanszírozási maradvány igénybevétele		29 803 976	29 803 976				29 803 976
11	Finanszírozás összesen (3+6)	23 622	0	23 622	0	0	0	37 960 415

20. melléklet az ... /2025. (V.) önkormányzati rendelethez

Nádasdladány Községi Önkormányzat 2023. évi létszámkerete

A	B	C	D	E	F
Cím		Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős*(fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
Önkormányzat		2,00		7,00	9,00
Választott tisztségviselők				6,00	6,00
Polgármester				1,00	1,00
Falugazda	Munkatörvénykönyve alá tartozó munkavállaló	1,00			1,00
Könyvtáros	Munkatörvénykönyve alá tartozó munkavállaló	1,00			1,00
Nádasdladány Önk. összesen:		2,00		7,00	9,00
Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)	munka törvénykönyve alá tart.		4		3,00

21. melléklet Nádasdladány Község képviselő-testületének a /2025. (V. .) önkormányzati rendelethez

Részesedések gazdasági társaságokban

Ft

Megnevezés	Érték
	Eredeti ei.
Tartós részesedések	212 000
ebből: Kémény Zrt. részvény	10 000
FEJÉRVÍZ Zrt. részvény	0
KDV Zrt. részvény	0
FM Önkormányzatok Kwegyeleti Központ Kft.. üzletrész	202 000

2025. 05. 27. nyílt ülés

BESZÁMOLÓ

AZ ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ

ADÓZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2025. 05.

Bevezető

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: KÖH) 2015. január 1. napjával hozta létre négy önkormányzat (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Úrhida). A közös önkormányzati hivatal székhelye Úrhida községben van, a többi településen állandó kirendeltség került létrehozásra. A 2019-ben tartott Önkormányzati választásokat követően változás állt be a hivatalt alkotó önkormányzatok összetételét illetően. Kőszárhegy Község Önkormányzatának kiválásával 2020. 01. 01. napjától a Közös Hivatal Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida községek önkormányzatainak fenntartásában működik.

A KÖH komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: *“A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

A KÖH-höz tartozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg, a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

A KÖH ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak, a polgármestereknek és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyeknek, döntéseknek az előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járások és a járási hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi **államigazgatási hatósági feladatok** ellátása tartozik a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörébe:

- telepengedélyezés, működési engedély kiadása,
- magánszálláshely nyilvántartása,
- kereskedelmi tevékenység,
- állattartási ügyek,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,

- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése
- adóigazgatási feladatok.

Önkormányzati hatósági feladatok keretében ellátja az adott önkormányzat rendeletében meghatározott támogatási formák tekintetében a kérelmek elbírálásához szükséges előkészítési és döntés végrehajtási feladatokat.

Ezek a támogatások különösen:

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás,
- eseti támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- újszülöttek támogatása,
- krízistámogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- idős korúak támogatása.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok által **önként vállalt egyéb feladatok** ellátásában:

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat,
- civil szervezetek támogatása,
- Sárkeszi településen a falugondnoki szolgálat biztosítása.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján 2024-ben még voltak olyan **párhuzamos hatáskörök**, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult volt az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra. Jogi személyiségű társulásként működik a Nádasdladányi székhelyű Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás, melynek munkaszervezeti feladatait a KÖH, azon belül annak is a Nádasdladányi Kirendeltsége látja el.

A Nádasdladány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás feladata *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kntv.) meghatározottak alapján az óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítására terjed ki a Nádasdladány Község Önkormányzata közigazgatási területén fekvő Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde közös fenntartásával.

A KÖH **Helyi Választási Irodaként** működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A KÖH a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg. A Képviselő-testület a KÖH szervezeti struktúráját a 2015. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) állította fel.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testületek 2015. tavaszán fogadták el.

A KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida Kossuth u. 66.
- b) Sárkeszi Kirendeltség Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

A KÖH szervezeti felépítése:

- jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási szervezeti egység

Hatályos SZMSZ szerinti létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 11 fő
- hivatalsegéd 9 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, a második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött és 2021 december 31. napjával lezárult. Az új képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2024. évben 8 köztisztviselő 26 képzést teljesített eredményesen, összesen 336 pontértékben.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

A Polgármesteri Hivatalban személyi változás 2024-ben a Sárkeszi kirendeltségen és a Nádasdladányi kirendeltségen történt. A Sárkeszi kirendeltségen dolgozó köztisztviselő gyermekvállalása miatt szükségessé vált a helyettesítésére – határozott időtartamra – köztisztviselő

kinevezése. A Nádasdladányi kirendeltségen 1 fő köztisztviselő nyugdíjazására tekintettel kérte a felmentését.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2024. évi ügyirat-forgalom

Település	Iktatott irat főszámba db	Iktatás alszámba db
Úrhida	2527	3506
Sárkeszi	628	1116
Nádasdladány	1357	2323
Összesen:	4512	6945

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk önkormányzatunként szemléltetni.

Képviselő-testületi ülések és döntések számának alakulása

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Úrhida	2015	16	32	-	176	-
	2016	11	17	-	173	-
	2017	16	18	-	184	-
	2018	15	15	-	163	-
	2019	17	15	-	222	-
	2020	11	12	9	104	36
	2021	8	14	3	76	70
	2022	18	16	-	152	-
	2023	15	13	-	159	-
	2024	16	21	-	161	-

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Sárkeszi	2015	26	18	-	151	-
	2016	21	17	-	146	-
	2017	23	14	-	144	-
	2018	25	9	-	178	-
	2019	21	9	-	185	-
	2020	8	11	4	98	41
	2021	9	13	8	96	41
	2022	13	13	-	122	-
	2023	21	11	-	174	-
	2024	18	14	-	184	-
Nádasdladány	2015	27	21	-	150	-
	2016	19	15	-	107	-
	2017	23	16	-	139	-
	2018	20	12	-	142	-
	2019	16	13	-	162	-
	2020	13	11	3	105	89
	2021	10	14	4	111	90
	2022	13	15	-	126	-
	2023	15	17	-	166	-
	2024	16	14	-	203	-

Bizottsági, társulási munka 2024.

Település	Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
			Bizottság	Polgármester
Úrhida	- Pénzügyi Bizottság	6	37	-
	- Kulturális Bizottság (visszahívásra került a 4/2024. (I. 31.) határozattal	1	4	-
	- Szociális és Ügyrendi Bizottság	9	133	29
Sárkeszi	- Ügyrendi Bizottság	6	40	-
Nádasdladány	- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (2024. 10. 15-ig)	4	46	-
	- Szociális és Egészségügyi Bizottság	13	110	
	- Pénzügyi Bizottság (2024. 10. 16-tól)	1	10	
	- Ügyrendi Bizottság (2024. 10. 16-tól)	2	27	
	- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás	6	15	-

A beszámolási időszakra áthúzódó, illetve a beszámolási időszakban megindított közbeszerzések:

Település	Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend	Eljárás megindulásának időpontja
Úrhida	---	---	---
Sárkeszi	---	---	---
Nádasdladány	---	---	---

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi-gazdálkodási, könyvelési feladatokat az Úrhidai székhelyen dolgozó köztisztviselő látja el az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában:

- Úrhida Község Önkormányzata,
- Sárkeszi Község Önkormányzata,
- az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde,
- az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

A Nádasdladányi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el

- Nádasdladány Község Önkormányzat,
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás,
- Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Feladatok:

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként el kellett készíteni valamennyi önkormányzat vonatkozásában a zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a társulás zárszámadási határozatát.

2024. év elején a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az önkormányzatok és az intézmények költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

Az ügyintézők 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- o a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, a gazdasági események számviteli rögzítése,
- o az önkormányzat és intézményei számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási -, értékelési-, és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának folyamatos nyomon követése és alkalmazása,

- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA)
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- a nem rendszeres kifizetések kiutalása a polgármesteri hivatal és az adott önkormányzat tekintetében (képviselők tiszteletdíja, eseti megbízások),
- dolgozók részére meghatározott cafeteria fiztése, nyilvántartás vezetése,
- a munkába járással kapcsolatos költségelszámolások kifizetése,
- kimenő és beérkező számlák részletező nyilvántartása,
- az önkormányzati vagyon részletező nyilvántartásának vezetése, kis és nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele,
- a számlázási feladatok,
- bevételek beszedése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2024. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2024. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A dolgozók vezetik a pénzügyi mozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesznek a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a készpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (pl. segélyek, bérek, utalványok).

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra, érvényesítésre és könyvelésre.

Adóigazgatási feladatok:

2024-ben az adóigazgatás ügyiratforgalmát tekintve az alábbiak szerint alakult az ügyiratok száma:

Adóigazgatási ügyiratok száma

Település:	Iktatott ügyiratok száma (db)	Határozatok száma (db)
Úrhida	2130	71
Sárkeszi	284	18
Nádasdladány	916	13

A köztisztviselők a jogszabályok által Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat látják el:

- o a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- o talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- o a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- o az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- o adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- o a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A hivatal adóztatással összefüggő feladatait nagyban meghatározzák az egyes önkormányzatok által elfogadott, adott településen alkalmazandó adórendeletek.

Adórendeletek

Település	Adórendelet száma	Bevezetett adók					
		Iparüzési adó		Magán-személyek kommunális adója (Ft/év)	Telekadó		Építmény adó (Ft/m ²)
		Állandó (%)	Ideiglenes (Ft)		belterület (Ft/m ²)	külterület (Ft/m ²)	
Úrhida	14/2017. (IX. 28.)	1,8	---	12.000.-	-	-	-
Sárkeszi	12/2017. (IX. 27.)	1,4	---	12.000.-	-	-	-
Nádasdladány	13/2016. (IX. 23.)	1,8	---	-	-	-	-

A feladatot ellátó köztisztviselők ezen adók vonatkozásában végzik a helyi adónemek kivetését, megállapítják a fizetendő adó mértékét, emellett vezetik az adózók nyilvántartását. Folyamatos ellenőrzést folytatnak, mely során az adófizetési és a bevételek benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálják.

Adóbevételek 2024.

2024-ben befolyt adó bevétel (Ft)	Úrhida (Ft)	Sárkeszi (Ft)	Nádasdladány (Ft)
Gépjárműadó	183 659	233 845	9 625
Helyi iparüzési adó	75 155 464	13 036 860	19 058 148
Magánszemélyek kommunális adója	9 772 872	1 879 387	-
Talajterhelési díj	10 800	54 039	1 024 510
Késedelmi pótlék	811 350	232 817	1 174 129
Bírság	-	-	110 000

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően.

2024. Számlaegyenlegek, fizetési felszólítások

Település	Kiküldött számlaegyenleg (db)		Kiküldött fizetési felszólítás (db)	
	2024. február	2024. augusztus	2024. április	2024. október
Úrhida	1115	766	-	-
Sárkeszi	240	187	-	-
Nádasdladány	130	121	-	31

Jogszály alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illetve meg korábban a helyi önkormányzatokat, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezte. Sajnos a koronavírus járvány az önkormányzatok adóztatási tevékenységére is negatív hatást eredményezett. A korábban részben az önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevétele 2021. évtől 100 %-ban a központi költségvetést illeti.

Település	2021. Beszedett gépjárműadó	2021. tovább utalt gépjárműadó	2022. Beszedett gépjárműadó	2022. tovább utalt gépjárműadó	2023-ban beszedett és tovább utalt gépjárműadó	2024-ben beszedett és tovább utalt gépjárműadó
Úrhida	2 394 962	1 866 303	838.769	-	92 060	183 659
Sárkeszi	376.916	269 613	70.849	64.849	83 958	233 845
Nádasdladány	1 068 417	846 584	222 370	105 632	675 917	9 625

A talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv (Fejérvíz Zrt.) által rendelkezésre bocsátott adatok alapján hívják fel a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

A KÖH jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Adóvégrehajtás 2024.

Település	Bankszámla inkasszó (db)	Jövedelem letiltás (db)	Gépjármű kivonás (db)
Úrhida	-	-	-
Sárkeszi	-	-	-
Nádasdladány	-	-	-

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, ami 2014. július 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető rögzíti azokat. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen konkrét anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Anyakönyvi események 2024.

Település	Házasságkötés	Születés	Családi jogállás rendezése	Haláleset	Házassági/születési névmódosítás
Úrhida	8	2	-	7	4
Sárkeszi	4	-	-	3	-
Nádasdladány	15	-	1	7	5

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve *házassági névmódosítás* iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem az adott településen történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

Állampolgársági ügyek:

A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:

- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági ügyek 2024.

Település	Állampolgársági eskü	Állampolgársági ügy
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával, telepengedélyezéssel és a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Ipari és kereskedelmi ügyek 2024.

Település	Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység (db)	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység (db)	Szálláshely üzemeltetési engedélyezés (db)	Telephely engedély (db)
Úrhida	8	4	-	4
Sárkeszi	-	-	-	-
Nádasdladány	-	-	-	-

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Az Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, melyek a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő kifüggesztések:

Település	Termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése (db)
Úrhida	0
Sárkeszi	7
Nádasdladány	4

Birtokvédelmi/állattartási ügyek/elhanyagolt, gazos ingatlanok

Település	Birtokvédelmi ügyek (db)	Állattartási ügyek (db)	Elhanyagolt, gazos ingatlanok felszólítás (db)
Úrhida	8	1	22
Sárkeszi	1	1	0
Nádasdladány	0	3	6

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően adott évben meghatározott időpontig kiírják a pályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Bursa Hungarica 2024.

Település	Támogatásban részesültek száma (fő)		Kifizetett támogatás összege (Ft)	
	"A" típusú	"B" típusú	"A" típusú	"B" típusú
Úrhida	10	-	500.000,-	-
Sárkeszi	3	-	50 000	-
Nádasdladány	2	1	180 000	40 000

Címellenőrzés és címkezelés

A címellenőrzés alatt a közigazgatási terület címe helyességének felülvizsgálatát kell érteni – ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás és postai címnek, valamint a valóságnak egyeznie kell. Amennyiben ez nem áll fenn, történik a címkezelés, illetve új ingatlanok esetében. A Kormányrendelet szerint a beépítésre szánt területen lévő közterületeket el kell nevezni és a mellette lévő ingatlanoknak címet kell adni.

Folyamatosan végezzük a címek helyességének ellenőrzését és szükség esetén javítását vagy az új címek felvételét. A címek felülvizsgálata a különböző hatósági eljárások és bejelentések/kérelmek ügyintézésével párhuzamosan történik a felszínre kerülő nyilvántartási hibák kijavításával.

Címképzés, Lakcímváltozások 2024.

Település	Címképzési eljárás (db)	Lakcím létesítése (fő)	Lakcím megszüntetése (fő)
Úrhida	11	66	75
Sárkeszi	5	-	-
Nádasdladány	7	41	52

Településképi bejelentési eljárás

2017. októberétől induló új feladatkör, amely elsősorban a reklámok, cégek elhelyezésével kapcsolatos engedélyezést jelenti, mely 2018. augusztusától került kiterjesztésre az engedély nélkül végezhető külső építési munkára.

Település	Településképi bejelentési eljárás (db)
Úrhida	23
Sárkeszi	0
Nádasdladány	6

Kutak létesítésének és fennmaradásának engedélyezése

A háztartási vízigényt kielégítő talajvíz kutak engedélyezése és fennmaradása kapcsán a Jegyző látja el a vízügyi hatósági feladatokat

Település	Kutak engedélyezési, fennmaradási eljárása (db)	
	Új kút létesítése	Meglévő kút engedélyezése
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Szociális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat a vonatkozó központi jogszabályok és a településeken elfogadott helyi rendeletek alapján látják el az ügyintézők. A települések a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján különböző támogatási formákat vezethetnek be a településen, meghatározva a jogosultsági feltételeket, az igénylés módját.

A három település közül kettő településen a feladatot átruházott hatáskörben a szociális feladatokkal megbízott bizottságok, illetve a polgármesterek látják el. Sárkeszi településen a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ellátási formák településenként 2024.

Település	Támogatási forma	Kérelmezők száma (fő)	Támogatás összege (Ft)
Úrhida	- lakhatási támogatás	3	180 000
	- temetési támogatás	8	200 000
	- eseti támogatás	33	825 000
	- idősek karácsonyi csomag támogatása	330	1 250 700
	- születési támogatás	21	1 050 000
	- köztemetés	-	-
	- szociális étkezés	-	-
	- házi segítségnyújtás	-	-
Sárkeszi	- lakhatási támogatás	0	0
	- temetési támogatás	4	25 000
	- eseti támogatás	6	157 500
	- köztemetés	-	-
	- krízistámogatás	-	-
	- tanévkezdési támogatás	34	780 000
	- 65 év feletti időskorúak támogatása	75	345 546
Nádasdladány	- lakhatási támogatás	7	224 000
	- temetési támogatás	3	45 000
	- eseti támogatás	10	270 525
	- első lakáshoz jutók támogatása	2	400 000
	- újszülöttek támogatása	6	120 000
	- köztemetés	2	604 150
	- szociális étkezés	6	

Gyámügyi és gyermekjóléti feladatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

Azok a gyermekek, akik az adott év augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek.

Település	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (fő)	Rendszeres GYVK-s gyerekeknek kifizetett összeg (augusztus+november) (Ft)	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Úrhida	8	93 000	3	-
Sárkeszi	5	42 500	1	-
Nádasdladány	11	244 000	9	-

Közérdekű adatigénylések:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) biztosított közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma az utóbbi időben – különösen a 2023-as esztendőben - jelentősen megnövekedett, ami elsősorban Nádasdladány településen jellemző. Az Infotv. szerint a közérdekű adatigénylésnek az adatkezelő szerv 15 napon belül köteles eleget tenni. A 2023-ban előre meghirdetett és közzétett nyári igazgatási szünet 15 munkanapot magába foglaló időtartamát érintő időszakban 12 db közérdekű adatigénylés került benyújtásra Nádasdladány településen, ami 120 adat igénylésére irányult. 2024-ben közérdekű adatigénylésre a három település közül kizárólag Nádasdladányban került sor, a 2023-as évhez képest alacsonyabb számban, és kevesebb igényelt adatra vonatkozóan.

Közérdekű adatigénylések száma:

Település megnevezése:	2023			2024		
	Közérdekű adatigények száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:	Közérdekű adatigények száma:	Igényelt adatok száma:	Elutasítások száma:
Úrhida	1	9	-	-	-	-
Sárkeszi	1	9	-	-	-	-
Nádasdladány	31	216	1	17	87	1

2024-ben lebonyolított választási feladatok:

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választásán, 2024. június 9-én – közös eljárásban az európai parlamenti képviselők választásával – kerültek megválasztásra mindhárom településen a polgármesterek és a települési önkormányzati képviselők. A helyi választási iroda munkája már ezt megelőzően, jóval korábban kezdődik. A helyi választási iroda tagjaiként a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői működnek közre a feladatok ellátásában, ami a Választási Információs rendszer napi szintű kezelésén túl magába foglalja a választásra kapott finanszírozás elszámolásával kapcsolatos feladatokig bezáróan a szavazatszámláló bizottságok mellett működő jegyzkönyvvezetői feladatok ellátását is.

A települések választópolgárai 2024. május 6-ig ajánlhattak jelöltet. Az ajánlásokat a helyi választási iroda ellenőrizte és a településeken működő Helyi Választási Bizottságok vették a jelöltek nyilvántartásba.

Nyilvántartásba vett jelöltek száma településenként

Település:	Nyilvántartásba polgármesterjelöltek száma:	vett	Nyilvántartásba képviseletjelöltek száma:	vett
Úrhida		2 fő		8 fő
Sárkeszi		6 fő		9 fő
Nádasdladány		2 fő		13 fő

Szavazáson résztvevők száma településenként:

Település:	Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma:	Szavazóként megjelent választópolgárok száma:
Úrhida	2114	1293
Sárkeszi	489	300
Nádasdladány	1443	901

A Helyi Választási Irodának összesen 6 szavazókörben - Úrhida településen 2, Nádasdladány településen 3, Sárkeszi településen pedig egy szavazókörben – kellett megszerveznie a választást.

A választás mindhárom településen érvényes és eredményes volt, a választási eredményeket megállapító Helyi Választási Bizottsági Határozatokkal szemben kifogás egyik településen sem érkezett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2025. május 20.

dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (.....) Önkormányzati határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben végzett munkájáról

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámoló tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzatának polgármesterét a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKEKÉLÉS NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**GYERJEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL**



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. §. (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés elkészítése során a jogszabályban foglalt követelményeket vettük figyelembe, az értékelés ennek megfelelően az alábbiak szerint került összeállításra.

1./ NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:



Nádasdladány Község lakosságának száma 2024. december 31. állapotnak megfelelően 1795 fő volt, ebből 923 fő a férfiak és 872 fő a nők száma.

Ebből a 0-18 éves korosztály: 361 fő
 19-35 éves korosztály: 379 fő
 36-55 éves korosztály: 591 fő
 56-62 éves korosztály: 129 fő
 63 év feletti 335 fő

Az alábbi táblázat a 0-18 éves korúak korosztály szerinti megoszlását mutatja:

Korosztály	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-3 év	81	86	86	95	91	79
4-7 év	64	81	83	76	84	80
8-14 év	130	124	130	137	125	137
15-18 év	86	74	69	74	67	65
Összesen 0-18 év	361	365	368	382	367	361

2./ AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

2.1.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.



A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

A 2024. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 11 gyermek esetében került sor.

A kedvezményben részesülő gyermekek 6 családban élnek.

Azok a gyermekek, aki augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek. Azok, akik esetében a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek. Az egyszeri, 6.000.-Ft illetve 6.500.-Ft összegű támogatás postai kiutalás formájában került kifizetésre. A támogatásra kifizetett összeg 244.000.-Ft volt.

2.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

A Gyvt. 67/A. §-a alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:



a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2024. december 31-én hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorú vált gyermekek száma: 9 fő.

Megállapított hátrányos helyzetűek száma: 9 fő.

Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma: -fő



2.3./ Gyermekekétkeztetés

A gyermekétkeztetést az óvodában 48 fő, az iskolában 78 fő vette igénybe a következők szerint:

Finanszírozás	Óvoda	Iskola csak ebéd	Iskola 3 x-i étkezés	Bölcsőde 4x-i étkezés
Teljes ár	9	19	15	3
50 %-os tám.	0	8	14	0
100 %-os tám.	39	2	20	2
Összesen:	48	29	49	5

3. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Gytv. 41. § (1) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.



A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsőde A bölcsődei ellátás keretében - ha a törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel

működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Nádasdladány településen a 2023. tavaszán kezdte meg működését egy csoporttal a mini bölcsőde. Az ellátási forma kialakítását pályázati forrásból tudta biztosítani az önkormányzat. Az intézmény két bölcsődei kisgyermeknevelőt és egy fő bölcsődei dajkát foglalkoztat. Az intézmény működési területe Nádasdladány és Sárkeszi községek közigazgatási területére terjed ki. A bölcsőde a működési területén biztosítja a 20 hetes és 3 éves gyermekek gondozását, nevelését, testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást. A felvehető gyermekek száma 7 fő, ami 1 fővel túlléphető, ha valamennyi felvett gyermek betöltötte a 2. életévét. Az intézmény nyitásakor 5 gyermek vette igénybe az ellátási formát. A 2023-as év végére a gyermekek száma 7 volt. A gyermekek közül 3 fő nádasdladányi, 2 fő sárkeszi lakos. 2023.09. hónaptól Nádasdladányból 6 fő, Sárkesziből 1 fő vette igénybe a bölcsődei ellátást. 2024 évben 7 fő vette igénybe az ellátást, akik közül 6 fő nádasdladányi, 1 fő pedig sárkeszi lakos. 2024. szeptemberétől-decemberig terjedő időtartamban sárkeszi gyermek nem vette igénybe az intézményt.

Napközbeni gyermekfelügyelet A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) a magántanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető

- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a Gyvt. 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a Gyvt. 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

- a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,
- b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó óvodai ellátás, a településen biztosított. A tavalyi évben a 75 férőhelyes napközi otthonos óvodába beíratott gyermekek száma 68 fő volt.

A településen alapfokú oktatási intézmény a KLIK fenntartásában működik. Az iskolába beíratott gyermekek száma 2024-ben 123 fő volt. A napközit 47, a tanulószobát 40 fő vette igénybe.



4. Gyermekek átmeneti gondozása:

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető befogadó szülőnél, helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A befogadó szülői, illetve a helyettes szülői ellátás a településen nem működik. A családok és gyermekek átmeneti otthona csak bizonyos lakossági létszám fölött jelent kötelező feladatot az önkormányzatoknak.

5. / A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK



2024. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzésére került sor mindhárom, az Úrhidai Közös Hivatalhoz tartozó településen. Az ellenőrzés

- a 2023. évben – nagykorú apa által tett – teljes hatályú apai

elismerő nyilatkozatokat,

- a 2023. évben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása tárgyában keletkező ügyeket,
- a 2023. évben a gyámhatósági ügyekben megkeresésre végzett környezettanulmányok készítését,
- a 2023. évben elbírált rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyeket,
- a 2023. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását,
- 2023. évben a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez való hozzájárulást,
- 2023. évben az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítását,
- 2023. évben a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:151. §-ában meghatározott hatáskörök gyakorlását,
- 2023. évben a törvényben vagy kormányrendeletben a jegyző hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátását,
- 2023. évben a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség vizsgálatát érintette.

6./ KAPCSOLATTARTÁS A CIVIL SZERVEZETEKSEL

A településen a Sün Balázs Alapítvány a Nádasdladányi Óvodás Gyermekekért segíti folyamatosan az óvoda feladatellátását. Az elmúlt évben az Alapítvány az adó 1%-ból tornaszobai mozgásfejlesztő eszközt vásárolt.



Az Általános Iskolában 1 héten át 2 tábor került megszervezésre 80 diák részvételével.

- Nyári táborokat az alábbiak szerint szerveztek:
 - 2024.07.01-05. – Napközis tábor – Kirándulj velünk! 40 fő
 - 2024.07.01-05. – Napközis tábor – Érezd jól magad! 40 fő
- A tavaszi Erzsébet táborra való jelentkezés sikeresnek bizonyult, így 6. osztály 15 fő diákkal és 2 fő kísérővel Zánkán vehetett részt 2024. május 27-29. között egy színvonalas 3 napos kiránduláson.
- 2024.05.12-16.között 7. osztályosok, a Határtalanul program keretében 14+2fővel Erdélybe utaztak. A felelős pedagógusok az utazás megszervezésére és a pályázathoz tartozó feladatok elvégzésére külön figyelemmel voltak.
- Az Őszi Erzsébet tábor keretében a 3. osztály 14 tanulóval és 2 kísérővel Zánkán táborozott.

A beszámoló mellékletét képezi a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának a Nádasdladány településen 2024. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolója.

Nádasdladány, 2025. május 20.

Dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:**Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-Testületének
...../2025. (V. 27.) határozata****a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Nádasdladány Község Önkormányzat képviselő-testülete az Önkormányzat, valamint a Sárrét Kistáj Önkormányzat Társulás gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó beszámoló tartalmát megismerte az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester

2025.05.27. nyílt ülés

SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás
Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

BESZÁMOLÓ
A SÁRRÉT KISTÁJ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

2024. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

NÁDASDLADÁNY

Összeállította: Csordos Erzsébet szakmai vezető

Szabadbattyán, 2025. március 18.

A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) szakmai 2024. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet előírt feladatainak.

A társult településen élők számára az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás (Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi)
- házi segítségnyújtás (Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi, Kőszárhegy)

Szolgálatunk a Székesfehérvári Család-és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) tartozik, ahol a speciális szolgáltatásokat – mediáció, családkonzultáció, pszichológusi tanácsadás, fejlesztő pedagógus, meseterápia - az ellátottjaink igénybe vehetik.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet), valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rögzíti.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei

Ügyfélfogadás helye:

Nádasdladány Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Cím: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Telefon: 22/363-052, mobil: 30/412-1982, 30/862-1960

E-mail: szolgalat@sarretkistaj.hu

Ügyfélfogadás ideje: Péntek 10:00-12:00 óráig

Személyi feltételek

A településen egy családsegítő látta el a feladatot, aki további két településen, Úrhidán és Sárkeszi településeken is feladatellátást teljesített. Személyében változás nem történt.

Családsegítő felsőfokú szociális munkás végzettséggel rendelkezik. Helyettesítését a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a szakmai vezető vagy az általa kijelölt másik családsegítő látta el. A feladatot ellátó családsegítő egyben a település jelzőrendszeri felelőse is.

Tárgyi feltételek

Alapvető irodatechnikai eszközök – mobiltelefon, laptop, nyomtató - rendelkezésre álltak az adminisztrációs munka elvégzéséhez, a szükséges ügyintézéshez. A területi munkavégzéshez családsegítő saját gépkocsiját használta, ehhez költségtérítést kapott.

Szakmai tevékenység

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adóssághalmozással, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtása,
- szociális segítő munka,
- ellátások, szolgáltatások közvetítése,
- hivatalis ügyek intézése,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- adminisztrációs tevékenységi kör.

Tájékoztatási feladatai körében:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt,
- b) tájékoztatja a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával,

családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

e) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését,

f) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

g) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújt támogatást.

Szociális segítő munka keretében:

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében,

g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,

e) a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében:

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,

g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

h) esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,

j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az észlelő és jelzőrendszer aktivitása az alapja, a szolgálat eredményes működésének. A család- és gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy krízishelyzetbe került

személlyel való kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyabbá a család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben lehet kezelni.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA NÁDASDLADÁNY TELEPÜLÉSEN

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2024-ben: 60 fő

- Tárgyévben a szolgálat nyilvántartásában (2024.01.01. – 2024.12.31-ig) szereplő veszélyeztetett kiskorúak száma: 17 fő
- Tárgyévben a védelembe vett / védelembe vétel alatt álló kiskorúak száma: 2 fő

Más, szigorúbb gyermekvédelmi intézkedés megtételére nem került sor a településen.

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint 2024. évben:

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Együttműködési megállapodással igénybe vevő	férfi		1	2			1		1		5	
	nő		1	1			1		2		5	
	Összesen		2	3			2		3		10	
Tanácsadottként vagy egyszeri alaklommal megjelent	férfi	1	1	8	1	1	2	6	3	1	24	
	nő		3	8	1		6	7		1	26	
	Összesen	1	4	16	2	1	8	13	3	2	50	
ÖSSZESEN:											60	15

A szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	4
Munkanélküli	---
Inaktív	2
- ebből nyugdíjas	----
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	----
Eltartott 0-14 éves gyermek	4
Összes igénybe vevő	10

A szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Családok összetétele	Család
Egyedül élő	
Házastársi(élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	
Házastársi(élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	1
Házastársi(élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	
Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel	
Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel	
Egyéb	1
Összes igénybe vevő	

A szolgáltatást igénybe vevő családok hozott problématípusai:

A probléma típusa	Család
Életviteli	1
Családi-kapcsolati	3
Családon belüli bántalmazás gyanúja	4
Szenvedélybetegség (szülő)	1
Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	1
Gyermeknevelési, magatartási	1
Lelki-mentális	1
Anyagi, lakhatási	3
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Elhanyagolás-tankötelezettség igazolatlan mulasztása	9
Kiskorú engedély nélküli szülői ház elhagyása	1

A településen végzett szakmai tevékenységek adatai (halmozott adat) 2024. évben:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	85	60
Segítő beszélgetés	20	8
Tanácsadás	48	42
Ügyintézéshez segítségnyújtás	10	3
Konfliktuskezelés	35	20
Esetkonzultáció	45	15
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	3	3
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	1	4
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	58	60
Adományközvetítés	3	7

Észlelő és jelzőrendszer működése:

A 2024-es évben a jelzőrendszeri tagoktól 0-17 évesekkel kapcsolatosan 19 jelzés érkezett. A szabályozásnak megfelelően írásban rögzített formában, sok esetben Jelzőlapon érkeztek a jelzések.

2024. március 15. napjával a jelzőrendszer szabályozása a Minisztérium által kiadott Protokoll frissítésére került sor. Erről szakmaközi értekezleteken több alkalommal nyújtottunk tájékoztatást a jelzőrendszeri tagoknak és írásos dokumentációt is kaptak.

2024-es évben érkezett jelzések száma 0-17 éves korig / 18 éves kortól:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	11
Átmeneti gondozást biztosítók	
Egészségügyi szolgáltató	1
- ebből védőnői jelzés	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	1
Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	1
Állampolgár, társadalmi szervezet	3
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók	1
Önkormányzat / jegyző	/1
Összesen	19/1

A településen az észlelő-és jelzőrendszer aktív közreműködése révén a megjelenő problémák az elsődleges, illetve másodlagos prevenció eszközeivel jól kezelhetőek voltak. A jelzőrendszer tagjaival családsegítő folyamatosan kapcsolatot tartott. A helyi óvodába, általános iskolába gyakran ellátogatott a családsegítő, ahol ilyen formában is meg tudott valósulni a szakemberek közötti konzultáció.

2024. évben az Éves Intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően 6 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélések megtartására. Három alkalommal témaspecifikus szakmai előadás megtartására került sor meghívott előadóval. Ezen a társult települések jelzőrendszeri tagjai is, három alkalommal pedig csak a település jelzőrendszeri tagjai vettek részt. Megbeszélésre kerültek a Protokoll változásait érintő kérdések, annak tartalmi és formai követelményei, a veszélyeztetettség fogalma, formái, **kiemelt veszélyeztetettség** formái, felismerésének jelei, a jelzés, a szociális segítő tevékenység, valamint a hatósági intézkedések folyamata, lépései, határidők a jogszabályok, rendeletek, szakmai útmutatók alapján, és a legfontosabb, a jelzési kötelezettség elmulasztása, amelynek jogkövetkezménye 2024. szeptember 1. napjától a Büntető törvénykönyvről szóló törvénybe is bekerült. A zárt jelzésekkel kapcsolatos tudnivalók ismét, mint minden évben megbeszélésre kerültek, illetve, hogy a jelzőrendszeri tag jelzése okán nem jelenthető fel és kérhető számon. A megbeszéléseken mindig szerepet kapott a településen élők jelzőrendszeri tagok által észlelt problémái, ellátottak, családok helyzete, elősegítendő megtalálni a hatékony beavatkozás módját, fokozatát. A jelzőrendszeri tagoknak mindig figyelemmel kell lennie a gyermeki jogok érvényesülésére.

Adománykövetítés

Egész évben elérhető voltak klienseink számára az ingyenes ruha, - háztartásigép és bútor adományok A NAK-TAN Agrár Információs Szolgáltató és Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú KFT felajánlásának köszönhetően 121 kg liszt került kiosztásra. A Vöröskereszt segítségével előre egyeztetve, célzottan több család részére sikerült támogatást biztosítanunk, A székesfehérvári Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központ segítségével szintén több család támogatását tudtuk elősegíteni.

Prevenációs programok

Az Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásairól családsegítő tájékoztatta a szülőket, családokat, illetve az önkormányzatnál igénybe vehető támogatásokról információt adott.

ÖSSZEGZÉS

A jelzőrendszer tagjainak részvételével Nádasdladány településen megtartásra került az éves gyermekvédelmi tanácskozás 2025.02.27. napján, ahol áttekintésre került a gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer éves működése, a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelem általános helyzete.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás, ahogy az év során a szakmaközi értekezletek is Sárkeszi településsel összevontan kerültek megrendezésre Nádasdladányban.

Az egyik legsérülékenyebb és legelesettebb csoport a gyermekeké, akik fokozottan vannak kitéve elhanyagolásnak, bántalmazásnak, így szükséges, hogy szakemberekként még fokozottabban figyeljünk rájuk.

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás célja az elmúlt év értékelése, az elmúlt évben felmerült problémák, ezek megoldása, a kompetenciahatárok megbeszélése, a jelzőrendszer működésének értékelése és a 2025. év tervezett célkitűzéseinek meghatározása volt.

Az éves beszámoló elkészítéséhez a jelzőrendszeri tagok megküldték beszámolóikat egy előre kiküldött szempontrendszer alapján. Ezek nagy számban vissza is érkeztek. A jelzőrendszer működése az előző évekhez hasonlóan nagyon jó volt, a beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagok így ítélték meg. Visszajelzésük alapján a jelzőrendszer működésének színvonalával elégedettek, a meghívott előadók előadásait hasznosnak ítélték meg és jelezték, hogy szívesen vennének részt hasonló rendezvényeken. Ezek a saját területeiken a probléma megoldásaikat, a problémára történő hatékonyabb rálátásukat is elősegítette. Egyidejűleg megfogalmazásra került általuk, hogy milyen témákban hallgatnának szívesen előadásokat.

Mint minden évben, a pszichológus jelenlétét az intézményekben tartanák hasznos segítségnek, mivel egyre több a problémás gyermek, akiknek agresszív megnyilvánulásai,

érzelemszabályozási problémáik vannak. Ennek megvalósítására már megtette Szabadbattyán település Polgármestere a szükséges lépéseket, nagyon bízunk benne, hogy eredményes lesz. Megállapítható volt, hogy az év során beérkezett jelzések mind tartalmilag, mind formailag megfelelőek voltak.

A jelzések száma magasabb volt, mint a tavalyi évben, de a jelzéssel érintett gyermekek száma szinte megegyező volt.

Ügýtípusok tekintetében új hozott, eddig nem előforduló probléma jelent meg a településen. Ez az óvodai kiscsoportban jelentkezett. Már a beszoktatás alatt, szeptemberben is nehézségek jelentkeztek, nem indult szokványosan az év. Megállapítást nyert, hogy a kisgyermekek mindenféle szabályrendszer nélkül érkeznek az intézménybe, nem tudják rendeltetés szerűen használni a játékokat, inkább csak összeveszni tudnak és rombolni a játéktevékenység során. nagyon hangosak a gyerekek, még a mesélés sem megvalósítható a csoportban. Ezt fontos minden évben feltérképezni, hogy a jelzőrendszeri tagok adekvátan, felkészülten tudjanak reagálni a gyermekeket, családokat érintő nehézségekre. A XXI. század gazdasági és társadalmi folyamatai is változásokat hoz a települések életébe és működésébe, melyek megoldása érdekében elengedhetetlen a tudás és eszköztár folyamatos bővítése és fejlesztése az intézmények és Szolgálatunk dolgozói részéről.

Sajnálatos módon a családon belüli bántalmazás, a családi konfliktus, a gyermeknevelési problémák vezető jelzési okok voltak.

A jelzőrendszeri tagok a saját szakterületeiken is küzdenek nehézségekkel, a gyermek érdekében tett észrevételeiket, javaslataikat a szülők ellenségeskedésnek veszik. Már a csecsemők, kisgyermekek életében is aktívan ott van az online világ, digitális cumiként használják a szülők a mobiltelefonokat. Észrevehető, hogy nem mesélnek a gyermekeknek. Összességében egyetértésben a jelzőrendszeri tagok észlelik, hogy a gyermekek állapotának javítása érdekében a szülők megsegítése lenne szükséges, de elmondható, hogy éppen a segítségre szoruló gyermekek szülei csak nehezen, vagy egyáltalán nem hajlandóak mentálhigiénés, egészségmegőrzéshez prevenció, gyermekneveléssel kapcsolatos vagy egyéb témájú előadásokon való megjelenésre.

Megbeszélésre került az a változás, amely a gyermek háziorvost és az iskolát érinti, hogy az igazolásokat közvetlenül kapja meg az iskola a KRÉTA rendszeren keresztül. Pozitív tapasztalatokat osztottak meg az érintettek ezzel kapcsolatosan.

Az Alba Bátya Család és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri koordinátora ismertette a speciális szolgáltatásait, illetve, hogy a településről melyik szolgáltatást hány fő vette igénybe.

Az EMMI kezdeményezésére kiadott „Vörös Kód” protokollját figyelembe véve, a szükséges preventív intézkedéseket megtettük. Jelenteni való esemény ezzel kapcsolatosan nem történt. A szabadidős és közösségfejlesztő programok megvalósítását humánerőforrás hiánya miatt nem tudtuk maradéktalanul megvalósítani.

A szünidei étkeztetés elősegítésében nem volt feladatunk.

Családsegítő részt vett továbbképzésen.

A 2025 Éves Intézkedési tervet elkészítjük, amely tartalmazza az elmúlt év tapasztalatait, a jelzőrendszeri munka értékelését, a szakmaközi értekezletek tervezett időpontjait, témáit, illetve az év célkitűzéseit, terveit az észlelő-és jelzőrendszer működésének tekintetében.

Szeretnénk, ha az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre a település lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársunk emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben járul hozzá.


Csordos Erzsébet
szakmai vezető



2025.05.27. nyílt ülés

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

NÁDASDLADÁNY

A házi segítségnyújtás keretében a Társulás segítséget nyújt Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Kőszárhegy, Sárkeszi közigazgatási területén élő, az önmaguk ellátására saját erőből csak részben, vagy már nem képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátásához.

Személyi és tárgyi feltételek

Az ellátási területeket 3 főállású gondozónő látta el 2024. évben. 1 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatásával tudtuk megoldani a betegségek vagy egyéb okból történő távollétek esetében a helyettesítéseket.

Nádasdladányban egy fő szakképzett gondozónő látta el a feladatot, aki még Sárkeszi településen is végez feladatellátást. Munkavégzéséhez saját gépkocsit használt. A gépkocsi használathoz a gondozónő költségtérítést kapott.

A minőségi munkavégzéshez vérnyomásmérőt, egyéb védőeszközöket – gumikesztyű, védőruha, fertőtlenítőszer – irodaszereket biztosítottunk minden településen a gondozónők számára. Adminisztrációs tevékenység végzéséhez irodahelyiség áll rendelkezésre.

Szakmai tevékenység

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy az ellátott meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz. A feladatellátás során segítséget nyújtunk olyan hozzátartozók részére, akik otthon vállalták családtagjuk ellátását, gondozását.

A Társulás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében (továbbiakban: Alaptörvény) előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg.

A szociális gondozó a rászoruló személyek lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig tartó fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében a **szociális segítség** és a szociális segítséget magába foglaló **személyi gondozás** tevékenységi körökből áll. A **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciák megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás

- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség összes tevékenysége.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális munkással, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, szükség esetén folyamatosan kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozójával is.

Az ellátás minden ellátott esetében személyre szabottan történik, saját egyéni gondozási szükségletének megfelelően. Állapotváltozásukat figyelemmel kísérjük, szükség esetén, vagy ellátotti kérésre gondozási szükséglet Felülvizsgálatát végezzük el.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció, illetve a rehabilitáció. A szociális gondozóknak munkájuk során kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra is, hogy ne kerüljön sor „alulgondozásra” sem. Törekedni kell a gondozott önálló képességének minél további megtartására, folyamatosságra, mert ez teremti meg az ellátott biztonságérzetét, autonómiáját. A gondozás reális szükségleteknek megfelelően, a kompetenciahatárok betartásával magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, sebkötözés), mentális gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén, szükségszerű a hozzátartozót erről értesíteni és gondoskodni kell az állapotának megfelelő ellátásáról, akár intézményi, akár otthoni környezetben.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja a 2024. évben is változatlanul 1200,- Ft/óra volt szociális segítség és személyi gondozás tevékenységek igénybevétele esetében is. A személyi térítési díj összege sem változott. A térítési díj megállapítása sávosan történik, jövedelemtől függően, ennek megállapítása a szakmai vezető kompetenciája.

A gondozónő Tevékenység naplóban vezeti az ellátottaknál végzett tevékenységeket és azok időtartamát az odavezető út idejével együtt. Nagyon fontos, hogy ez rendkívül pontosan történjen a gondozónő részéről, mivel az ellátás normatív támogatásának az alapját ez adja.

A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) informatikai rendszerbe a házi segítségnyújtás napi jelentési kötelezettségű. A téves igénybe vételek rögzítését a következő hónap 15. napjáig van lehetőség Önellenzés formájában korrigálni.

Ellátottak számának alakulása Nádasdladány településen:

Ellátottak száma 2023. december 31. napján:	9 fő (törzskönyvi adat)
Felvételre kerültek száma 2024. évben:	3 fő
Ellátásból kikerültek száma 2024. évben:	4 fő
Ellátottak száma 2024. december 31. napján:	8 fő (törzskönyvi adat)

Térítési díjat minden ellátott fizetett az év során.

Tartós bentlakásos elhelyezésre várakozók száma: 1 fő

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása Nádasdladány településen 2024. december 31. napján:

Megnevezés	Férfi	Nő
18 - 39 éves		
40 - 59 éves		
60 – 64 éves	1	
65 - 69 éves		1
70 - 74 éves		2
75 - 79 éves		2
80 - 89 éves		2
90 – éves		
Összesen:	1	7

Az ellátottak gondozási szükséglete Nádasdladány településen 2024. december 31-én:

- O. fokozat - szociális segítség: 0 fő
- I. fokozat - személyi gondozás: 6 fő
- II.fokozat -személyi gondozás: 1 fő
- III.fokozat- személyi gondozás: 1 fő

ÖSSZEGZÉS

Nádasdladány, valamint a társult települések lakossága részéről igény jelentkezik a szolgáltatásokra, így a helyi szociális védelem alrendszereként a Társuláson keresztül biztosított a lakosság szociális biztonsága.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülők számának növelése érdekében nagy erőfeszítéseket tettünk, mindezek ellenére, ha voltak biztató időszakok is, de tartósan nem sikerült magasan tartani az ellátotti létszámot. A 2024-es évben a gondozónői létszám elegendőnek bizonyult az ellátotti létszámhoz.

Az ellátottak nagy része a házi orvos ajánlására kezdeményezi a szolgáltatás igénybevételét, saját jogon, vagy hozzátartozójának.

Szeretnénk, ha a Társulás által nyújtott szolgáltatások köre a települések lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben hozzájárul.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni a Társulás Elnökének, a tagi önkormányzatok Polgármestereinek, az önkormányzatok dolgozóinak az együttműködését, mellyel segítették és segítik munkánkat.



Csordos Erzsébet

szakmai vezető



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 27. napján 19:00 órakor tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy:	Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” pályázati kiírásra
Előterjesztő:	Varga Tünde polgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium közzétette a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére az utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére, gyalogos-átkelőhelyek kialakítására, fejlesztésére irányuló pályázati felhívását.

A pályázati kiírás célja a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti.

A pályázat 2025. május 23. és 2025. június 23. közötti időtartamban nyújtható be kizárólag elektronikus úton a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

- út, híd építése/felújítása esetén 45 000 000.-Ft,
- járda építése/felújítása esetén 10 000 000.-Ft,
- egyszerű (építési engedélyhez nem kötött tevékenységgel kialakítható gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása/fejlesztése esetén 5 000 000.-Ft,
- építési engedélyhez kötött tevékenységet tartalmazó gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása, fejlesztése esetén 10 000 000.-Ft.

A támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása

Önállóan támogatható tevékenységek:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő vagy állami tulajdonban és nemzeti park vagyongazdálkodásában lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy korszerűsítése és a 8. számú melléklet szerinti műszaki tartalmú portalanítása;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanokon elhelyezkedő, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda javítása, felújítása (anyag és munkadíj);
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi utakon gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása, fejlesztése.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre igényelhet támogatást. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 18 hónap, de legkésőbb 2026. október 23.

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség – a portalanítás kivételével – a támogatott tevékenység utolsó napját követő öt évig áll fenn.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 munkanapon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A részletes pályázati kiírás az alábbi linken elérhető:

<https://kormany.hu/dokumentumtar/magyar-falu-program-ut-hid-jarda-es-gyalogos-atkelohely-palyazat-2025>

A képviselő-testületet a legutóbbi ülésén már tájékoztattam a pályázati kiírás megjelenéséről, és egyeztettünk, hogy mi lenne az a pályázati cél, amelyre az önkormányzat benyújtaná a pályázatát.

A képviselő-testülettől akkor arra kaptam megbízást, hogy a kis fahíd vonatkozásában kérjek tájékoztatást a tervezési költség nagyságrendjéről. Ezen megbízás alapján a 2025. május 16-án kelt e-mail-ben tájékoztattam a képviselő-testületet a fahíd felújításához szükséges tervek költségeinek nagyságrendjéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a testületet, hogy foglaljon állást abban a kérdésben, hogy az önkormányzat induljon-e a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiíráson, és ha igen, akkor melyik célterületre nyújtsa be pályázatát.

Nádasdladány, 2025. május 20.

Varga Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2025. (V. 27.) HATÁROZATA

Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra a felújítására.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy
.....

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: 2025. 06. 23.

Felelős: Varga Tünde polgármester



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nádásdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502,

Fax: 06-22/443-533

e-mail: hivatal@nadasdladany.fejer.hu

web: www.nadasdladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Nádásdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 27. napján 18:00 órakor tartandó nyílt ülésére.

Tárgy: Kocsis Máté nádásdladányi lakos kérelme

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Kocsis Máté nádásdladányi lakos kérelemmel fordult a képviselő-testülethez javaslatot téve a testületnek a nádásdladányi lakosok és társadalmi szervezetek közösségi munkásságának hivatalos elismerésére, kitüntetésére. Kocsis Máté kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

A képviselő-testület 2003-ban alkotta meg a „Nádásdladány község díszpolgára” cím adományozásáról szóló 3/2003. (III. 18.) önkormányzati rendeletét, és a „Nádásdladányért emlékérem” díj adományozásáról szóló 4/2003. (III. 18.) önkormányzati rendeletét. Mindkét rendelet hatályos rendelete az önkormányzatnak, azokat egy alkalommal 2011-ben módosította a képviselő-testület. (A rendeletek és a módosító rendeletek az előterjesztés mellékletét képezik.)

A 3/2003. (III. 18.) önkormányzati rendelet szerint „Nádásdladány község díszpolgára” cím annak a magánszemélynek adományozható, aki kiemelkedő tevékenységével, életművével olyan elismerést szerzett, amely hozzájárul a község jó hírnevének öregbítéséhez és egyébként példamutató emberi magatartása miatt köztisztelőben áll. Az adományozott személyre szóba vagy írásban, a község bármely lakosa javaslatot tehet. A javaslatokat előzetesen a képviselő-testület ügyrendi bizottsága bírálja el, és tesz javaslatot a képviselő-testületnek az adományozott személyre. A testület döntéséhez minősített többség szükséges, és a döntést indokolni kell.

A 4/2003. (III. 18.) önkormányzati rendelet szerint a „Nádásdladányért emlékérem” annak a magánszemélynek adományozható, aki tevékenységével kiemelkedő érdemeket szerzett abban, hogy Nádásdladány község épüljön, szépüljön, gyarapodjon, fejlődjön, lakosai gazdagodjanak anyagi és szellemi értelemben egyaránt és egyébként példamutató emberi magatartása miatt köztisztelőben áll. Az adományozott személyre a község bármely lakosa tehet javaslatot akár szóban, akár írásban. Az eljárás menete ugyanaz, mint a díszpolgári cím adományozásánál.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az önkormányzat rendelkezik a kérelmezett tárgykörben hatályos rendelettel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem tárgyában alakítsa ki álláspontját.

Nádasdladány, 2025. 05. 20.

Tisztelettel:

Varga Tünde sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-Testületének
...../2025. (V.) határozata**

Kocsis Máté kérelméről

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kocsis Máté nádasdladányi lakos kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. verzió

A képviselő-testület rögzíti, hogy az Önkormányzat a „Nádasdladány község díszpolgára” cím adományozásáról szóló 3/2003. (III. 18.) önkormányzati rendeletében, és a „Nádasdladányért emlékérem” díj adományozásáról szóló 4/2003. (III. 18.) önkormányzati rendeletében biztosítja a településért tevő, annak gyarapodását, fejlődését szolgáló munkát végzők elismerését. Mindkét rendelet biztosítja a lakosság kezdeményezését a cím adományozására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő:

Felelős: Varga Tünde polgármester

2. verzió

A képviselő-testület javaslata alapján kerül megfogalmazásra:

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős:

Tárgy: Kérelem/ javaslat a helyi közösségi szereplők elismerésére

Tisztelt Nádasdladányi Képviselő- testület!

Ezúton szeretném tisztelettel kérelmezni/ javasolni, hogy a soron következő testületi ülés napirendi pontjai közé vegyék fel a nádasdladányi lakosok és társadalmi szervezetek közösségi munkásságának hivatalos elismerését, kitüntetését.

Sajnos az ide vonatkozó helyi rendeletet nem találtam sem az önkormányzat honlapján, sem a Nemzeti Jogszabálytárban, így nem ismert számomra a jelölések és elismerések folyamata.

Úgy gondolom, hogy azok az emberek és társadalmi szervezetek, akik **civilként, önkéntes alapon, önzetlenül, kitartóan és rendszeresen** (nem a munkájukból adódóan) tesznek a településünkért, megérdemlik, hogy munkájukat a közösség hivatalosan is értékelje. Ez nem csupán erkölcsi elismerést jelentene számukra, hanem motivációt is a további elkötelezett tevékenységükhöz. Véleményem szerint a fiatalabb generáció munkássága fontos, a társadalomért tett munkájukat alapvető lenne elismerni.

Külön javaslom, hogy a képviselő-testület hozzon létre egy olyan lehetőséget, ahol a lakosság is véleményét nyilváníthat arról, kiket tartanak méltónak elismerésre. Ez lehet akár egy online szavazás vagy szórólap formájában, melyeket a boltokban le lehet adni. Véleményem szerint a részvétel erősítené a közösségi összetartozás érzését, és hitelesebbé tenné az elismerés folyamatát.

Az alábbi személyeket és társadalmi szervezeteket különösen érdemesnek tartom az elismerésre:

- **Sütivásáros csapat:** Bereczné Kuglics Gyöngyi, Kuglics-Homai Valéria, Puskás Mariann, Deimné Hadnagy Nikolett, Csikvári Zsuzsanna.
Ők rendszeresen figyelemmel kísérik a helyi lakosok szociális helyzetét, és baj esetén – mint például házomlás, tűzkár, haláleset – gyorsan és hatékonyan szerveznek adománygyűjtő eseményeket, az így befolyt összeget pedig maradéktalanul a rászorulókhöz juttatják.
- **Nádasdladányért Egyesület** (alapítva 2009-ben): különösen **Kocsis Károlyné** kiemelkedő szerepvállalása.
Az egyesület megalakulása óta minden évben közösségépítő, településszépítő programokat szervez, amelyek színesítik a faluközösség mindennapjait. Kocsis Károlyné mindig is aktív résztvevője az összes eseménynek, hozzájárulásával valódi értéket teremt.
- **Császár Attila és Szekeres Irénke**
Attila az ideköltözése óta, a kerékpározás iránti szenvedélyével viszi jó hírért Nádasdladánynak, több országos és nemzetközi versenyen vesz részt, sőt csak kevéssel maradt le az olimpiai kvótáról. Emellett Irénkével együtt elkötelezetten segítik az időseket, és emberéletet is mentettek, amikor Irénke szívmasszázszt alkalmazott egy vészhelyzetben a mentő kiérkezéséig (Miklós István).

Úgy vélem, ezek a személyek és csoportok példaértékű tevékenysége hozzájárul községünk összetartó erejéhez és jó híréhez.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a fentiek figyelembevételével fontolják meg az elismerések ilyesfajta rendszeres formájának kialakítását, és az első díjazottak kiválasztásához indítsanak társadalmi konzultációt.

Tisztelettel kérem, hogy az elismerések megtárgyalását vegyék fel a következő testületi ülés napirendi pontjai közé.

Tisztelettel:

Kocsis Máté, nádasdladányi lakos
2025. május 05.

Nádasdladány Község Önkormányzata
3/2003. (III. 18.)
rendelete

a "Nádasdladány község díszpolgára" cím adományozásáról

a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a "Nádasdladány község díszpolgára" cím (továbbiakban: cím) adományozásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A "Nádasdladány község díszpolgára" cím annak a magánszemélynek adományozható, aki kiemelkedő tevékenységével, életművével olyan elismerést szerzett, mely hozzájárul a község jó hírnevének öregbítéséhez és egyébként példamutató emberi magatartása miatt köztiszteltben áll.

2. §

(1) Az adományozott személyre szóban vagy írásban a község bármely lakosa tehet javaslatot.

(2) A beérkezett javaslatokat előzetesen a képviselő-testület ügyrendi bizottsága bírálja el és tesz javaslatot a képviselő-testületnek az adományozott személyre, mely a döntését minősített többséggel hozza. A döntést indokolni kell.

3. §

(1) A címmel járó művészi kivitelű emléktárgy leírását a rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) A címmel együtt járó díszoklevél tartalmazza az adományozott nevét, az adományozott címre való utalást, indokolást, valamint az adományozásról szóló képviselő-testületi határozat számát.

(3) A cím adományozásával annak jelentőségéhez méltó tárgyjutalom (egyedi művészeti alkotás) is adható.

4. §

(1) A cím átadására a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati rendezvényen kerül sor a lehető legszélesebb nyilvánosság biztosítása mellett.

(2) A címet a polgármester, akadályoztatása esetén az általa felkért alpolgármester vagy települési képviselő adja át.

5. §

A címmel kitüntetett személyt az önkormányzat kiemelkedő rendezvényeire meg kell hívni.

6. §

A cím az ügyrendi bizottság javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján visszavonható, ha az adományozott személy arra méltatlanná, érdemtelené vált.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a "Nádasdladány község díszpolgára" cím adományozásáról szóló 5/2001. (VII. 6.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 6/2002. (V. 24.) önkormányzati rendelet.

Nádasdladány, 2003. március 18.


Halas Lajos
polgármester



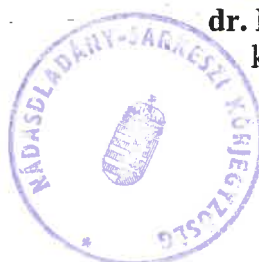

dr. Nagy Gábor
körmegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Nádasdladány, 2003. március 18.


dr. Nagy Gábor
körmegyző



Nádasdladány Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2011. (IV. 20.) önkormányzat rendelete

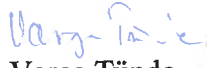
A „Nádasdladány Község Díszpolgára” cím adományozásáról szóló
3/2003. (III. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt a
helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV Törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott
feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A „Nádasdladány Község Díszpolgára” cím adományozásáról szóló 3/2003. (III. 18.)
önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A díj tekintélyének megőrzése érdekében a képviselő-testület a címet 2014 évtől
kezdődően négyévente, a helyi önkormányzati választások évében adományozza.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Nádasdladány, 2011. április 18.


Varga Tünde
polgármester


Király Zsuzsanna
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Nádasdladány, 2011. április 20.


Király Zsuzsanna
jegyző



Nádasdladány Község Önkormányzata
4/2003. (III. 18.)
rendelete

a "Nádasdladányért emlékérem" díj adományozásáról

a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a "Nádasdladányért emlékérem" díj (továbbiakban: díj) adományozásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A díj annak a magánszemélynek adományozható, aki tevékenységével kiemelkedő érdemeket szerzett abban, hogy Nádasdladány község (továbbiakban: község) épüljön, szépüljön, gyarapodjon, fejlődjön, lakosai gazdagodjanak anyagi és szellemi értelemben egyaránt és egyébként példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.

2. §

(1) Az adományozott személyre szóban vagy írásban a község bármely lakosa tehet javaslatot.

(2) A beérkezett javaslatokat előzetesen a képviselő-testület ügyrendi bizottsága bírálja el és tesz javaslatot a képviselő-testületnek az adományozott személyre, mely a döntését minősített többséggel hozza. A döntést indokolni kell.

3. §

(1) A díjjal járó művészi kivitelű emlékérem leírását a rendelet *melléklete* tartalmazza.

(2) Az emlékérem átadásával egyidejűleg egy díszoklevél is átadásra kerül, mely tartalmazza az adományozott nevét, az adományozott díjra való utalást, indokolást, valamint az adományozásról szóló képviselő-testületi határozat számát.

(2) A díj adományozásával annak jelentőségéhez méltó pénzösszeg is jár. A pénzösszeg nem lehet kevesebb az előző évinél.

4. §

(1) A díj átadására a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati rendezvényen kerül sor a lehető legszélesebb nyilvánosság biztosítása mellett.

(2) A díjat a polgármester, akadályoztatása esetén az általa felkért alpolgármester vagy települési képviselő adja át.

5. §

A díj az ügyrendi bizottság javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján visszavonható, ha az adományozott személy arra méltatlanná vált.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a "Nádasdladányért emlékérem" díj adományozásáról szóló 6/2001. (VII. 6.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 5/2002. (V. 24.) önkormányzati rendelet.

Nádasdladány, 2003. március 18.



Halas Lajos
polgármester



dr. Nagy Gábor
köjegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Nádasdladány, 2003. március 18.



dr. Nagy Gábor
köjegyző

Nádasdladány Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2011. (IV. 20.) önkormányzat rendelete

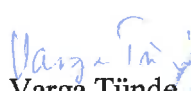
A „Nádasdladányért emlékérem” díj adományozásáról szóló
4/2003. (III. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt a
helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV Törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott
feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A „Nádasdladányért emlékérem” díj adományozásáról szóló 4/2003. (III. 18.)
önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A díj tekintélyének megőrzése érdekében a képviselő-testület a címet 2014 évtől
kezdődően négyévente, a helyi önkormányzati választások évében adományozza.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Nádasdladány, 2011. április 18.


Varga Tünde
polgármester


Király Zsuzsanna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Nádasdladány, 2011. április 20.


Király Zsuzsanna
jegyző



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502

E-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Web: www.nadasdladany.hu

Előterjesztés

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 27. napján 19:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Nagy-Ördög Lajos korábbi kérelmének kiegészítésére irányuló beadványának tárgyalása
Előterjesztő: Varga Tünde polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. április 29. napján tartott ülésén tárgyalta Nagy-Ördög Lajos kérelmét, melyben az önkormányzat tulajdonában lévő területen kérte legeltetés engedélyezését. A képviselő-testület az ülésen a kérelmet támogató döntést hozott, és a Nagy-Ördög Lajos által becsatolt térképen, kérelmező által jelölt területen lehetővé tette 1 póniló legeltetését az alábbi határozattal:

„Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 72/2025. (IV. 29.) határozata

Nagy-Ördög Lajos 461 hrsz-ú ingatlanon történő legeltetéséről

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testület Nagy-Ördög Lajos nadasdladányi lakos legeltetésre vonatkozó kérelmét megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület engedélyezi Nagy-Ördög Lajos számára, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 461 hrsz-ú, sportpálya területen, a Nagy-Ördög Lajos által a kérelméhez becsatolt térképen körül határolt - Nadasdladány Fő út 78. (hrsz 467), Fő út 76. (hrsz 466) és Fő út 74. (hrsz 465) sz. alatti ingatlanok mögötti – területrészen egy pónilovat legeltessen.

A legeltetés során állattartó köteles gondoskodni arról, hogy az állat a jelen határozat szerint megjelölt területet ne tudja elhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester”

A döntést követően, 2025. május 5-én, Nagy-Ördög Lajos a korábbi kérelméhez az előterjesztés mellékletét képező újabb kérelmet nyújtotta be, és kérte a legeltetési kérelmének újra tárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a testület alakítsa ki álláspontját.

Nádasdladány, 2025. 05. 20.

Varga Tünde s. k.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (... ..) határozata**

Nagy-Ördög Lajos kérelme

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy-Ördög Lajos Nádasdladány Fő u. 70. sz. alatti lakos újabb kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, hogy

1. verzió:
a képviselő-testület 72/2025. (IV. 29.) határozatát nem változtatja meg, a legeltetést az abban foglaltak alapján engedélyezi Nagy-Ördög Lajos számára.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester

2. verzió:
a képviselő-testület 72/2025. (IV. 29.) határozatát megváltoztatja és a legeltetést az alábbiak szerint engedélyezi Nagy-Ördög Lajos számára:

-
-
-

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester

From: Nagy-Ördög Lajos <nagylajos4198@gmail.com>
Sent: Monday, May 5, 2025 11:04 AM
To: Polgármesteri Hivatal - Nádasdladány <hivatal@nadasdladany.fejer.hu>
Subject: Kérelem.

Tisztelt Hivatal!

Kérem, hogy az előző kérelmemhez és legeltetési területet módosításához csatolni szíveskedjen a [Fő út 68-70](#) ingatlanok közötti üres önkormányzati területet is.

Köszönöm.

2025.05.27. nyílt ülés



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel.: 06-22/443-502

E-mail: hivatal@nadasdladany.hu

Web: www.nadasdladany.hu

Előterjesztés

Nadasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 27. napján 19:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Nagy-Ördög Lajos kérelme a Fő út 68-70. közötti önkormányzati területen legeltetés engedélyezésére

Előterjesztő: Varga Tünde polgármester

Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2025. április 29. napján tartott ülésén tárgyalta Nagy-Ördög Lajos kérelmét, melyben az önkormányzat tulajdonában lévő területen kérte legeltetés engedélyezését. A képviselő-testület az ülésen a kérelmet támogató döntést hozott, és a Nagy-Ördög Lajos által becsatolt térképen, kérelmező által jelölt területen lehetővé tette 1 póniló legeltetését.

A döntést követően, 2025. május 5-én, Nagy-Ördög Lajos újabb kérelmet terjesztett elő, melyben kérte a legeltetési területet kiterjeszteni a Nadasdladány Fő út 68-70. közötti önkormányzati területre is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a testület alakítsa ki álláspontját.

Nadasdladány, 2025. 05. 20.

Varga Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.. ..) határozata

Nagy-Ördög Lajos kérelme

Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy-Ördög Lajos Nádasdladány Fő u. 70. sz. alatti lakos újabb kérelmét megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonát képező hrsz-ú területen kérelmező számára egy póniló legeltetését
lehetővé teszi/nem teszi lehetővé.

Hozzájárulás esetén:

A legeltetés során állattartó köteles gondoskodni arról, hogy az állat a jelen határozat szerint megjelölt területet ne tudja elhagyni.

Mindkét esetben:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Tünde polgármester

From: Nagy-Ördög Lajos <nagylajos4198@gmail.com>

Sent: Monday, May 5, 2025 10:55 AM

To: Polgármesteri Hivatal - Nádasdladány <hivatal@nadasdladany.fejer.hu>; hivatal@nadasdladany.hu

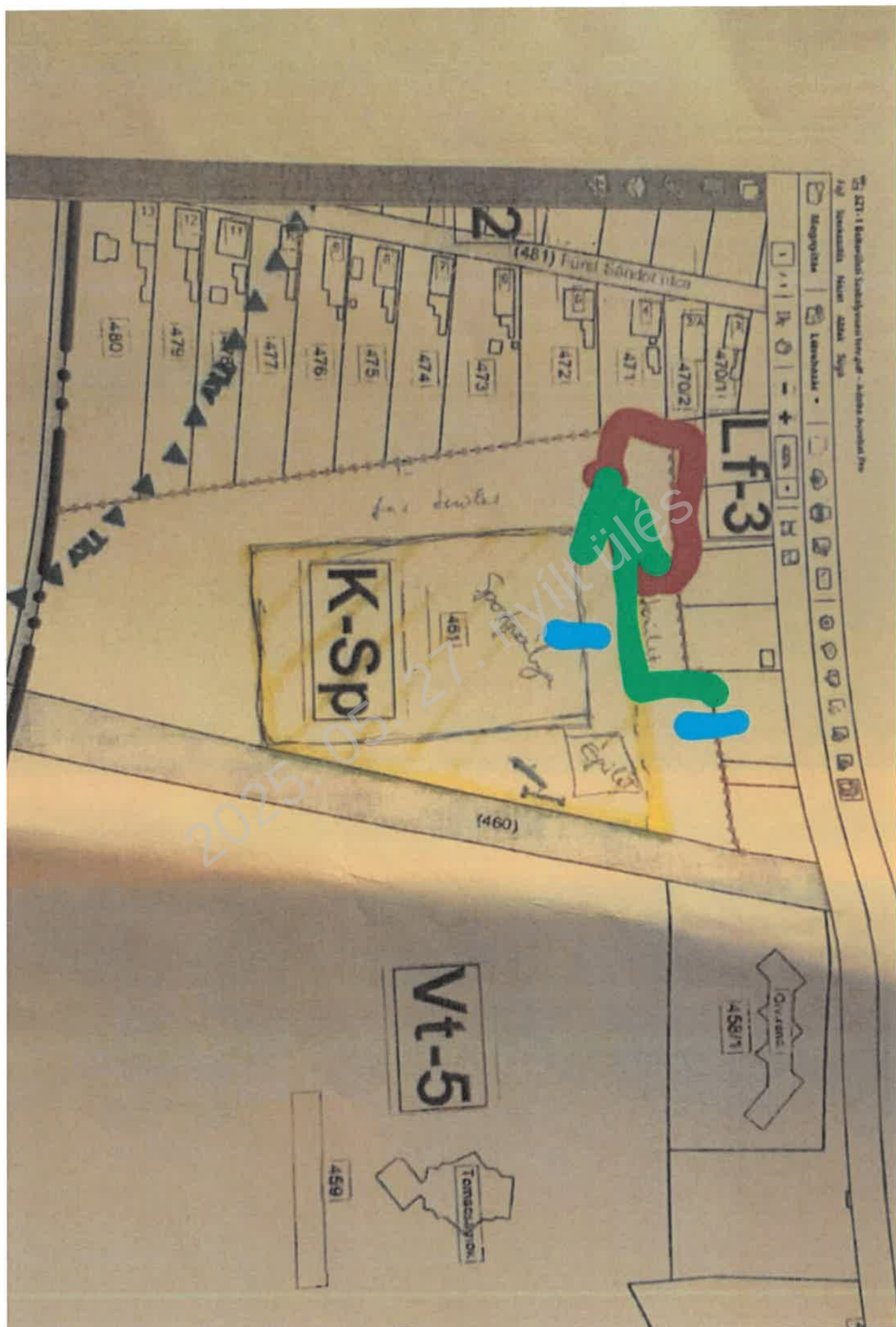
Subject: Kérelem!

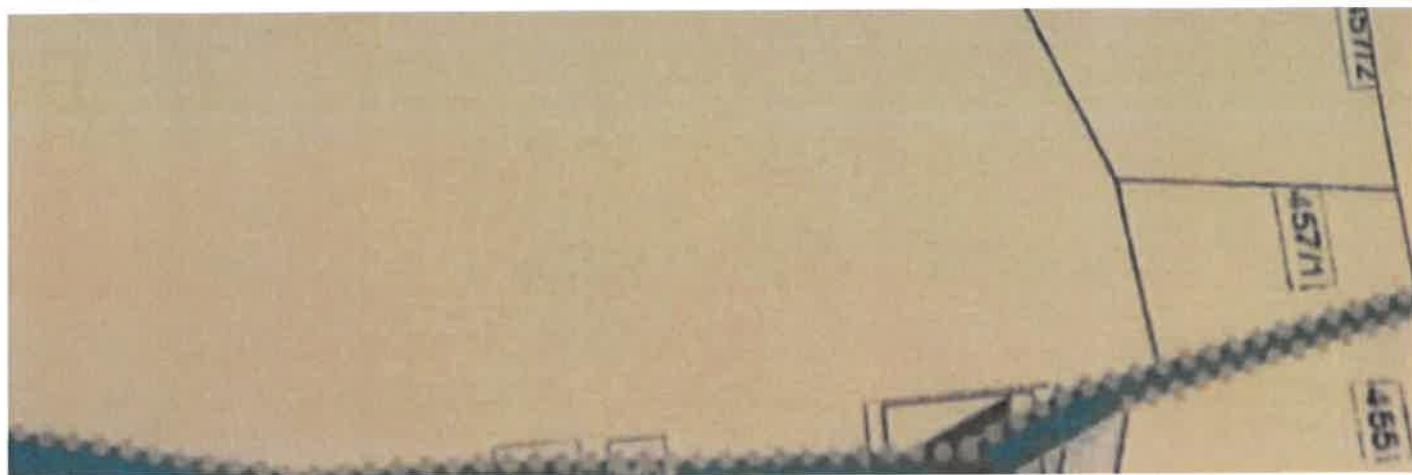
Tisztelt Hivatal!

A legeltetéssel kapcsolatban a következőket szeretném tisztázni.

A térkép alapján rajzoltam be a legeltetési kört, de ezen a térképen a polgármester asszony rosszul rajzolta be a foci pályát a házakhoz képest. A két kék vonal, ha egy síkban van, akkor valós a rajz. Az én telkem közepe a foci pályáé közepe a valóságban. A legeltetési területet az én telkem sarkától /amit zöld vonallal jelöltem és nyílal jeleztem az irányt/ kértem, de a foci pályához képest rajzoltam be eredetileg,

2025. 05. 27. nyílt ülés





mert ha a házakhoz viszonyítva rajzoltam volna, akkor úgy nézet volna ki, mint ha az öltöző mellett akarnék legeltetni. Kérem a jelenlegi kérelmemet és az általam kijelölt területet figyelembe venni, és ez alapján a képviselők elé terjeszteni.

Köszönöm.

2025. 05. 27. nyílt ülés

